



ĀGENSKALNA SĀKUMSKOLA

Reģistrācijas Nr.LV90002201641

Kandavas iela 4 k-1, Rīga, LV-1083, tālrunis 67458430, fakss 67452010, e-pasts aksk@riga.lv

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2015./2016.m.g. – 2017./2018.m.g.

1. Vispārējs skolas raksturojums

Āgenskalna sākumskola atrodas Rīgas pilsētas Kurzemes rajonā Kandavas ielā 4k-1. Mācību darbu Skola uzsāka 1994.gada 1.septembrī. 2002.gadā tika uzsākta skolas telpu renovācija, un 2003.gadā pabeigta jauna mācību korpusa, sporta zāles un ēdināšanas bloka būvniecība.

Āgenskalna sākumskola (turpmāk tekstā Skola) ir pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta pakļautībā esoša izglītības iestāde, kura īsteno pamatzglītības pirmā posma (1. – 6. klase) humanitārā un sociālā virziena programmu (izglītības programmas kods 11012111). Izglītības programmas uzdevums ir nodrošināt izglītojamajiem iespēju paplašināt un padziļināti apgūt svešvalodu. Nodrošināt vācu valodas apguvi atbilstoši Mācību priekšmeta standartā noteikto valodas prasmju A2 un B1 līmeņos, lai to varētu izmantot nākamajā izglītības posmā. Piedāvāt izglītojamajiem līdztekus dzimtajai valodai apgūt atsevišķus mācību priekšmetus vācu valodā. Sekot Eiropas Savienības valodu politikas nostādnei par vismaz divu svešvalodu apguves nepieciešamību agrīnā vecumā. Skola nodrošina skolēnus arī ar krievu vai angļu valodas pamatzināšanu un prasmju apguvi.

Skolas darbības tiesiskais pamats Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Skolas nolikums, kuru apstiprina Rīgas dome.

Skola ir sabiedrībā atzīta un pieprasīta. Katru gadu pieaug pieteikto pretendentu skaits uz 1. klasi.

Pretendentu un uzņemto izglītojamo skaits

Mācību gads	Pretendentu skaits	Uzņemto skaits
2011./2012.m.g.	181	84
2012./2013.m.g.	154	114
2013./2014.m.g.	210	95
2014./2015.m.g.	214	86
2015./2016.m.g.	236	78

Uzņemto skolēnu skaits samazināts, risinot jautājumu par klašu telpu kapacitāti.

Skolas personāla kvalitatīvais sastāvs:

2015./2016. mācību gadā skolā strādā 48 pedagoģiskie darbinieki.

Mācību gads	Augstākā pedagoģiskā	Augstākā	Mācās	Maģistra grāds
2011./2012.	46	1	1	20
2012./2013.	46	1	1	20
2013./2014.	46	1	1	21
2014./2015.	45	1	2	22
2015./2016.	45	1	2	27

Skolas vadību nodrošina direktors, 3 direktora vietnieki izglītības jomā (slodze 2,05), direktora vietnieks informātikas jomā (slodze 0,625).

Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Pamatdarbā ir 47 pedagogi. Skolotāji bez ikdienas mācību darba gatavo izglītojamos arī daļībai mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem ārpus skolas. Pedagogu darba kvalitāti apliecina skolēnu augstie sasniegumi valsts pārbaudes darbos, iegūtie rezultāti vācu valodas atklātajā olimpiādē un matemātikas olimpiādēs un konkursos.

Īpašais piedāvājums

Līdztekus mācību darbam skola piedāvā interešu izglītības apakšprogrammas, kurās izglītojamie var darboties atbilstoši savām interesēm un izkopt savus talantus: tautas deju kolektīvs „Āģītis”, vokālais ansamblis, instrumentālais ansamblis (blokflautu spēle), 2.-4.klašu koris, 1.klašu koris, 5.-6.klašu koris, zēnu koris, floristika, zīmēšana un gleznošana, vispusīgā fiziskā sagatavotība. Skolas telpās notiek Rīgas šaha skolas nodarbības, keramikas pulciņš, Basketbola

skolas "Rīga" treniņi, Rīgas 3.Bērnu un jaunatnes sporta skolas treniņi, futbola skola "Alberts". Fakultatīvajās nodarbībās Skola piedāvā apgūt angļu valodu, krievu valodu, papildināt zināšanas matemātikā, vācu valodā, mūzikā un attīstīt prasmes sporta spēlēs, apgūt prezentācijas prasmes.

Kopš 2007.gada Skola ir Vides izglītības fonda EKO skolu programmas dalībnieks. Iegūts EKO skolas nosaukums. EKO skolu programmā jau astoto gadu saņemts Starptautisko EKO skolu sertifikāts un Vides izglītības fonda atbalvojums - Zaļais Karogs par sasniegumiem ilgtspējīgās attīstības, vides aizsardzības veicināšanā izglītības iestādē un tās apkārtnē.

Skola piedalījies Comenius skolu partnerības projektā. Āgenskalna sākumskolas sadarbības partneri bija skolas Slovākijā, Slovēnijā, Čehijā un koordinatorskola Spānijā. Skolas pedagogi un izglītojamie aktīvi iesaistās projektos:

- Starptautiskais konkurss "Vide un inovācijas"
- Sabiedrības integrācijas projekts "Aktīvi skolēni – rītdienas pilsoņi"
- "Primalingua – mēs runājam Eiropas valodās"
- IAC "Vienādas iespējas visiem"
- Eiropas komisijas programmā "Augļi skolai"
- Atbalsta piena programma "Skolas piens"
- Projekts sadarbībā ar SIA "RAGNSELL" makulatūras vākšanā un līdzekļu ziedošana smagi slimo bērnu rehabilitācijai
- Projekts "Āgenskalna skolu sportiskā sadarbība"
- Dalība LOK projektā "Sporto visa klase"
- Sadarbība ar Rīgas domes Labklājības departamenta un Rīgas P.Stradiņa universitātes Psihosomatikas medicīnas un psihiatrijas ārstiem - nodarbības par emocionālo labsajūtu.
- Dalība Cuhovska operas "Vogelhochzeit" uzvedumā vācu valodā LNO
- Skolas projekts – muzikālais uzvedums vācu valodā "Hans Hase"
- Skolas pilotprojekts "Vācu valodas integrēšana matemātikā un sportā"
- "Izglītība izaugsmei"
- Starptautiskais vizuālās mākslas konkurss "Lidice"

Skolas vērtība ir ne tikai nopietns, mērķtiecīgs un rezultatīvs mācību darbs, bet arī piederības sajūta savai skolai, īpaša Skolas gaisotne, kur labi jūtas gan izglītojamie, gan skolas darbinieki, gan izglītojamo vecāki. Būtisku atbalstu Skolas attīstībai sniedz Āgenskalna sākumskolas izglītības atbalsta biedrība un „Kulturizglītības atbalsta biedrība „Āģītis”, Skolas padome un skolēnu pašpārvalde. Tiek saglabātas un attīstītas skolas tradīcijas: padziļināta vācu valodas

apmācība, pedagogu sadarbība, pieredzes apmaiņa, pieredzes nodošana pedagogijas programmu studentiem (mentoru darbība). Katru gadu tiek organizēti gan tradicionālie pasākumi, gan veidotas jaunas tradīcijas: valsts svētku un atceres dienu pasākumi, skolotāju dienas svētki, konkursi, skates, Ziemassvētku koncerts Mārtiņa baznīcā, vācu Ziemassvētku pasākumi, skolas pašdarbības kolektīvu atskaites koncerti Rīgas P.Stradiņa universitātes aulā, Lieldienu tirdziņi, vecāku-pedagogu tematiskie atpūtas vakari, izbraukuma sporta spartakiāde Milzkalnē u.c.

Finansējums

Skola tiek finansēta no valsts (apmēram 67,8%) un Rīgas pilsētas pašvaldības (apmēram 30,9%) budžeta, apmēram 1,38% budžeta veido skolas ienākumi no telpu īres. Budžeta līdzekļi nodrošina darbinieku algas, skolas telpu remontu, komunālos maksājumus, kā arī tiek izlietoti mācību grāmatu, mācību līdzekļu un materiālu iegādei. Gada budžeta tāme tiek veidota pamatojoties uz piešķirtajiem līdzekļiem un attīstības prioritātēm. To veidojot vērā tiek ņemti skolas darbinieku, izglītojamo un vecāku ieteikumi.

