



RĪGAS ĀGENSKALNA SĀKUMSKOLA

Kandavas iela 4 k-1, Rīga, LV-1083, tālrunis 67474177, e-pasts: aksk@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

06.09.2024.

Nr. SA-24-5-nts

Rīgas Āgenskalna sākumskolas Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 4.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem" 15.punktu un 11.pielikuma 19.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) Rīgas Āgenskalna sākumskolā (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem izglītojamo un pedagogu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. Izglītojamais skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazīsies ar vērtēšanas kārtību.

4. Skola izglītojamo likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Skola īsteno valsts pamatizglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 5.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 5.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu izglītojamajam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 5.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.
6. Pedagogi, sadarbojoties mācību jomu metodiskajās grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, fiksējot to kopējā plānošanas dokumentā.
7. Līdz 15.septembrim izglītojamajiem un vecākiem E-klasē tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, katram darbam piešķirto svaru.
8. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru un mācību gada un mācību priekšmeta vērtējumu iegūšanas nosacījumus:
 - 8.1. vērtējumu mācību priekšmetā var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos;
 - 8.2. vērtējumu mācību priekšmetā iegūst, aprēķinot temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,7, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.
9. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā nav mazāks par tematu skaitu.

10. Izglītojamajam dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi temata nobeiguma vērtēšanas darbi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē skolas pārbaudes darbu grafikā mācību gada sākumā un otrā pusgada sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, veicot izmaiņas pārbaudes darba grafikā un informējot izglītojamos. Skolas pārbaudes darbu grafiks tiek publicēts E-klasē.
11. Pedagogs izglītojamā pēdējam kombinētajam nobeiguma darbam piešķir 70% svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu. Gadījumos, kad izglītojamais kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais gada vērtējums.
12. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta pedagogs informē izglītojamo par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
13. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām atbilstoši individuālajiem izglītības programmas apguves plāniem, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

14. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
15. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem izglītojamajiem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt izglītojamie, plānojot savu mācīšanos. E-klasē fiksēto formatīvo vērtējumu skaits ir vismaz viens vērtējums starp temata noslēguma pārbaudes darbiem. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
16. Ja izglītojamais nav bijis skolā, kad tiek veikta E-klasē atspoguļojamā formatīvā vērtēšana, tad E-klases žurnālā ievada burtu "n", atzīmējot izglītojamā kavējumu. Izglītojamajam atgriežoties skolā, konkrēto formatīvo vērtēšanas darbu viņš var

nepildīt, bet pedagogs izglītojamo konsultē, novērtē viņa gatavību tēmas noslēguma pārbaudes darbam.

17. Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 29.punktā noteikto gadījumu. Ja izglītojamais nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundu kavējumu (“n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi (“nv”).
18. Mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu vērtējumi tiek ievadīti E-klases žurnālā atbilstoši vērtēšanas kritēriju punktiem, tiek norādīta pārbaudes darba tēma.
19. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos vai “i”(ieskaitīts)/“ni”(neieskaitīts), informējot vai darbs veikts pareizi vismaz 50% apjomā, vai apguves līmeņos STAP (S - sācis apgūt, T - turpina apgūt, A - apguvis, P - apguvis padziļināti), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem (skat.2.pielikumu).
20. Summatīvajā vērtēšanā 1.-3.klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (e-klasē apzīmē ar burtu “P”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem (skat.1.pielikumu).
21. Ja 1.- 3.klases izglītojamais nav bijis skolā, kad mācību priekšmetā tiek noteikts izglītojamā sasniegtais rezultāts, tad tas tiek noteikts un ievadīts E-klases žurnālā pēc izglītojamā ierašanās skolā.
22. E-klasē fiksēto 1.-3.klašu izglītojamo pakārtoto sasniedzamo rezultātu skaits ir vismaz viens mēnesī dabaszinībās, sociālajās zinībās, dizainā un tehnoloģijās, vismaz divi mēnesī matemātikā un latviešu valodā.
23. Summatīvajā vērtēšanā 4.- 6.klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – “izcili”, 9 – “teicami”, 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz

viduvēji”, 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”) izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem (skat.2.pielikumu).

