



# ĀGENSKALNA SĀKUMSKOLA

Kandavas iela 4 k-1, Rīga, LV-1083, tālrunis 67474177, e-pasts aksk@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2022. gada 31.augustā

Nr.SA-22-3-nts

### **Āgenskalna sākumskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

Grozījumi:

*Āgenskalna sākumskolas 13.09.2023. iekšējie noteikumi Nr.SA-23-1-nts*

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem" V.sadaļu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi nosaka Āgenskalna sākumskolas (turpmāk – Skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot izglītojamo snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
  - 2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
  - 2.2. iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamā kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;
  - 2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
  - 3.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
  - 3.2. sniegt pedagogam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
  - 3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par izglītojamo sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
  - 3.4. izvērtēt katra izglītojamā mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
  - 3.5. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.
4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas izglītojamajiem un pedagogiem.
6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.
7. Skola aktualizē informāciju par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē.

## **II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana**

8. Formatīvā vērtēšana ir daļa no mācību procesa un paredz pedagoga un izglītojamā atgriezenisko saiti par izglītojamā sniegumu pret sasniedzamajiem rezultātiem ikdienas mācību procesā. Summatīvā vērtēšana paredz sistemātisku izglītojamā zināšanu un prasmju pārbaudi, izglītojamajiem veicot mācību satura tēmas noslēgumu, 1., 2.semestra noslēguma pārbaudes darbus.
9. Skolas mācību jomu metodiskajās grupās pedagogi vienojas par attiecīgajā mācību priekšmetā summatīvo un e-klasē atspoguļojamo formatīvo vērtējumu minimālo skaitu noteiktā laika periodā.
10. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
11. Plānojot izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta pedagogs paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā, un to norises laikus ieraksta Skolas pārbaudes darba grafikā katra semestra sākumā.
12. Izmaiņas mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta pedagogs tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku izglītības jomā. Izglītojamos par to jāinformē vismaz piecas darba dienas pirms pārbaudes darba.

13. Skolas vadība nodrošina, ka mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir pieejams Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā “E – klase” (turpmāk – e-klases žurnāls).
14. Vienā dienā klasei mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

### **III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana**

15. Pirms katra mācību snieguma pārbaudījuma norises pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.
16. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai izglītojamais saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu pedagogs izsaka mutiski, vai arī e-klases žurnālā: vērtējumu atspoguļojot procentuāli, atbilstoši paveiktā apjomam vai “i” (ieskaitīts) / “ni” (neieskaitīts), informējot vai darbs veikts pareizi vismaz 50% apjomā.”
17. Ja izglītojamais nav bijis skolā, kad tiek veikta e-klasē atspoguļojamā formatīvā vērtēšana, tad e-klases žurnālā ievada burtu “n”, atzīmējot izglītojamā kavējumu. Izglītojamajam atgriežoties skolā, konkrēto formatīvo vērtēšanas darbu viņš var nepildīt, bet pedagogs izglītojamo konsultē, novērtē viņa gatavību tēmas noslēguma pārbaudes darbam.
18. Pedagogam pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ballēs, izglītojamajam ir jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.
19. Izglītojamā mācību sniegumu vērtējumu 10 ballu skalā izsaka atbilstoši mācību priekšmeta pedagoga piemērotajiem kritērijiem.
20. Mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu vērtējumi tiek ievadīti e-klases žurnālā atbilstoši vērtēšanas kritēriju punktiem. E-klases žurnālā tiek norādīta pārbaudes darba tēma.
21. 1.- 3.klasēs izglītojamā sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam izsaka 4 līmeņos: sācis apgūt (S), turpina apgūt (T), apguvis (A), apguvis padziļināti (P).
22. 1. un 2.semestra noslēguma pārbaudes darbu saturs, forma un vērtēšanas kritēriji tiek analizēti mācību jomu metodiskajās grupās un noteikti vienoti pa klašu grupām konkrētā mācību priekšmetā.
23. Summatīvo vērtēšanu 10 ballu skalā Skolā veic atbilstoši MK noteikumos minētajiem kritērijiem un līmeņiem, ievērojot sekojošu vērtēšanas skalu:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves % no	1	11	21	35	48	60	70	80	90	98

24. Summatīvo vērtēšanu mācību priekšmetos, kuros izglītojamo sasniegumus vērtē aprakstoši, veic atbilstoši mācību satura sasniedzamo rezultātu snieguma līmeņu aprakstiem.