Vīzija

Skola, kas veicina un atbalsta ikviena skolēna individuālo spēju attīstību, veicina un atbalsta radošu un atbildīgu, uz jaunradi un iniciatīvu vērstu personību attīstību.

Āgenskalna sākumskolas darbības mērķi

Skolas darbības pamatmērķis ir organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatzglītības standarta noteikto mērķu sasniegšanu:

- Radīt izglītojamajiem iespēju iegūt zināšanas un prasmes un veidot attieksmes, kas nepieciešamas, lai sekmīgi un ar panākumiem turpinātu izglītību nākamajā izglītības pakāpē.
- Nodrošināt pozitīvu izglītības vidi, ievērojot katra izglītojamā spējas un intereses.
- Veicināt harmoniskas personības attīstību.
- Sekmēt izglītojamo atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību un valsti.

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība

IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS NOVĒRTĒJUMS

Pamatjomas	Darbības prioritātes	Sasniegtais rezultāts
<p>Mācību saturs</p>	<p>Mācību priekšmetu standartu pārzināšana un to prasību ievērošanas nodrošināšana</p> <p>Skolas īstenotās izglītības programmas atbilstība normatīvajiem aktiem.</p> <p>Dažādu moderno tehnoloģiju izmantošanas pilnveidošana mācību satura apgūvē. Atsevišķu mācību priekšmetu daļējas programmas apguves vācu valodā.</p>	<p>Mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētai izglītības programmai. Pedagoģi pārzina mācību priekšmetu standartus un ievēro tos. Mācību priekšmetu programmas apguves secība un apguvei paredzētais laiks tiek atspoguļots tematiskajos plānos. Pedagoģi veiksmīgi plāno mācību satura apguves secību, dažādu tēmu apguvei paredzēto laiku, mācību līdzekļus, paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju.</p> <p>Skolas īstenotajā izglītības programmā veiktas korekcijas un apstiprinātas normatīvo aktu noteiktā kārtībā.</p> <p>Skolā darbojas 5 metodiskās komisijas, kuru ietvaros pedagoģi aktīvi piedalās izglītības procesa plānošanā, īstenošanā, izvērtēšanā, pasākumu organizēšanā, ieteikumu izstrādāšanā darba pilnveidošanai.</p> <p>Pakāpeniski tiek papildināti IT resursi, kas dod iespēju pedagoģiem izmantot modernās tehnoloģijas mācību satura apgūvē.</p> <p>Uzsākta vācu valodas integrēšana matemātikā un sportā. Pedagoģi vadījuši atklātās stundas, demonstrējot CLIL(Content and Language Integrated Learning- priekšmeta satura un valodas integrētā mācību metode) metodes.</p>
<p>Mācīšana un mācīšanās</p>	<p>Mācību procesa kvalitātes paaugstināšana sākumskolas klasēs- lasītprasmes pilnveidošana sākumskolā. Izglītojamo mācīšanās prasmju pilnveide.</p>	<p>Notiek darbs ar lasītprasmes uzlabošanu, pievēršot uzmanību lasītā izpratnei- notikušas metodiskās dienas šī jautājuma izskatīšanai, semināri. Skolotāji apmeklē kursus. Vērotajās stundās šis jautājums aktualizēts.</p> <p>Turpinās izglītojamo klausīšanās, lasīšanas, runas prasmju pilnveidošana.</p>

	<p>Vecākiem sniegtās informācijas kvalitātes uzlabošana un atgriezeniskās saites nodrošināšana.</p>	<p>Fakultatīvajās nodarbībās 5.,6.klašu izglītojamajiem tiek piedāvāta iespēja, pilnveidot prezentācijas prasmes. Attīstīta izglītojamo prasme veidot prezentācijas un uzstāties auditorijas priekšā.</p> <p>Izglītojamie aktīvi iesaistās mācību procesā, izprot mācību procesa mērķus un uzdevumus- pedagogi saprotami paskaidro apgūstamās mācību satura izmantošanas iespējas praktiskajā dzīvē.</p> <p>Izglītojamie iesaistās dažādu ar mācību procesu saistītu projektu u.c. pasākumu organizēšanā.</p> <p>Vācu valodā strādāts pie klausīšanās, lasīšanas un runāšanas prasmju pilnveidošanas, dažādotas uzdevumu formas un pilnveidoti vērtēšanas kritēriji.</p> <p>Lielākā daļa pedagogu mērķtiecīgi motivē izglītojamos mācību darbam, veicina mācīšanās prasmju attīstību un sekmē viņu motivāciju mācīties.</p> <p>Pilnveidota Skolas mācību priekšmetu olimpiāžu satura un organizēšanas kārtība.</p> <p>Veikta mājas darbu apjoma, mērķtiecīguma, formu daudzveidības analīze, rezultāti apspriesti pedagoģiskās padomes sēdē un tiek ievēroti, plānojot turpmāko darbību.</p> <p>Izstrādāta vienota sistēma izglītojamo sasniegumu dinamikas atspoguļošanai.</p> <p>Pilnveidoti pārbaudes darbi un to vērtēšanas kritēriji.</p> <p>Skola regulāri informē izglītojamos un vecākus par mācību darbam izvirzītajām prasībām. Saziņai ar vecākiem skola izmanto e-klasi, dienasgrāmatas.</p>
<p>Izglītojamo sasniegumi</p>	<p>Izglītojamo mācību sasniegumu datu analīze un izglītojamo mācību sasniegumu prognozēšana.</p> <p>Izglītojamo pašvērtēšanas metožu izstrāde, apkopošana, ieviešana</p>	<p>Izglītojamo sasniegumu vērtējumā vērojams, ka 2014./2015.m.g. ir augstākais izcilnieku skaits, pieaudzis arī optimālā līmenī novērtēto izglītojamo skaits. Samazinājies pietiekamo un nepietiekamo vērtējumu skaits.</p> <p>Valsts diagnosticējošajos darbos visās zināmās pozīcijās Skola ir virs</p>

		<p>vidējiem rādītājiem valstī un Rīgā.</p> <p>Izglītojamie un vecāki tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem.</p> <p>Ir vienota sistēma apgūto prasmju uzskaitēi un analīzei. Regulāri tiek veikta izglītojamo mācību sasniegumu analīze ikdienas darbā un pārbaudes darbos. Gada vērtējumos un valsts pārbaudes darbos nav būtisku atšķirību.</p> <p>Skolā ik gadu tiek plānotas un vadītas mācību priekšmetu olimpiādes. 2014./2015.m.g. vairāk skolēnu, salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem, ir piedalījušies mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un ieguvuši godalgotas vietas.</p>
Atbalsts skolēniem	<p>Veselīga dzīvesveida un sakoptas vides lomas aktualizācija mācību procesā un ārpusstundu darbā,</p> <p>Individuālā darba ar izglītojamajiem ar nepietiekami apgūtām zināšanām un prasmēm pilnveidošana.</p> <p>Mācību darba diferenciacija darbam ar talantīgajiem izglītojamajiem un izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības.</p> <p>Ārpusstundu darba efektīva organizēšana.</p>	<p>Skolas psihologs sadarbībā ar klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem apzinājis izglītojamo psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības.</p> <p>Veiktas izmaiņas Skolas iekšējās kārtības noteikumos, izstrādāti, pilnveidoti un apstiprināti drošību regulējošie iekšējie normatīvie dokumenti.</p> <p>Izveidoti metodiskie materiāli darbam ar talantīgajiem izglītojamajiem.</p> <p>Nodrošinātas fakultatīvās nodarbības matemātikā, vācu valodā, angļu valodā, krievu valodā, sportā un mūzikā.</p> <p>Nodrošināti atbalsta pasākumi mācību stundās izglītojamajiem, kuriem tie noteikti ar direktores rīkojumu.</p> <p>Izveidoti individuālie izglītības plāni izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām, reemigrējušiem izglītojamajiem.</p> <p>Pilnveidota racionāla un efektīva ārpusstundu pasākumu plāna veidošana.</p> <p>Klašu audzinātāju stundas mērķtiecīgi plānotas, atbilstoši Skolas izvirzītajām prioritātēm.</p> <p>Īstenoti pasākumi interešu izglītības un radošuma veicināšanai.</p> <p>Četras deju kolektīva „Āģītis” grupas un 5.-6. klašu koris</p>