24. Pedagoģs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.-3.klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.- 6.klasēs.
25. Apzīmējumu “nv”(nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagoģs lieto, ja izglītojamais:
- 25.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoģa noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš izglītojamajam jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
 - 25.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;
 - 25.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
 - 25.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;
 - 25.5. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus.
26. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagoģs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai izglītojamā atgriešanās skolā.
27. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus mācību priekšmetā, pedagoģs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku izglītības jomā, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā.
28. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā.

29. Pedagoģs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot izglītojamo no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar izglītojamā piedalīšanos ārpuskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.
30. Pedagoģs papildus mācību snieguma vērtēšanai atspoguļo izglītojamā ieradumus un attieksmi, fiksējot vērtējumus E-klases uzvedības žurnālā. Šie vērtējumi neietekmē mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā.
31. Izglītojamā ieradumus un attieksmi vērtē atbilstoši skolas izvirzītajai prioritātei un sasniedzamajiem rezultātiem (3.pielikums).

IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

32. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagoģi veic par katru dienu līdz plkst.18.00, izglītojamo formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc temata nobeiguma darba iesnieģšanas.
33. Mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoģa līdz mācību gada beigām. Pēc vecāka lūģuma pedagoģs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā izglītojamā veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.
34. Vecākiem ar informāciju par izglītojamo saņemtajiem vērtējumiem ir iespēja regulāri iepazīties E-klases žurnālā, kā arī saņemt ikmēneša sekmju izrakstus, kurus līdz nākamā mēneša 5.datumam 4.- 6.klašu audzinātāģ izsniedz izglītojamajiem.

V. Mācību snieguma vērtējuma pārskatģšana

35. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēģumā:
- 35.1. līdz 5 darba dienu laikā pēc iepazīģšanās ar darbu izglītojamais mutiski apstrģd vērtējumu mācību priekšmetu pedagoģam, kurģ vērtēģjis konkrēto darbu;
 - 35.2. ja izglītojamais nepiekrģģt pedagoģa skaidroģumam par vērtējumu, tad līdz 5 darba dienu laikā, pēc saņemtā skolotāģa skaidroģuma, izglītojamā vecāki

raksta iesniegumu skolas direktoram ar lūgumu pārskatīt vērtējumu; skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

36. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē izglītojamo ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.
37. Ja mācību gada noslēgumā, izglītojamais mācību priekšmeta pedagogam izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniegamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70% pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

VI. Mājas darbu, rakstu darbu uzdošana un vērtēšana

38. Mājas darbi mācību priekšmetos tiek organizēti ar mērķi, lai nostiprinātu mācību stundās apgūtās zināšanas un prasmes, attīstītu patstāvīgā darba iemaņas, rosinātu interešu veidošanos.
39. Mājas darbiem iespējamas dažādas darba formas (mutiski, rakstiski, praktiski u.c.).
40. Mājas darbu pārbaudi un vērtēšanu veic pedagogs vai izglītojamie savstarpēji paši, izmantojot daudzveidīgus pārbaudes paņēmienus.
41. 1.klasē mājas darbus vērtē aprakstoši, E-klases žurnālos vērtējumus neatspoguļojot.
42. 2.- 6.klasēs mājas darbus vērtē ar „ieskaitīts/neieskaitīts”. Ir iespējams arī mutvārdu vērtējums un pašvērtējums.
43. Mājas darba vērtējumi „ieskaitīts/neieskaitīts” matemātikā, latviešu valodā un svešvalodās (svešvalodās sākot ar 3.klasi) tiek atspoguļoti E-klases žurnāla sadaļā „Mājas darbu žurnāls”. Par E-klases žurnālā ievadīto laboto mājas darbu vērtējumu minimālo skaitu mēnesī konkrētos mācību priekšmetos pedagogi vienojas mācību jomu metodiskajās grupās.
44. Ja izglītojamais mājas darbu neattaisnojošu iemeslu dēļ nav veicis, tad mājas darbu žurnālā ievada apzīmējumu „nv”, kuram ir informējošs raksturs, ka darbs nav veikts.