*(Grozīts ar Āgenskalna sākumskolas 13.09.2023. iekšējiem noteikumiem Nr.SA-23-1-nts)*

25. Ja 1.- 3.klases izglītojamais nav bijis skolā, kad tiek noteikts sasniedzamā rezultāta līmenis, tad tas tiek noteikts un ievadīts e-klases žurnālā pēc izglītojamā ierašanās skolā.

26. Ja 4.-6.klašu izglītojamais nav piedalījies mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā, e-klases žurnālā fiksē izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“nv”). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta pedagogu saskaņotā laikā izglītojamajam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

*(Grozīts ar Āgenskalna sākumskolas 13.09.2023. iekšējiem noteikumiem Nr.SA-23-1-nts)*

27. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“nv”) lieto 4.-6.klašu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā:

*(Grozīts ar Āgenskalna sākumskolas 13.09.2023. iekšējiem noteikumiem Nr.SA-23-1-nts)*

27.1. ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;

27.2. ja izglītojamais ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

27.3. ja izglītojamais atsakās veikt pārbaudes darbu;

27.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

27.5. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;

27.6. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi.

28. Izglītojamajam, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi pedagoga noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, izņemot 1., 2.semestra noslēguma pārbaudes darbus, ja izglītojamam nav bijusi iespēja uzrakstīt pēdējo pārbaudes darbu semestra noslēgumā attaisnojošu iemeslu (piem., slimības) dēļ. Ja nav veikts tēmas noslēguma pārbaudes darbs un pedagogs izglītojamo no tā nav atbrīvojis, un e-klasē vērtējuma vietā ir apzīmējums “nv”, tad arī semestrī tiek izlikts apzīmējums “nv”.

29. 4.- 6.klašu izglītojamā ilgstošas slimības dēļ vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ (piemēram, izglītojamais piedalījies mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, vai pārstāvējis skolu sporta sacensībās), pedagogs semestrī izglītojamo var atbrīvot no viena tēmas noslēguma pārbaudes darba veikšanas, ievadot e-klasē apzīmējumu “atb.”. Šajos gadījumos izglītojamā zināšanu un prasmju pārbaudi veic turpmākajā mācību procesā.

30. Svītrots.

*(Grozīts ar Āgenskalna sākumskolas 13.09.2023. iekšējiem noteikumiem Nr.SA-23-1-nts)*

31. 4. – 6.klasēs semestra vērtējumu izliek no summatīvajiem vērtējumiem. Var piemērot vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, bet kā noteicošo ņemot vērā pēdējo summatīvo vērtējumu (piemēram, semestra noslēguma pārbaudes darba vērtējumu), kā arī izglītojamā demonstrētos ieradumus un attieksmes ilgtermiņā. Izglītojamā mācību stundu kavējumi, formatīvie vērtējumi nedrīkst ietekmēt semestra vērtējumu mācību priekšmetā.

32. Mācību gada noslēguma vērtējumu noteikšanas principi:

32.1. nosakot vērtējumu ņem vērā 1. un 2.semestra vērtējumus:

32.1.1. ja 1. un 2.semestra vērtējumi atšķiras par 1 balli, tad noteicošais ir 2.semestra vērtējums;

32.1.2. ja 1. un 2.semestra vērtējumi atšķiras par vairākām ballēm, tad nosaka vidējo aritmētisko.

33. Ja izglītojamais ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “nv” 1.semestrī, tad Skolas pedagogiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2.semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, izglītojamajam ir jākārt 1.semestra noslēguma pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Skolas vadība.

34. Ja izglītojamais ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “nv” semestrī, izglītojamais attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “nv” gadā. Skolas pedagogiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem izglītojamajam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

#### **IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana**

35. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba un tml.) rezultātus izglītojamajiem paziņo un vērtējumus ieliek e-klases žurnālā ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas.