		piedalījušies Skolēnu dziesmu un deju svētkos, u.c.
Skolas vide	Skolas mikroklimata un fiziskās vides pilnveide	Skolai sadarbībā ar Āgenskalna sākumskolas izglītības atbalsta biedrība un kultūrizglītības biedrību „Āģītis” ir izveidota sava atribūtika: karogs, himna, logo, pateicības un diplomu, dienasgrāmatas un lelle „Zīle”- Skolas simbols, pateicības nozīmes. Skolas organizētie pasākumi veicina izglītojamās, vecākus un darbiniekus apzināt piederību un lepnumu par skolu. Skolas mājas lapā regulāri atspoguļota aktuālā informācija. Skolas fiziskā vide izglītojamajiem un darbiniekiem ir droša un patīkama.
Resursi	Skolas materiāli tehniskās bāzes papildināšana. Pedagogu motivēšana iesaistīties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā. Pedagogu slodžu sadales optimizēšana. Pedagogu tālākizglītības procesa izvērtēšana un attīstības iespēju noteikšana.	Materiāli tehniskā bāze atbilstoši finanšu iespējām tiek pakāpeniski papildināta. Skolā ir 3 interaktīvās tāfeles, iegādāti datori, 6 projektori, atskaņotāji, kopējais aparāts, krāsainais printeris. Pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas rezultātā 3 pedagogiem piešķirta 5.kvalitātes pakāpe, 2 pedagogiem 4.kvalitātes pakāpe, 27 pedagogiem 3.pakāpe un 4 pedagogiem 2.pakāpe. Optimizētas slodzes sākumskolas skolotājiem (iespējami daudz stundas audzināmajā klasē). Visi pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus, seminārus ārpus skolas. Skolā organizēti semināri ar vietējo resursu piesaisti (psihologs, direktora vietnieki, pedagogi, kas dalās pieredzē ar apgūto ārpus skolas kursos un semināros, logopēds u.c.) Sadarbībā ar Gētes institūtu katru gadu Skolā tiek organizēts seminārs Latvijas vācu valodas skolotājiem. Skolas kolektīvam notikuši Rīgas izglītības un informatīvi metodiskā centra kursi „Mācību darba individualizācija un diferenciacija”. Pedagogi regulāri tiek informēti par tālākizglītības iespējām. Tālākizglītība tiek plānota atbilstoši skolas izvirzītajām prioritātēm.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	E-vide sistēmu izmantošana skolas darba organizācijā.	E-klases sistēma tiek aktīvi izmantota arī kā saziņas līdzeklis skolas vadībai ar pedagogiem un vecākiem, pedagogiem – ar vecākiem. Skolas mājas lapā regulāri tiek ievietota aktuāla informācija. Izveidots plāns skolas darba kontrolei un izvērtēšanai.

	<p>Izglītības kvalitātes pārraudzības procesa efektivitātes paaugstināšana. Demokrātiska skolas darba izvērtēšana un turpmāko attīstības prioritāšu noteikšana.</p>	<p>Skolas vadība kontrolē un pārrauga personāla darbu. Visi skolas darbinieki iesaistīti skolas stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā. Veikts skolas darba pašvērtējums par laika periodu no 2012./2013.m.g. līdz 2014./2015.m.g. (ieskaitot) Izstrādāts Attīstības plāns nākamajiem 3 gadiem.</p>
--	---	---

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ "MĀCĪBU SATURS"

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Mācību procesa nodrošināšanai nepieciešamā dokumentācija atbilst ārējo normatīvo aktu prasībām. • Izglītojamo mācību slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. • Mācību satura apguves secība atspoguļota mācību priekšmetu tematiskajos plānos, kuri izstrādāti un ar tiem pedagogi darbojas skolas paredzētajā kārtībā. • Skola pamatā nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošo mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem. • Skolā ir apstiprināts mācību literatūras saraksts 3 gadiem. • Ir veikta darba burtnīcu izmantošanas efektivitātes analīze un izstrādāts iegādājamo mācību līdzekļu saraksts. Grāmatas, darba burtnīcas, metodiskie materiāli tiek iegādāti atbilstoši valsts un pašvaldības piešķirtajiem līdzekļiem un noteiktajām prasībām. • Pedagogi veiksmīgi plāno mācību satura apguves secību, dažādu tēmu apguvei paredzēto laiku, mācību līdzekļus, paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju. • Mācību darba diferenciaciju un individualizāciju plāno un īsteno pēc izglītojamo sasniegumu dinamikas rezultātiem. • Skolā darbojas 5 metodiskās komisijas, kuru ietvaros pedagogi aktīvi piedalās izglītības procesa plānošanā, īstenošanā, izvērtēšanā, pasākumu organizēšanā, ieteikumu izstrādāšanā darba pilnveidošanai 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt darbu pie metodisko darbu izstrādes pēc noteiktā plāna. • Diferencēta mācību satura īstenošana mācību priekšmetos. • Praktiskās, analītiskās darbības akcentēšana mācību saturā. • Svešvalodu integrēšana atsevišķu mācību priekšmetu saturā.

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Iekšējās kontroles plānotie un īstenotie pasākumi nodrošina pedagogu darba kvalitātes pārraudzību un novērtēšanu. • Ar pārraudzības rezultātiem pedagogi tiek iepazīstināti. • Lielākā daļa mācību stundu tiek veiksmīgi strukturētas. Mācību stundu norises tiek pārraudzītas, ar pedagogiem pārrunājot veiksmes un turpmākos uzdevumus. • Mācību stundās izmanto pieejamos, stundas mērķiem un uzdevumiem atbilstošus mācību līdzekļus. • Pieejamības robežās tiek izmantoti IT resursi. • Turpinās projektoru uzstādīšana mācību klasēs. • Daudzus izdales materiālus pedagogi izstrādā individuāli vai arī kopīgi metodiskajās komisijās. • Lielākā daļa pedagogu mācību priekšmetu programmu īstenošanā veiksmīgi nodrošina mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un aktualitātēm. • Pedagogu izmantotās mācību metodes lielākoties ir daudzveidīgas un atbilst izglītojamo spējām, vecumam, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām. • Mājas darbi ir mērķtiecīgi un daudzveidīgi. • Skolā tiek organizētas mācību priekšmetu olimpiādes. • Izglītojamie sagatavoti mācību priekšmetu olimpiādēm un konkursiem, kuros gūti labi panākumi. • Mācību stundās pedagogu skaidrojums ir mērķtiecīgs, piemērots mācāmai tēmai, izglītojamo vecumam. • Pedagogi veiksmīgi iesaista mācību darbā visus izglītojamos, rosina viņus izteikt savu viedokli, analizēt un secināt, diskutēt, veidot dialogu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pārskatīt pedagogu darba kvalitātes novērtēšanas kritērijus, skolas administrācijai informēt katru pedagogu individuāli par viņa darba kvalitātes novērtējumu. • Jaunas mācību priekšmetu olimpiādes organizēšana – “Dzīve man apkārt”. • Turpināt regulāri strādāt pie mācību stundas struktūras un metodoloģijas pilnveidošanas. • Turpināt vācu valodas integrēšanu citos mācību priekšmetos, priekšmeta satura un valodas integrētās mācību metodes pielietojumu fakultatīvajās nodarbībās. • Attīstīt izglītojamo pētniecisko darbību. • Turpināt organizēt un pilnveidot lasīšanas un lasītprasmes veicināšanas pasākumus. • Katram pedagogam izstrādāt sava mācību priekšmeta detalizētus vērtēšanas kritērijus, iepazīstināt ar tiem vecākus un izglītojamos. • Rosināt pedagogus pozitīvos vērtējumus vairāk veikt e-klasē un dienasgrāmatās.

