ĀGENSKALNA SĀKUMSKOLA
Kandavas iela 4 k-1, Rīga, LV-1083, tālrunis 67474177, e-pasts aksk@riga.lv

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2021./2022.m.g.-2023./2024.m.g.

I. VISPĀRĒJS SKOLAS RAKSTUROJUMS

Āgenskalna sākumskola ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta pakļautībā esoša izglītības iestāde. Āgenskalna sākumskola atrodas Rīgas pilsētas Kurzemes rajonā Kandavas ielā 4 k-1. Mācību darbu uzsāka 1994.gada 1.septembrī, 2002.gadā notika skolas telpu renovācija un 2003. gadā tika pabeigta jauna mācību korpusa, sporta zāles un ēdināšanas bloka būvniecība. Skolas mācību telpas ir funkcionālas, estētiskas, tīras un sakoptas. Skolas pagalms ir apzaļumots, iekopts, iežogots un uzturēts labā kārtībā. Iekārtots fizisko aktivitāšu laukums. Skolēni skolas pagalmā un skolas apkārtnē var justies droši.

Skola nodrošina izglītojamos ar nepieciešamajām vācu un angļu valodas pamatzināšanām un prasmēm. Vācu valoda ir padziļināts mācību priekšmets no 1. klases. Vācu valoda tiek integrēta citu mācību priekšmetu apguvē. Skola ir sabiedrībā atzīta un pieprasīta.

II. VĪZIJA, MISIJA, STRATĒĢISKIE MĒRĶI, UZDEVUMI

Vīzija - Skola, kas veicina un atbalsta ikviena skolēna individuālo spēju attīstību, veicina un atbalsta radošu un atbildīgu, uz jaunradi un iniciatīvu vērstu personību attīstību ar labām svešvalodu prasmēm

Misija - Veicināt harmoniskas un lietpratīgas personības attīstību

Vērtības - Atbildība. Sadarbība. Cieņa.

Stratēģiskie mērķi - Nodrošināt kompetenču izglītībā balstītu pamatizglītības pirmā posma apguvi atbilstoši jaunajam pamatizglītības standartam

Galvenie uzdevumi –

1. Pilnveidot mācību stundu struktūru, pielietotās pedagoģiskās metodes, vērtēšanu atbilstoši kompetenču izglītībai.

2. Skolas audzināšanas programmā ietvertās vērtības, tikumus īstenot mācību saturā, nodrošinot izglītojamo apzinātu iekļaušanos kompetenču izglītības procesā.

3. Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi, finansiālo, tehnisko atbalstu kompetenču izglītības īstenošanā.

III. SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2021./2022.m.g. – 2023./2024.m.g.

Skolas darbības jomas	2021./2022.m.g. - 2023./2024.m.g.
Atbilstība mērķiem	Attīstīt ikviena izglītojamā individuālās kompetences, nodrošinot sekmīgu izglītības turpināšanu nākamajā izglītības posmā.
Kvalitatīvas mācības	Attīstīt izglītojamo kompetenci mācīties iedziļinoties
Iekļaujoša vide	Izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās infrastruktūras un resursu nodrošināšana un to efektīva izmantošana
Laba pārvaldība	Skolas padomes lomas aktualizēšana Skolas darbā Sadarbībā ar dibinātāju uzsākt Skolas fiziskās vides atjaunošanu. Efektīva administratīvā darba organizēšana

IV. SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU PLĀNOTIE SASNIEDZAMIE REZULTĀTI

Joma: **Atbilstība mērķiem**

Prioritāte: Attīstīt ikviena izglītojamā individuālās kompetences, nodrošinot sekmīgu izglītības turpināšanu nākamajā izglītības posmā.