36. Mutvārdu pārbaudes darbā izglītojamā vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.



46. Ja izglītojamais pārbaudes darbu nav veicis slimības vai citu iemeslu dēļ, izglītojamajam tiek dota iespēja sagatavoties un veikt konkrēto pārbaudes darbu. Pārbaudes darbu veic, saskaņojot ar pedagogu, divu nedēļu laikā pēc ierašanās skolā.
47. Par izglītojamajam noteikto pārbaudes darba rakstīšanas papildtermiņu pedagogs informē vecākus.
48. Izglītojamā atbrīvošana no kāda pārbaudes darba veikšanas neatbrīvo viņu no 1.semestra un mācību gada noslēguma pārbaudes darba veikšanas. Izglītojamais veic tādu pašu noslēguma pārbaudes darbu kā citi izglītojamie.
49. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas izglītojamā pārrunas ar mācību priekšmeta pedagogu, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot izglītojamā vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.
50. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

## **VI. Mājas darbu, rakstu darbu uzdošana un vērtēšana**

51. Mājas darbi mācību priekšmetos tiek organizēti ar mērķi, lai nostiprinātu mācību stundās apgūtās zināšanas un prasmes, attīstītu patstāvīgā darba iemaņas, rosinātu interešu veidošanos.
52. Mājas darbiem iespējamas dažādas darba formas (mutiski, rakstiski, praktiski u.c.).
53. Mājas darbu pārbaudi un vērtēšanu veic pedagogs vai izglītojamie savstarpēji paši, izmantojot daudzveidīgus pārbaudes paņēmienus.
54. 1.klasē mājas darbus vērtē aprakstoši, e-klases žurnālos vērtējumus neizliekot.
55. 2.- 6.klasēs mājas darbus vērtē ar „ieskaitīts/neieskaitīts”. Ir iespējams arī mutvārdu vērtējums un pašvērtējums.
56. Mājas darba vērtējumi „ieskaitīts/neieskaitīts” matemātikā, latviešu valodā un svešvalodās (svešvalodās sākot ar 3.klasi) tiek atspoguļoti e-klases žurnālā sadaļā „Mājas darbu žurnāls”. Par e-klases žurnālā ievadīto laboto mājas darbu vērtējumu minimālo skaitu mēnesī konkrētos mācību priekšmetos pedagogi vienojas Metodiskajās grupās.
57. Ja izglītojamais mājas darbu neattaisnojošu iemeslu dēļ nav veicis, tad mājas darbu žurnālā ievada apzīmējumu „nv”, kuram ir informējošs raksturs, ka darbs nav veikts.
58. Ja izglītojamais mājas darbu nav veicis attaisnojošu iemeslu dēļ (slimības dēļ u.c.), tad mājas darbu žurnālā pedagogs ievada apzīmējumu „a”.
59. Attālinātās apmācības gadījumā izglītojamo izpildītie mājas darbi var tikt atspoguļoti e-klases žurnālā, neizmantojot sadaļu “Mājas darbu žurnāls”.

## **VII. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana**

60. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek atspoguļoti e-klases žurnālā, izglītojamo sekmju ikmēneša izrakstos.
61. Ieraksti e-klases žurnālā par notikušo mācību stundu, uzdoto mājas darbu tiek ievadīti e-klases žurnālā katru dienu, kad notikusi mācību stunda līdz plkts.18.00
62. Mācību sasniegumi semestrī un gadā tiek atspoguļoti sekmju kopsavilkuma žurnālos un izglītojamo liecībās, kā arī gada rezultāti – izglītojamo personu lietās saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

## **VIII. Mācību sasniegumu analīze**

63. Izglītojamie mācību procesā veic pašvērtējumu, savstarpējo vērtējumu.
64. Pedagogi regulāri analizē izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanā iegūtos rezultātus, nosakot mācību priekšmeta apguves gaitu atbilstoši mācību priekšmeta programmai, plānojot turpmāko mācību procesu, individuālo darbu ar izglītojamajiem.
65. Mācību gada, katra semestra noslēguma pārbaudes darbu, valsts pārbaudes darbu rezultātus analizē attiecīgo mācību priekšmetu mācību jomu metodiskajās grupās.
66. Skolas administrācija koordinē un pārrauga vērtēšanas procesu skolā, tai skaitā, ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus e-klases žurnālā, nodrošina nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībai saistībā ar vērtēšanu.

## **IX. Noslēguma jautājumi**

67. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2022.gada 1.septembrī.
68. Atzīt par spēku zaudējušus Āgenskalna sākumskolas 30.08.2019. iekšējos noteikumus Nr.SA-19-5-nts “Āgenskalna sākumskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktors

I. Kaķīte

Rubina 67474178