- Skola regulāri informē izglītojamos un vecākus par mācību darbam izvirzītajām prasībām.
- Gandrīz visi izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības.
- Izglītojamie tiek mērķtiecīgi motivēti mācību darbam.
- Lielākā daļa izglītojamo aktīvi piedalās mācību procesā, prot plānot un izvērtēt savu darbu.
- Izglītojamie bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un mācību pasākumus.
- Skolā uzskaita mācību stundu kavējumus, analizē to iemeslus un pastāv mērķtiecīga rīcība kavējumu iemeslu noskaidrošanā.
- Izglītojamie prot strādāt grupās, palīdz viens otram mācību procesā, iesaistās kopīgos mācību projektos.
- Skolā pastāv vienotas prasības mācību sasniegumu vērtēšanai.
- Skolā ir vienoti pārbaudes darbi 1.semestra nobeigumā un mācību gada nobeigumā matemātikā, latviešu, vācu valodā, dabaszinībās, sociālajās zinībās.
- Tēmu noslēguma pārbaudes darbi tiek plānoti katra semestra sākumā. Pārbaudes darbu skaits vienā dienā nepārsniedz pieļaujamo.
- Skolā ir izstrādāts pārbaudes darbu grafīks, kas ir pieejams, pārskatāms katram pedagogam. Lielākā daļa pedagogu sistemātiski un kompetenti vērtē izglītojamo mācību darbu, ievērojot valstī un skolā noteikto vērtēšanas kārtību.
- Pedagogi uzskaita vērtējumus skolā noteiktā kārtībā.
- Vērtējumu uzskaites pārraudzība un kontrole ir sistemātiska. Pedagogi tiek iepazīstināti ar pārraudzības rezultātiem.
- Izglītojamo sasniegumu analīze tiek veikta izmantojot e-klases žurnāla resursus. Secinājumus un izvirzītos uzdevumus izmanto mācību procesa pilnveidei.
- Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmetu specifikai.

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamo sasniegumu vērtējumā vērojams, ka 2014./2015.m.g. ir augstākais izcilnieku skaits. • Pieaudzis optimālā līmenī novērtēto izglītojamo skaits. Samazinājies pietiekamo un nepietiekamo vērtējumu skaits. • Valsts diagnosticētajos darbos visās zināmās pozīcijās Skola ir virs vidējiem rādītājiem valstī un Rīgā. • Izglītojamie un vecāki regulāri informēti par mācību sasniegumiem. • Regulāri tiek veikta izglītojamo mācību sasniegumu analīze ikdienas darbā un pārbaudes darbos. • Gada vērtējumos un valsts pārbaudes darbos nav būtisku atšķirību. • Skolā notikušas visas plānotās mācību priekšmetu olimpiādes. • Vairāk skolēnu, salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem, ir piedalījušies mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un ieguvuši godalgotas vietas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paaugstināt izglītojamo sasniegumus atbilstoši individuālajām spējām. • Attīstīt izglītojamo analītiskās prasmes. • Attīstīt izglītojamo svešvalodas praktiskā pielietojuma prasmes.

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skola atbalsta un veicina talantīgo izglītojamo dalību mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, projektos. • Darbam ar talantīgajiem izglītojamajiem paredzētas fakultatīvās nodarbības. • Sistemātiski organizēts darbs ar izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības. • Skolā darbojas Atbalsta personāla komisija, kurā regulāri tiek pārraudzīti, analizēti izglītojamo ar mācīšanās grūtībām sasniegumi, 	<ul style="list-style-type: none"> • Veicināt izglītojamo pašpārvaldes iesaistīšanu Skolas padomes darbā. • Akcentēt skolas bijušo izglītojamo un vecāku personības piemēru, organizējot tikšanās un kopīgus pasākumus. • Organizēt klašu audzinātāju pieredzes apmaiņas pasākumus. • Visiem pedagogiem iesaistīties informācijas savlaicīgas aprites nodrošināšanā un skolas tēla popularizēšanā skolas mājas lapā un masu medijos. • Regulāri aktualizēt drošību reglamentējošos iekšējos normatīvos

<p>prasmju dinamika, notiek regulārs individuāls atbalsta darbs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ir izstrādāti individuālie izglītības plāni izglītojamajiem ar grūtībām mācībās un reemigrējušajiem izglītojamajiem. Individuālie plāni regulāri tiek pārraudzīti, aktualizēti, izvērtēti, izvirzīti turpmākie uzdevumi. • Atbalsta personāls nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamajiem, sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem un vecākiem. • Skolā veiksmīgi darbojas izglītojamo pašpārvalde. • Skolas ārpusstundu darbs vērsts uz izglītojamo vispusīgu attīstību. • Skolas pasākumi ir interesanti un radoši. • Skola piedāvā plašu interešu programmu klāstu un iespēju tajās darboties visiem izglītojamajiem. • Notiek regulāra interešu izglītības programmu izpildes un rezultātu analīze. • Izglītojamie aktīvi piedalās konkursos un skolas pasākumu organizēšanā un sagatavošanā. • Klases audzinātāja stundas veicina vispusīgu personības attīstību; • Skola divas reizes gadā organizē izglītojamo atpūtas nometnes. • Skolas pasākumus aktīvi atbalsta un tajos piedalās pedagogi, absolventi un vecāki. • Izglītojamie jūtas piederīgi savai skolai un lepojas ar to. • Skolā radīta pozitīva un izglītojamajiem draudzīga vide. • Skolā ir izstrādāti un darbojas drošību reglamentējošie normatīvie akti. • Telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija. • Izglītojamie jūtas droši skolas telpās un skolas pagalmā. • Skolā ir izveidots karjeras izglītības informatīvais stends. • Izglītojamie iegūst informāciju par dažādām profesijām mācību priekšmetu stundās, audzināšanas pasākumos, notiek sadarbība ar vecākiem, bijušajiem audzēkņiem, ārpusskolas iestādēm. • Kvalitatīvi organizētas Karjeras nedēļas. 	<p>aktus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizēt skolas personāla apmācību pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā. • Turpināt karjeras izglītības programmas pilnveidošanu. • Aktualizēt metodiskos materiālus par karjeras izglītību skolas bibliotēkā. • Turpināt iesaistīties Rīgas pilsētas pašvaldības organizētajā Karjeras nedēļā.
---	---

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “IESTĀDES VIDE”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir labvēlīgs, sadarbību veicinošs mikroklimats. • Gandrīz visi izglītojamie, pedagogi un vecāki pozitīvi novērtē savu skolu. • Pieprasījums pēc vietām skolā visu klašu grupās ir lielāks nekā skola spēj nodrošināt. • Pārsvarā visi skolotāji uzskata, ka skolas administrācija izturas taisnīgi pret visiem darbiniekiem un novērtē darbinieka labi padarīto darbu. • Izglītojamie un darbinieki ir vienlīdz neatkarīgi no dzimuma, nacionālās u.c. piederības. • Konfliktsituācijas tiek risinātas taisnīgi. • Skolā ir izstrādāti un veiksmīgi darbojas iekšējās kārtības noteikumi, ar tiem iepazīstināti izglītojamie, darbinieki un vecāki, tos ievēro. • Skolas iekšējās kārtības noteikumi, ja nepieciešams, tiek savlaicīgi papildināti. • Skolas darbinieku attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta. • Izstrādāta un ir pieejama “Uzturēšanās kārtība Āgenskalna sākumskolā izglītojamo vecākiem un citām personām” un iekšējie noteikumi “Par drošību un uzvedību skolas pagalmā”. • Skolas mājas lapa ir papildināta un uzlabota. • Sadarbībā ar vecākiem izveidota skolas simbolika: skolas himna, logo, pateicības un diplomu ar skolas simboliku, dienasgrāmatas, skolas karogs un lulle –kostīms “Zīle”. • Skolas pasākumi tiek plānoti mērķtiecīgi un demokrātiski, ieviešot jaunas un kopjot vecās tradīcijas. • Pasākumu organizēšanā un sagatavošanā piedalās izglītojamo pašpārvalde, interešu izglītības programmu dalībnieki, pedagogi, 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pilnveidot skolas mājas lapu. • Uzsākt skolas avīzes izveidi. • Organizēt pedagogu kolektīva saliedēšanas pasākumus. • Turpināt kārtējo nepieciešamo remontdarbu plānošanu un kvalitatīvu veikšanu: skolas sporta zāles siltināšanu un kosmētisko remontu, skolas aktu zāles kosmētisko remontu, pakāpeniski veikt skolas koplietošanas telpu (foajē, kāpņu telpas) kosmētisko remontu. • Ierīkot fizisko aktivitāšu zonu skolas pagalmā (Rīgas domes Īpašuma departaments). • Turpināt atjaunot sporta inventāru. • Pasūtīt jaunu civilās aizsardzības un evakuācijas plānu. • Uzsākt mājtuģības un tehnoloģiju kabineta (zēniem) iekārtošanas organizatoriskos pasākumus.

vecāki, Skolas padome, Āgenskalna sākumskolas izglītības atbalsta biedrība un Kultūrizglītības atbalsta biedrība "Āģītis".