Kritērijs	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Ieviešanas gaita	Dati, kas par to liecina
Kompetence un sasniegumi	• Izglītojamo sasniegumi vācu valodā atbilst vācu valodas mācību priekšmeta programmas ar padziļinātu svešvalodu apguvi prasībām, 80% izglītojamo sekmes vācu valodā sasniedz 8 balles. • Valsts diagnosticējošajā darbā izglītojamo snieguma vidējie rezultāti ir augstāki par valsts vidējiem rezultātiem un sasniedz vismaz 70%. • Skolas kopējais izglītojamo mācību gada noslēguma vidējais vērtējums ir vismaz 8 balles. • Ikdienas mācību darbā 3	• Organizēt un piedalīties pasākumos vācu valodā- olimpiāde, konkursi, svētku pasākumi. Organizēt starpskolu pieredzes apmaiņas pasākumus par svešvalodu integrēšanu citu mācību priekšmetu saturā izglītības iestādē un ārpus tās. • Regulāri veikt mācību sasniegumu analīzi, atklājot problēmas un tās savlaicīgi risināt.	• izglītojamo vērtēšana ikdienas mācību procesā • pārbaudes darbu rezultāti • vēroto stundu materiāli • sasniegumi vācu valodas olimpiādēs • pedagogu izstrādāti metodiskie materiāli • skolas kārtība par darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem • olimpiāžu nolikumi, protokoli,

	gadu periodā ir palielinājies izglītojamo skaits ar augstu un optimālu mācību sasniegumu līmeni. • Skolā izveidota sistēma darbam ar talantīgajiem izglītojamajiem. Vismaz 20% izglītojamo piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās, skatēs un ir motivēti attīstīt savas personības stiprās puses. Izglītojamie iegūst pilsoniskās līdzdalības pieredzi. • Darbojas Skolas 5.-6. kl. izglītojamo pašpārvalde. • Vismaz 90% izglītojamo darbojas pilsoniskās līdzdalības aktivitātēs: konkursos, sacensībās, koncertos.	• Skolā veidot sistēmu darbam ar talantīgajiem izglītojamajiem, mērķtiecīgi pilnveidojot viņu mācīšanās kompetences. • Nodrošināt nepieciešamo metodisko un finansiālo atbalstu darbam ar talantīgiem izglītojamajiem. • Izveidot pašpārvaldes aktīvistu Līderības programmu 2 gadu laikā un īstenot to personības izaugsmei	apbalvojumi par godalgotām vietām • tarifikācija • skolas pašpārvaldes sēdes protokoli • stundu plāni • vēroto klases stundu materiāli • metodisko materiālu krātuve
Izglītības turpināšana un nodarbinātība	• Nodrošināta kvalitatīva pāreja starp izglītības posmiem, veikta izglītojamo prasmju un kompetenču diagnostika. • Nodrošināts karjeras atbalsts visām izglītojamo vecumgrupām. • 70% izglītojamo pēc 6.klases turpina izglītību Rīgas valsts ģimnāzijās	• Īstenot adaptācijas pasākumus un sniegt atbalstu izglītojamajiem, pārejot no 1.-3.klases mācību posma uz 4.-6.klases mācību posmu. • Veidot sistēmu, lai izsekotu katra izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku. • Veikt tālākās izglītības	• Izglītojamo, vecāku, pedagogu aptaujas • Karjeras atbalsta pasākumu plāns • Izglītojamo pašvērtējuma anketas • Dati par bijušo izglītojamo izglītības turpināšanu nākamajā izglītības

		monitoringu par 6.klašu izglītojamajiem.	posmā (sarunas)
Vienlīdzība un iekļaušana	• Nodrošināts katra izglītojamā individuālajām mācīšanās vajadzībām nepieciešamais atbalsts • Nodrošināta ikviena izglītojamā mācību sasniegumu izaugsme neatkarīgi no izglītojamā dzimuma, dzīvesvietas, ienākumu līmeņa ģimenē, etniskās piederības, dzimtās valodas u.c.	• Sniegt atbalstu izglītojamajiem ESF projekta "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" ietvaros • Īstenot preventīvus un izglītojošus pasākumus	• Intervijas, anketas, pedagogu pašvērtējums, mācību stundu vērojumi, rīcības plāns • Mazās pedagoģiskās padomes sēdes protokoli