45. Ja izglītojamaiss mājas darbu nav veicis attaisnojošu iemeslu dēļ (slimības dēļ u.c.), tad mājas darbu žurnālā pedagogs ievada apzīmējumu „a”.
46. Attālinātās apmācības gadījumā izglītojamo izpildītie mājas darbi var tikt atspoguļoti E-klases žurnālā, neizmantojot sadaļu “Mājas darbu žurnāls”.

VII. Mācību sasniegumu analīze

47. Izglītojamie mācību procesā veic savstarpējo vērtējumu, pašvērtējumu, nosakot sev turpmākos uzdevumus.
48. Pedagogi regulāri analizē izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanā iegūtos rezultātus, nosakot mācību priekšmeta apguves gaitu atbilstoši mācību priekšmeta programmai, plānojot turpmāko mācību procesu, individuālo darbu ar izglītojamajiem.
49. Pirmā pusgada un mācību gada rezultātus pedagogi analizē attiecīgo mācību priekšmetu mācību jomu metodiskajās grupās, skolas pedagoģiskās padomes sēdē.
50. Skolas administrācija koordinē un pārrauga vērtēšanas procesu skolā.

VII. Noslēguma jautājumi

1. Noteikumi stājas spēkā ar 2024.gada 6.septembri.
2. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.
3. Atzīt par spēku zaudējušus Āgenskalna sākumskolas 2022.gada 31.augusta iekšējos noteikumus Nr.SA-22-3-nts “Āgenskalna sākumskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Rīgas Āgenskalna sākumskolas vadītāja/direktore
(izglītības jomā)

I.Kaķīte

Rubina 67474178

1. Pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

Rīgas Āgenskalna sākumskolas vadītāja/direktore
(izglītības jomā)

I.Kaķīte

Rubina 67474178

2. Pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 4.–6. klašu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.

Rīgas Āgenskalna sākumskolas vadītāja/direktore
(izglītības jomā)

I.Kaķīte

Rubina 67474178

3.Pielikums

Izglītojamā ieradumus un attieksmi vērtē atbilstoši skolas izvirzītajai prioritātei un sasniedzamajiem rezultātiem

Skolas prioritāte - izglītojamo mācīšanās prasmi attīstīšana mācību procesā, nostiprinot ieradumus un attieksmi atbildīgam mācību darbam.

Sasniedzamais rezultāts – izglītojamais mācību stundā pievērš uzmanību pedagogam, kad tiek skaidroti uzdevuma un aktivitātes noteikumi, darbojas pēc tiem.

Norādījumu ievērošana	Apguves līmeņi			
	4	3	2	1
Sasniedzamais rezultāts: izglītojamais mācību stundā pievērš uzmanību pedagogam, kad tiek skaidroti uzdevuma vai aktivitātes noteikumi, darbojas pēc tiem.	Izglītojamais darbojas atbilstoši noteikumiem bez atgādināšanas vai mudināšanas.	Izglītojamais pievērš uzmanību noteikumiem un darba procesam, kad par to atgādina, mudina to darīt.	Izglītojamais pievērš uzmanību noteikumiem un mācību procesam tikai tad, kad to pieprasa.	Izglītojamais atkārtoti atsakās pildīt noteikumus un iesaistīties mācību procesā.

Ieraksti E-klasē

Četras reizes mācību gadā (pirms katra brīvlaika un mācību gada noslēgumā) mācību priekšmetu skolotāji **uzvedības žurnālā** katram izglītojamajam ievada vienu no četriem līmeņiem.

Pozitīvs		Negatīvs	
4.līmenis	3.līmenis	2.līmenis	1.līmenis
Skolēns mācību stundā darbojas atbilstoši noteikumiem bez atgādināšanas vai mudināšanas	Skolēns mācību stundā pievērš uzmanību noteikumiem un darba procesam, kad par to atgādina, mudina to darīt	Skolēns mācību stundā pievērš uzmanību noteikumiem un mācību procesam tikai tad, kad to pieprasa	Skolēns mācību stundā atkārtoti atsakās pildīt noteikumus un iesaistīties mācību procesā

Rīgas Āgenskalna sākumskolas vadītāja/direktore
(izglītības jomā)

I.Kaķīte

Rubina 67474178