- Izglītojamie un darbinieki jūtas piederīgi savai skolai.
- Katra pasākuma norise tiek analizēta, analīzes rezultāti tiek izmantoti turpmāko pasākumu organizēšanas kvalitātes uzlabošanai.
- Skolā notiek ārpusstundu pasākumi vācu valodā.
- Skola darbojas projektā "EKO - skola". Vairākkārtēji skolai piešķirts Starptautisko Ekoskolu sertifikāts un Vides izglītības fonda apbalvojums - Zaļais Karogs par sasniegumiem ilgtspējīgās attīstības, vides aizsardzības veicināšanā izglītības iestādē un tās apkārtnē.
- Skola iesaistās Latvijas mēroga un starptautiskos projektos.
- Skolas telpas ir sakoptas un estētiski noformētas.
- Regulāri, iespēju robežās, tiek veikts kosmētiskais remonts un inventāra labošana skolas telpās.
- Sanitāri higiēniskie apstākļi telpās atbilst mācību procesa nodrošināšanas prasībām.
- Notiek regulāra izglītojamo un darbinieku instruktāža par drošības noteikumu ievērošanu.
- Izglītojamie skolā jūtas droši, ir biometriskā drošības sistēma, videonovērošanas kameras skolas telpās un pagalmā.
- Ugunsdrošības signalizācija, evakuācijas plāni un ugunsdzēsāmie aparāti izvietoti saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- Izstrādāta un ieviesta "Kārtība, kā rīkoties ēkas dežurantiem un tehniskajiem darbiniekiem trauksmes gadījumā".
- Reizi gadā notiek mācību trauksme.
- Izstrādāta un ieviesta "Kārtība, kā skolotājiem rīkoties evakuācijas gadījumā".
- Darbinieki un izglītojamie ir iepazīstināti un zina, kā rīkoties evakuācijas laikā.
- Skolas pagalms ir sakopts, apzaļumots un uzturēts labā kārtībā, iežogots.

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ "IESTĀDES RESURSI"

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir gandrīz visas izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas. • Telpu izmantojums ir racionāls un atbilst mācību procesa prasībām. • Ir noteikta kārtība un instrukcijas telpu izmantošanai. Tās atrodas izglītojamajiem un pedagogiem pieejamā vietā. Izglītojamie un pedagogi ar tām iepazīstināti un ievēro tās. • Skolā ir piemērotas telpas interešu izglītības nodarbībām. • Ir apzināts IT iekārtu stāvoklis skolā un izveidots skolas materiāltechnisko resursu un iekārtu atjaunošanas un papildināšanas plāns. • Finansējums tiek izmantots plānveidīgi, apzinot prioritātes, konsultējoties ar Skolas padomi. • Skolā notiek materiāltechnisko līdzekļu uzskaitē. • Saņemot ziedojumus (interaktīvā tāfele un atpūtas krēsli), tiek ievērotas prasības, ko nosaka normatīvie akti. • Iespēju robežās tiek papildināti materiāltechniskie resursi. • Skolā ir viss izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais personāls. • Skolas pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija, profesionālā pilnveide atbilst normatīvo aktu prasībām. • Ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns. • Pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas rezultātā 3 pedagogiem piešķirta 5. kvalitātes pakāpe, 2 pedagogiem 4.kvalitātes pakāpe, 27 pedagogiem 3.pakāpe un 4 pedagogiem 2. pakāpe. • Optimizētas slodzes sākumskolas skolotājiem. • Pedagogu darba slodze ir optimāla, lai kvalitatīvi spētu veikt savus pienākumus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Iespēju robežās turpināt papildināt un atjaunot materiāli tehnisko bāzi. Piesaistīt investorus. • Turpināt pētīt un analizēt materiāltechnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāti. • Organizēt piekļuvi materiāltechnisko resursu izmantošanas iespējām mācību procesā visiem skolotājiem. • Iesaistīt un apmācīt skolēnus darboties ar skolas apskaņošanas iekārtām. • Veikt korekcijas motivējošajos darbinieku kvalitātes vērtēšanas kritērijos. • Turpināt organizēt tālākizglītības kursus, seminārus skolā. • Organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus skolā un ārpus skolas. • Turpināt rīkot atklātās stundas jauno metožu popularizēšanai. • Turpināt motivēt pedagogus iesaistīties ārpus skolas un skolas mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un citos ar izglītības procesu saistītos pasākumos. • Aktualizēt skolas bibliotēkas darbības pamatprincipus. • Turpināt sadarbību ar Latvijas un Austrijas pedagoģiskajām augstskolām, nodrošinot studentiem prakses vietas. • Piesaistīt skolai jaunus speciālistus.

<ul style="list-style-type: none"> • Skolā 4 pedagogi ieguvuši mentora kvalifikāciju. • Skolā organizēti semināri ar vietējo resursu piesaisti. Sadarbībā ar Gētes institūtu katru gadu Skolā tiek organizēts seminārs Latvijas vācu valodas skolotājiem. • Skolas kolektīvam notikuši Rīgas izglītības un informatīvi metodiskā centra kursi „Mācību darba individualizācija un diferenciacija”. • Pedagogi regulāri tiek informēti par tālākizglītības iespējām. 	
--	--

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ ”IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • E-klases sistēma tiek aktīvi izmantota kā saziņas līdzeklis skolas vadībai ar pedagogiem un vecākiem, pedagogiem – ar vecākiem. • Skolas mājas lapā regulāri tiek ievietota aktuāla informācija. • Izveidots plāns skolas darba plānošanai, kontrolei un izvērtēšanai. • Skolas vadība kontrolē un pārbauda personāla darbu. • Visi skolas darbinieki iesaistīti skolas stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā. • Uzkrāta informācija un dati attīstības plāna izstrādei. • Pašvērtēšanas procesā konstatētas skolas darba stiprās puses un nepieciešamie uzlabojumi. • Skolas darbinieki zina un izmanto konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, plānojot turpmāko darbību. • Darba vērtēšanai izmantotas dažādas metodes un formas: anketēšana, darba grupu darbs, aptaujas un intervijas pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem. • Veikts skolas darba pašvērtējums par laika periodu no 2012./2013.m.g. līdz 2014./2015.m.g. (ieskaitot). • Izvērtēta iepriekšējā attīstības plāna īstenošana. • Skolā ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā dokumentācija. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt uzkrāt informāciju un datus par paveikto visās jomās. • Turpināt regulāri apkopot aktuālas ziņas par skolu un procesiem tajā skolas mājas lapā. • Turpināt regulāri veikt iekšējo auditu skolas dokumentācijā, nepieciešamības gadījumos veikt korekcijas atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. • Turpināt pilnveidot skolas iekšējās pārraudzības sistēmu. • Turpināt un attīstīt sadarbību ar ārpuskolā institūcijām. • Skolas pedagogiem ar mentora kvalifikāciju turpināt iesaistīties studentu prakses uzdevumu veikšanā. • Rast iespēju piedalīties starptautiskos projektos, kuros akcentēta svešvalodu apguve. • Attīstīt sadarbību ar skolām, kurās padziļināti apgūst vācu valodu kā pirmo svešvalodu Latvijā un ārpus tās robežām. • Organizēt izglītojamo apmaiņas pasākumus.