Joma: **Kvalitatīvas mācības**

Prioritāte: **Attīstīt izglītojamo kompetenci mācīties iedziļinoties**

Kritērijs	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Ieviešanas gaita	Dati, kas par to liecina
Mācīšana un mācīšanās	• Pilnveidota mācību stundas struktūra. 80% vērotajās stundās lietotās pedagoģiskās metodes, stundas struktūra attīsta izglītojamo kompetenci mācīties iedziļinoties. • 90% pedagogu mācību priekšmetos uzsākuši mācību satura apguves līmeņu	• Turpināt pilnveidot mācību stundas struktūru, pedagoģiskās metodes, attīstot izglītojamo mācīšanos iedziļinoties. • Organizēt kompetenču pilnveides semināru pedagogiem par mācību satura apguves līmeņu	• Vēroto stundu materiāli • Mācību priekšmetu izstrādātie līmeņu apraksti • Izglītojamo, pedagogu un vecāku aptaujas

	aprakstu izstrādi un to ieviešanu vērtēšanas procesā. • Audzināšanas darbā pilnveidotas izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes, attīstot kompetenci mācīties iedziļinoties. • 76-90% mācību stundu/nodarbību notiek mācību un audzināšanas procesa diferenciācija un individualizācija	aprakstu veidošanu. • Mācību priekšmetu tēmām izstrādāt apguves līmeņu aprakstus (SLA) • Izmantot EVP (Eiropas valodu portfelis) svešvalodu apguves līmeņa pašvērtēšanai izglītojamajiem. • Izglītojamajiem aizpildīt plānotājos savus mācīšanās uzdevumus, analizēt to izpildi un izvirzīt jaunus uzdevumus. • Mācību priekšmetu stundās/nodarbībās diferencēt uzdevumus, metodes atbilstoši izglītojamo spējām un vajadzībām.	• Izglītojamo plānotāju analīzes materiāli • Mērķgrupu diskusiju rezultāti
Pedagogu profesionālā kapacitāte	• Plānota un īstenota pedagogu profesionālās kompetences pilnveide saskaņā ar skolas izvirzītajām prioritātēm • Pilnveidota pedagogu darba pašvērtēšanas sistēma, popularizējot labās prakses piemērus	• Apzināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveides vajadzības, plānot to realizēšanu. • 1x gadā skolas direktoram organizēt individuālās pārrunas ar katru pedagogu. • Vismaz 2 atklātie pieredzes apmaiņas pasākumi-stundas mēnesī.	• Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns. • Intervijas, aptaujas, fokusgrupu diskusijas. • Vēroto pasākumu/stundu materiāli. • Profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas materiāli,

			piešķirtās pakāpes
Izglītības programmu īstenošana	• Īstenoti skolas izglītības programmas mērķi un uzdevumi. • Izstrādāti un īstenoti individuālie izglītības programmas apguves plāni izglītojamajiem ar dažādām mācīšanās vajadzībām. • Vismaz 90% pedagogu plānveidīgi sadarbojas izglītības programmas īstenošanā, nodrošinot starppriekšmetu saikni. • Caurviju prasmju, vērtību un tikumu īstenošana mācību un audzināšanas procesā atbilstoši audzināšanas darba prioritātēm.	• Izstrādāt tematiskos plānus atbilstoši kompetenču izglītībai • Mācību jomās noteikt sasniedzamos rezultātus. • Izstrādāt un īstenot individuālos izglītības programmas apguves plānus atbilstoši Skolas kārtībai, kādā izstrādā un īsteno individuālo izglītības programmas apguves plānu. • Aktualizēt audzināšanas programmu atbilstoši skolas prioritātēm. • Īstenot audzināšanas darba prioritātes 3 gadiem.	• Aptauju rezultāti • Pedagogu sadarbība tematisko plānu izveidē un īstenošanā. • Pedagogu refleksija • Vēroto mācību stundu materiāli.