- Skolas iekšējie normatīvie akti izstrādāti un pieņemti demokrātiski.
- Skolas dokumenti pamatā atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.
- Ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas skolas jomas.
- Direktors un direktora vietnieki savas kompetencēs ietvaros pārrauga personāla pienākumu izpildi.
- Skolas direktore plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi.
- Regulāri notiek vadības sapulces.
- Skolas vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem pedagogu sapulcēs, e-klasē.
- Skolas vadība sadarbojas ar Skolas padomi, izglītojamajiem un viņu vecākiem.
- Ir noteikti apmeklētāju pieņemšanas laiki, tie ir pieejami skolotāju istabā, skolas 1.stāvā uz ziņojumu dēļa un skolas mājas lapā.
- Pedagogu darba slodzes sadalītas optimāli, ievērojot kvalifikācijas rādītājus un pieredzi, un noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- Ir izveidota Skolas metodiskā padome, 5 pedagogu metodiskās komisijas, skolas vadība koordinē to darbības.
- Skola regulāri sadarbojas ar Rīgas domes izglītības kultūras un sporta departamentu.
- Skola veiksmīgi sadarbojas ar ārpusskolas institūcijām: Gētes institūts, Vācijas vēstniecība, Izglītības un zinātnes ministrija, Latvijas Universitāte, Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības akadēmija, centrs “Dardedze”, pirmskolas izglītības iestādes, Rīgas Valsts vācu ģimnāzija, Āgenskalna valsts ģimnāzija.
- Skola iespēju robežās iesaistās starptautiskajos projektos (Erasmus, Lidice u.c.).

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2015./2016.M.G. – 2017./2018.M.G.

Skolas darbības pamatjomas	2015./2016.m.g.	2016./2017.m.g.	2017./2018.m.g.
<i>Mācību saturs</i>	Mācību satura diferenciacija.	Praktiskās, analītiskās darbības akcentēšana mācību saturā.	Svešvalodu integrēšana citu mācību priekšmetu saturā.
<i>Mācīšana un Mācīšanās</i>	Mācību metožu diferenciacija.	Izglītojamo pētnieciskās darbības attīstīšana.	Izglītojamo svešvalodas komunikatīvās kompetences attīstīšana.
<i>Skolēnu sasniegumi</i>	Izglītojamo sasniegumu paaugstināšana atbilstoši individuālām spējām.	Izglītojamo analītisko prasmju atspoguļojums mācību sasniegumos.	Izglītojamo svešvalodas praktiskā pielietojuma palielināšana.
<i>Atbalsts skolēniem</i>	Izglītojamo karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana. Pašpārvaldes darbības pilnveidošana	Izglītojamo karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana. Veselīga un videi draudzīga dzīvesveida popularizēšana.	Komunikācijas prasmes-priekšnoteikums izglītojamā veiksmīgas karjeras un savas dzīves kvalitātes nodrošināšanā.
<i>Skolas vide</i>	Skolas iekšējās un ārējās vides kvalitātes paaugstināšana. Skolas pagalma labiekārtošana.	Skolas iekšējās un ārējās vides kvalitātes paaugstināšana. Skolas mikroklimata un fiziskās vides pilnveide.	Skolas tēla veidošana un popularizēšana.
<i>Resursi</i>	Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana un atjaunošana. Skolas bibliotēkas darbības pamatprincipu aktualizēšana.	Skolas pedagogu darba pieredzes popularizēšana.	Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana un atjaunošana.
<i>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</i>	Skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes sadarbības pilnveidošana. Skolas iekšējo normatīvo aktu atbilstības ārējiem normatīvajiem aktiem nodrošināšana.	Izglītības kvalitātes pārraudzības efektivitātes paaugstināšana.	Demokrātiska skolas darbības izvērtēšana un turpmākās attīstības plānošana.

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS GAITA

Pamatjoma	Mācību saturs			
Prioritāte	Mācību satura diferenciacija. Praktiskās, analītiskās darbības akcentēšana mācību saturā. Svešvalodu integrēšana citu mācību priekšmetu saturā.			
Mērķis	Mācību satura diferenciacija, akcentējot izglītojamo kritiskās domāšanas un praktiskās, analītiskās darbības attīstīšanu.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Lielākā daļa pedagogu ir apmeklējuši tālākizglītības kursus par mācību darba diferenciaciju. • Ir notikušas metodiskās dienas par mācību satura diferenciaciju. • Pedagogi dalās pieredzē par mācību satura diferenciaciju. • Ir izstrādāti metodiskie materiāli par mācību satura diferenciaciju. • Mācību saturs paredz dažādus kompetences līmeņus. • Pedagogi ir iepazinušies ar pētnieciskās darbības pieredzi sākumskolā. • Skolā ir izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti izglītojamo pētnieciskās darbības organizācijai. • Pedagogi mācību saturā akcentē pētniecisko, analītisko darbību. • Pārbaudes darbos, mācību priekšmetu olimpiāžu saturā iekļauta praktiskā, analītiskā darbība. • Pedagogi ir nostiprinājuši individuālās svešvalodas zināšanas un prasmes. • Dažādu mācību priekšmetu saturā tiek integrēti svešvalodas jēdzieni, svešvalodas lietojums. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Metodiskais darbs pie mācību satura diferenciacijas: <ul style="list-style-type: none"> • pedagogu kompetenču paaugstināšana- 	Metodisko komisiju vadītāji	2015./2016.m.g.	Pedagogi Metodiskā literatūra, IT	Direktores vietnieki izglītības jomā

<p>metodiskās dienas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • pieredzes apmaiņas pasākumi; • metodisko materiālu izstrāde. 			resursi	
Diferencēta mācību satura īstenošana mācību priekšmetos.	Mācību priekšmetu pedagogi	2015./2016.m.g.	Mācību priekšmetu pedagogi	Direktore vietnieki izglītības jomā
Pedagogu iepazīstināšana ar pētnieciskās darbības pieredzi sākumskolā.	Direktore vietniece izglītības jomā	2015./2016.m.g. 2.semestris	Tālākizglītības kursi	Direktore
Skolas iekšējo normatīvo aktu izstrāde, nosakot kārtību izglītojamo pētnieciskās darbības organizēšanai.	Direktore vietniece izglītības jomā	2015./2016.m.g. 2.semestris	LR spēkā esošie normatīvie akti	Direktore
Praktiskās, analītiskās darbības akcentēšana mācību saturā.	MK vadītāji	2016./2017.m.g.	Mācību priekšmetu programmas, pedagogi, tālākizglītības semināri, kursi	Direktore vietnieki izglītības jomā
Pārbaudes darbu, mācību priekšmetu olimpiāžu satura diferenciacija, akcentējot izglītojamo praktiskās un analītiskās darbības prasmes.	MK vadītāji	2016./2017.m.g.	Mācību priekšmetu pedagogi	Direktore vietnieki izglītības jomā
Pedagogu individuālo svešvalodas zināšanu un prasmju nostiprināšana.	Svešvalodu pedagogi, mācību priekšmetu pedagogi	2016./2017.m.g. 2.semestris	Tālākizglītības kursi, skolas svešvalodu pedagogi	Direktore vietnieki izglītības jomā
Svešvalodas integrēšana atsevišķu mācību priekšmetu saturā.	Mācību priekšmetu pedagogi	2017./2018.m.g.	Mācību priekšmetu pedagogi	Direktore vietnieki izglītības jomā
Metodisko materiālu izstrāde svešvalodas integrēšanai citu mācību priekšmetu saturā.	Svešvalodu pedagogi, mācību priekšmetu pedagogi	2017./2018.m.g.	Pedagogi	Direktore vietnieki izglītības jomā

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās
Prioritāte	Mācību metožu diferenciacija. Izglītojamo pētnieciskās darbības attīstīšana. Izglītojamo svešvalodas komunikatīvās kompetences attīstīšana.

Mērķis	Mācību metožu diferenciacija, akcentējot izglītojamo kritiskās domāšanas un praktiskās, analītiskās darbības attīstīšanu.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Lielākā daļa pedagogu ir apmeklējuši tālākizglītības kursus par mācību darba diferenciaciju. • Ir notikušas metodiskās dienas par mācību metožu diferenciaciju. • Pedagogi dalās pieredzē par mācību metožu diferenciaciju. • Ir izstrādāti metodiskie materiāli par mācību metožu diferenciaciju. • Mācību priekšmetu stundās tiek lietotas diferencētas mācību metodes. • Pedagogi ir iepazinušies ar pētnieciskās darbības pieredzi sākumskolā. • Skolā ir izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti izglītojamo pētnieciskās darbības organizācijai. • Izglītojamie apgūst pētnieciskās, analītiskās prasmes. • Izglītojamie prot prezentēt pētnieciskā darba rezultātus. • Pedagogi ir nostiprinājuši individuālās svešvalodas zināšanas un prasmes. • Izglītojamie dažādu mācību priekšmetu apgūvē lieto svešvalodas jēdzienus. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Metodiskais darbs pie mācību metožu diferenciacijas: <ul style="list-style-type: none"> • pedagogu kompetenču palielināšana- metodiskās dienas; • pieredzes apmaiņas pasākumi; • metodisko materiālu izstrāde. 	MK vadītāji	2015./2016.m.g.	Pedagogi, metodiskā literatūra, pieaicinātie lektori, IT materiāli	Direktors vietnieki izglītības jomā
Mācību metožu diferenciacija mācību stundās, veicinot katra izglītojamā spēju attīstību.	Mācību priekšmetu pedagogi	2015./2016.m.g.	Mācību priekšmetu pedagogi	Direktors vietnieki izglītības jomā
Jaunas mācību priekšmetu olimpiādes organizēšana,	MK vadītāji	2015./2016.m.g.	Pedagogi	Direktors vietnieki

paredzot izglītojamo prasmju novērtējumu reālās dzīves situāciju risināšanā.				izglītības jomā
Pētniecisko, analītisko prasmju attīstīšana mācību priekšmetu apgūvē.	Mācību priekšmetu pedagogi	2016./2017.m.g.	Pedagogi, fakultatīvās nodarbības	Direktors vietnieki izglītības jomā
Izglītojamo pētniecisko darbu organizēšana un vadīšana.	Mācību priekšmetu pedagogi	2016./2017.m.g.	Pedagogi	Direktors vietnieki izglītības jomā
Izglītojamo prezentācijas prasmju attīstīšana.	Mācību priekšmetu pedagogi	2016./2017.m.g.	IT, pedagogi, fakultatīvās nodarbības	Direktors vietnieki izglītības jomā
Svešvalodas lietojums dažādu mācību priekšmetu apgūvē.	Mācību priekšmetu pedagogi	2017./2018.m.g.	Pedagogi	Direktors vietnieki izglītības jomā
Svešvalodas apguvi veicinošu skolas pasākumu organizēšana.	Direktors vietnieki izglītības jomā	2017./2018.m.g.	Pedagogi, "Kultūrizglītības atbalsta biedrība "Āģītis""	Direktore

Pamatjoma		Skolēnu sasniegumi		
Prioritāte		Izglītojamo sasniegumu paaugstināšana atbilstoši individuālajām spējām. Izglītojamo analītisko prasmju atspoguļojums mācību sasniegumos. Izglītojamo svešvalodas praktiskā pielietojuma palielināšana.		
Mērķis		Katra izglītojamā zināšanu un prasmju pozitīva dinamika atbilstoši individuālajām spējām.		
Novērtēšanas kritēriji		<ul style="list-style-type: none"> • Paaugstinās izglītojamo individuālie sasniegumi. • Ir izstrādāti pētnieciskie darbi. • Izglītojamie veiksmīgi apgūst mācību saturā integrētos pētnieciskās darbības veicinošos uzdevumus. • Paaugstinās valsts pārbaudes darbu rezultāti. • Paaugstinās izglītojamo svešvalodu prasmes. 		
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izglītojamo zināšanu un prasmju dinamikas	Mācību priekšmetu	2015./2016.m.g.	Pedagogu prasmju	Direktors vietnieces

izvērtējums, turpmāko uzdevumu noteikšana.	pedagogi		dinamikas materiāli, e-klases žurnāla statistika	izglītības jomā
Vērtēšanas kritēriju izstrāde izglītojamo pētniecisko darbu vērtēšanai.	Direktores vietniece izglītības jomā	2015./2016.m.g.	Vērtēšanas metodiskie materiāli	Direktore
Izglītojamo pētniecisko, analītisko prasmju novērtējums un turpmāko uzdevumu noteikšana.	Mācību priekšmetu pedagogi	2016./2017.m.g.	Izglītojamo pētnieciskie darbi, e-klases žurnāla statistika	Direktores vietnieces izglītības jomā
Izglītojamo svešvalodas lietojuma izvērtējums un turpmāko uzdevumu noteikšana.	Svešvalodu pedagogi	2017./2018.m.g.	Pedagogu prasmju dinamikas materiāli, e-klases žurnāla statistika	Direktores vietnieces izglītības jomā

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem
Prioritāte	Izglītojamo karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana. Pašpārvaldes darbības pilnveidošana. Veselīga un videi draudzīga dzīvesveida popularizēšana skolā. Komunikācijas prasmes – priekšnoteikums izglītojamā veiksmīgas karjeras un savas dzīves kvalitātes nodrošināšanā.
Mērķis.	Sagatavot izglītojamos aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, lēmumu pieņemšanai demokrātiskā sabiedrībā un spējai uzņemties atbildību par savas dzīves kvalitātes nodrošināšanu.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Ir pilnveidota skolas karjeras izglītības programma. • Klašu audzinātāji ir kompetenti karjeras izglītības programmas īstenotāji. • Ir izvietoti metodiskie materiāli karjeras izglītībai skolas elektroniskajā vidē, izveidoti vizuālās informācijas stendi skolā, jaunumi - karjeras izglītībā - skolas bibliotēkā. • Tiek organizēta pieredzes apmaiņa starp skolām karjeras izglītības jautājumos - tikšanās, semināri, sadraudzības pasākumi. • Tiek pilnveidota sadarbība ar Skolas padomi, vecākiem un sabiedriskajām organizācijām. • Organizēti veselību veicinoši pasākumi, kas paplašina izglītojamo zināšanas par veselīgu dzīvesveidu.

<ul style="list-style-type: none"> Tiek organizēti pasākumi videi draudzīga dzīvesveida popularizēšanai- lekcijas, konkursi, tematiskās klases audzinātāja stundas. 				
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Karjeras izglītības programmas pilnveidošana.	Direktore vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Karjeras izglītības programma	Skolas direktore
Metodiskais atbalsts klašu audzinātājiem karjeras izglītības programmas īstenošanā.	Direktore vietniece izglītības jomā	Visu periodu	VISC materiāli, bibliotēkas resursi, kursu materiāli, IT	Skolas direktore
Metodisko materiālu par karjeras izglītību aktualizācija skolas bibliotēkā.	Skolas bibliotekāre	Visu periodu	Bibliotēkas resursi, IT	Skolas direktore
Karjeras izglītības vizuālās informācijas (stendu) veidošana.	Direktore vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Bibliotēkas resursi, IT, cilvēkresursi	Skolas direktore
Iesaistīšanās Rīgas pilsētas organizētās Karjeras nedēļas pasākumu īstenošanā.	Direktore vietniece izglītības jomā, klašu audzinātāji, izglītojamo pašpārvalde	2015./2016.m.g. oktobris	Karjeras nedēļas norises plāns	Skolas direktore
Tikšanos ar skolas absolventiem un sekmīgiem dažādu profesiju pārstāvjiem, kas veicina izglītojamo individuālo izaugsmi karjeras izvēlē, organizēšana.	Klašu audzinātāji, skolas pašpārvalde	2016./2017.m.g.	Cilvēkresursi	Skolas direktore vietniece izglītības jomā
Izglītojamo pašpārvaldes aktīvas iesaistīšanās Skolas padomes darbā organizēšana.	Direktore vietniece izglītības jomā	2015./2016.m.g	Izglītojamie, Skolas padome	Skolas direktore
Klases aktīva darbības veicināšana.	Klašu audzinātāji	Visu periodu	Pedagogi	Direktore vietniece izglītības jomā
Izglītojamo pašpārvaldes iesaistīšana lasītprasmes veicinošo pasākumu organizēšanā	Direktore vietniece izglītības jomā, skolas bibliotekāre	2015./2016.m.g.	Atklātās bibliotēkas resursi	Skolas direktore
Pieredzes apmaiņas semināru, tikšanos ar citu skolu izglītojamo pašpārvaldēm organizēšana.	Direktore vietniece izglītības jomā, 5., 6.klašu audzinātāji	2017./2018.m.g.	“Kultūrizglītības atbalsta biedrība “Āģītis””	Skolas direktore