Joma: **Iekļaujoša vide**

Prioritāte: Izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās infrastruktūras un resursu nodrošināšana un to efektīva izmantošana plānošana

Kritērijs	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Ieviešanas gaita	Dati, kas par to liecina
Infrastruktūra un resursi	• Skolai ir atbilstošs dažādu materiāltehnisko resursu klāsts, lai īstenotu izglītības programmu • Skolā ir kvalitatīva IKT infrastruktūra. Digitālās struktūras jēgpilni tiek integrētas mācību procesā	• WiFi pieeja visās skolas telpās • Atjaunot IKT iekārtas un programmatūru • Sadarbībā ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu plānot datortehnikas atjaunošanu datoru klasē. • Attīstīt digitālās prasmes pedagogiem semināros un nodarbībās.	• Materiāltehnisko resursu uzskaite • Ieraksti e-klasē • Vēroto stundu materiāli • Iegādāti jauni datori datoru klasei • Vecāku, izglītojamo, pedagogu aptaujas • Izveidota digitālo mācību un metodisko materiālu datu bāze skolas serverī.

Joma: **Laba pārvaldība**

Prioritāte: Efektīva administratīvā darba organizēšana

Skolas padomes lomas aktualizēšana Skolas darbā

Sadarbībā ar dibinātāju uzsākt Skolas fiziskās vides atjaunošanu.

Kritērijs	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Ieviešanas gaita	Dati, kas par to liecina
Administratīvā efektivitāte	• Skolas padome aktīvi iesaistās skolas pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā • Skolas izvirzītās prioritātes un mērķi atbilst Izglītības attīstības pamatnostādnēm • 70-90% izglītojamo vecāku aptaujās atzīst, ka tiek informēti par aktualitātēm	• Aktivizēt Skolas padomes iesaisti skolas pašvērtēšanas procesā • Organizēt mācību jomu koordinatoru aktīvu dalību skolas darbības efektivitātes nodrošināšanai. • Organizēt vecāku sapulces pa klašu grupām, lai skaidrotu un aktualizētu jauno mācību saturu kompetenču izglītībā. • Pilnveidot informācijas apmaiņas sistēmu ar vecākiem	• Skolas padomes sēdes protokoli • Vecāku un pedagogu aptaujas • Vecāku sapulču protokoli • Skolas darba pašnovērtējums • Skolas attīstības plāns
Vadības profesionālā darbība	• Skolas vadībai ir vienota izpratne par izglītības kvalitāti, tiek veikta uz	• Regulāri analizēt skolas darbu. • Organizēt mazās	• Stundu vērošanas dati • Pedagogu

	datiem balstīta turpmākās attīstības plānošana	pedagoģiskās padomes sēdes • Veikt aptauju par Skolas vadības darbu.	pašvērtējumi • Pedagoģiskās padomes sēžu materiāli un protokoli • E-klases žurnāls • Pedagogu, izglītojamo, vecāku aptauju rezultāti
Atbalsts un sadarbība	• Skolas attīstība kā mācīšanās organizācija • Skolas vadībai ir kopīga vīzija par mācīšanos visiem • Notiek mērķtiecīga sadarbība ar dibinātāju	• Skolas vadība regulāri piedalās profesionālās pilnveides pasākumos • Skolas vadībai organizēt atbalsta pasākumus pedagogiem, saliedēšanas pasākumus pedagogu labbūtībai. • Organizēt profesionālās pilnveides pasākumus pedagogiem skolā, pieredzes apmaiņu gan skolas ietvaros, gan ārpus skolas. • Veikt izglītojamo vecāku aptauju par atbalstu, kāds nepieciešams no Skolas, kādu atbalstu vecāki var sniegt	• Aptauju rezultāti • Kursu apliecības • Profesionālo kompetenču pilnveides plāns. • Vēroto stundu/ nodarbību pasākumu materiāli • Aptauju rezultāti • Sarakstes dokumenti • Atjaunota nojume

		Skolai • Sadarbībā RD Īpašuma departamentu plānot un realizēt Skolas fasādes, aktu zāles remontu, atjaunot nojumi pie Skolas ieejas. • Sadarbībā ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu plānot un iespēju robežās atjaunot datortehniku datorklasē.	

Attīstības plāns 2021./2022.m.g. – 2023./2024.m.g. apspriests Skolas padomes sēdē 2022.gada 24.janvārī

Skolas direktors I.Kaķīte

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta
departamenta Izglītības pārvaldes priekšnieks –
direktora vietnieks I.Balamovskis