Lekciju par veselīga un videi draudzīga dzīvesveida popularizēšanu organizēšana.	Direktore vietniece izglītības jomā	2016./2017.m.g.	Lektori	Skolas direktore
--	-------------------------------------	-----------------	---------	------------------

Pamatjoma		Skolas vide		
Prioritāte		Skolas iekšējās un ārējās vides kvalitātes paaugstināšana. Skolas pagalma labiekārtošana. Skolas mikroklimata un drošas fiziskās vides pilnveide. Skolas tēla veidošana un popularizēšana.		
Mērķis		<ul style="list-style-type: none"> • Veidot labvēlīgu un pozitīvu sadarbības vidi izglītojamajiem, pedagogiem, darbiniekiem un vecākiem. • Veikt skolas teritorijas labiekārtošanu kvalitatīva mūsdienu mācību un atpūtas procesa nodrošināšanai. • Iesaistīt izglītojamās skolas tēla popularizēšanā. 		
Novērtēšanas kritēriji		<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidojusies pedagogu, vadības, darbinieku, vecāku savstarpējā komunikācija. • Skolas pagalmā iekārtota fizisko aktivitāšu zona. • Uzlabota skolas iekšējā kultūra, ikviens skolas darbinieks un izglītojamais jūtas piederīgs savai skolai un lepojas ar to. 		
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Organizēt pedagogu kolektīva saliedēšanas pasākumus.	Direktore vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktore
Organizēt seminārus, kursus, lekcijas pedagogiem, darbiniekiem un izglītojamo vecākiem.	Skolas psihologs	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktore
Turpināt pilnveidot skolas mājas lapu.	Direktora vietniece informātikas jomā	Visu periodu	IT, cilvēkresursi	Direktora vietniece izglītības jomā
Uzsākt Āgenskalna sākumskolas avīzes izveidi.	Valodu jomas metodiskā komisija	2015./2016.m.g.	Skolas bibliotēka, IT, masu mediji, cilvēkresursi	Direktora vietniece izglītības jomā

Atrast sadarbības partnerus vāciski runājošo valstu skolās.	Direktora vietniece izglītības jomā	2016./2017.m.g.	Interneta resursi, pasta resursi	Direktore
Izveidot skolas pagalmā fizisko aktivitāšu zonu.	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	2016.g.vasara	RD Īpašuma departaments, „Kultūrizglītības atbalsta biedrība „Āģītis”, Skolas padome.	Direktore

Pamatjoma		Resursi		
Prioritāte		Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana un atjaunošana. Skolas bibliotēkas darbības pamatprincipu aktualizēšana. Skolas pedagogu darba pieredzes popularizēšana.		
Mērķis		Papildināt un atjaunot mācību kabinetus ar materiāltehniskajiem resursiem Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi		
Novērtēšanas kritēriji		<ul style="list-style-type: none"> • Labiekārtoti mācību kabineti un skolas telpas. • Klašu telpas aprīkotas ar mūsdienīgām tehnoloģijām. • Pedagogi un izglītojamie rūpējas par telpu saglabāšanu. • Regulāri organizēti pedagogu pieredzes apmaiņas pasākumi skolā un ārpus tās. 		
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Pakāpeniski nomainīt žalūzijas, grīdas segumu skolas telpās	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	2015./2016.m.g.	Budžeta līdz.	Direktore
2. Turpināt skolas mēbeļu nomaiņu klašu telpās.	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	Visu periodu	Budžeta līdzekļi	Direktore
3. Turpināt kārtējo nepieciešamo remontdarbu plānošanu un kvalitatīvu veikšanu:	Direktora vietnieks administratīvi	Visu periodu	Budžeta līdzekļi, cilvēkresursi	Direktore

	saimnieciskajā darbā			
4. Pakāpeniski veikt skolas koplietošanas telpu (foajē, kāpņu telpas) kosmētisko remontu.	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	Visu periodu	Budžeta līdzekļi, cilvēkresursi	
5. Turpināt atjaunot sporta inventāru	Sporta darba organizators	Visu periodu	Budžeta līdzekļi, piesaistīti sponsori	Direktore

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana			
Prioritāte	Skolas padomes un izglītojamo pašpārvaldes sadarbības pilnveidošana. Skolas iekšējo normatīvo aktu atbilstības ārējiem normatīvajiem aktiem nodrošināšana. Izglītības kvalitātes pārraudzības efektivitātes paaugstināšana. Demokrātiska skolas darbības izvērtēšana un turpmākās attīstības plānošana			
Mērķis	Nodrošināt skolas attīstības plāna īstenošanu, piedaloties visām ar skolas darbību saistītajām pusēm.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Katru gadu tiek veikta skolas darba izvērtēšana prioritārajās jomās. • Katru gadu tiek izvērtēti izglītojamo mācību sasniegumi. • Tiek veiktas korekcijas skolas attīstības plānā, ja nepieciešams. • Apkopota un uzkrāta informācija, fakti, apzinātas skolas stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības. • Veikts skolas pašvērtējums. • Izveidots attīstības plāns nākamajiem 3 gadiem. • Notiek sadarbība ar ārpusskolas institūcijām, pedagoģiskajām augstskolām. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Veicināt izglītojamo pašpārvaldes aktīvu līdzdalību Skolas padomes darbā.	Skolas administrācija	Visu periodu	Izglītojamo pašpārvalde	Direktore

Turpināt uzkrāt informāciju un datus par paveikto visās jomās.	Skolas administrācija	Visu periodu	Datu bāzes, anketas, aptaujas, intervijas	Direktore
Turpināt regulāri apkopot aktuālas ziņas par skolu un procesiem tajā skolas mājas lapā.	Direktore vietnieks informātikas jomā	Regulāri visu periodu	IT, cilvēkresursi	Direktore
Novērtēt skolas rīcībā esošos pierādījumus.	Skolas administrācija	2017./2018.m.g.	Skolas pašvērtējums	Direktore
Izstrādāt attīstības plāna izveides gaitu pa jomām.	Skolas administrācija	2017./2018.m.g.	Cilvēkresursi	Direktore
Veikt regulāru pārskatu par procesa norisi.	Direktore vietnieki izglītības jomā	Visu periodu	Iekšējās kontroles materiāli	Direktore
Izstrādāt jaunu attīstības plānu turpmākajiem 3 gadiem. Nodot izstrādāto skolas attīstības plānu akceptēšanai skolā, Skolas padomei un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentam saskaņošanai.	Skolas administrācija	2017.gads	Attīstības plāns 3 gadiem	Direktore
Turpināt regulāri veikt iekšējo auditu skolas dokumentācijā, nepieciešamības gadījumos veikt korekcijas atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.	Direktore vietnieki izglītības jomā, skolas sekretāre	Regulāri visu periodu	Iekšējie ārējie normatīvie akti	Direktore
Turpināt pilnveidot skolas iekšējās pārraudzības sistēmu.	Direktore vietnieki izglītības jomā	2015./2016.m.g.	Skolas iekšējās pārraudzības dokumenti	Direktore
Skolas pedagogiem ar mentora kvalifikāciju turpināt iesaistīties studentu prakses uzdevumu veikšanā.	Direktore vietnieki izglītības jomā	Visu periodu	Pedagogi - mentori	Direktore
Rast iespēju piedalīties starptautiskos projektos, kuros akcentēta svešvalodu apguve. Sadarboties ar citām institūcijām.	Valodu jomas metodiskā komisija	Visu periodu		Direktore vietniece izglītības jomā
Attīstīt sadarbību ar skolām, kurās padziļināti apgūst vācu valodu kā pirmo svešvalodu Latvijā un ārpus tās robežām.	Valodu jomas metodiskā komisija	Visu periodu		Direktore vietniece izglītības jomā

Attīstības plāns apspriests skolas padomes 2015. gada 21. septembra sēdē.

Direktore

I.Kaķīte

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta

Izglītības pārvaldes priekšnieks – direktora vietnieks

Ivars Balamovskis

2016. gada ____ . _____