



RĪGAS ĀGENSKALNA SĀKUMSKOLA

Kandavas iela 4 k-1, Rīga, LV-1083, tālrunis 67474177, e-pasts: aksk@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

05.09.2024.

Nr. SA-24-4-nts

Rīgas Āgenskalna sākumskolas Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Izglītības
likuma 54.panta 2.punktu, Vispārējās izglītības
likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Valsts
pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas
2.punktu, 73.panta pirmās daļas 4.punktu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas Āgenskalna sākumskolas (turpmāk tekstā - Skolas) iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. Iekšējās kārtības noteikumi var tikt papildināti vai grozīti ar skolas iekšējiem noteikumiem.
3. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 3.1. Skolas darba dienas organizāciju;
 - 3.2. skolēnu uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
 - 3.3. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;
 - 3.4. alkohola, jebkura veida cigarešu, narkotisko, toksisko un apreibinošo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;
 - 3.5. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 3.6. izglītojamo, pedagogu un vadītāja rīcību saskaņā ar Skolas iekšējiem noteikumiem par rīcību konfliktsituācijās un gadījumos, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība;

- 3.7. izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 3.8. kārtību, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas, saskaņā ar spēkā esošiem Skolas iekšējiem noteikumiem „Uzturēšanās kārtība izglītojamo vecākiem un citām personām Rīgas Āgenskalna sākumskolā”;
- 3.9. atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem;
- 3.10. Noteikumi ir saistoši skolas izglītojamajiem un skolas administrācijai, pedagogiem, atbalsta personālam, tehniskajam personālam (turpmāk-darbinieki). Noteikumi ir publicēti skolas tīmekļvietnē (aksk.lv) un pieejami e-klasē.

II. Vispārīgie drošības noteikumi

4. Iekšējās kārtības noteikumi nodrošina izglītojamo drošību, viņu tiesību ievērošanu un viņu pienākumus.
5. Evakuācijas plāni ir izvietoti katra Skolas korpusa katra stāva foajē un pie galvenajām kāpnēm.
6. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota skolas informācijas stendā un pie Skolas dežuranta vai sarga. Tā ietver Valsts policijas, pašvaldības policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, neatliekamās medicīniskās palīdzības telefonu numurus.

III. Skolas darba dienas organizācija

7. Skolas galvenās ieejas durvis atver plkst. 7.00.
8. Skolā var iekļūt piezvanot pie durvīm.
9. Mācību stundas sākas plkst. 8.00.
10. Izglītojamie ierodas skolā ne vēlāk kā 10 minūtes pirms 1. zvana.
11. Stundu saraksts, interešu izglītības nodarbību un citi saraksti ir izlikti skolas informācijas stendā un ievietoti skolas mājas lapā. Par izmaiņām stundu sarakstā direktora vietnieks izglītības jomā ziņo klases audzinātājam. Klases audzinātājs e-klasē informē izglītojamos un vecākus.
12. Izglītojamie apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu.
13. Pirmais zvans uz stundu domāts, lai sagatavotos mācību stundai. Mācību stundas sākumu nosaka skolas 2.zvans.
 - 13.1. Pirms sporta un veselības stundas uz sporta ģērbtuvēm izglītojamie dodas ne ātrāk kā 10 minūtes pirms stundas sākuma.

14. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
- 14.1. Zvanu laiki:
1. 8.00 – 8.40
 2. 8.50 – 9.30
 3. 9.40 – 10.20
 4. 10.40 – 11.20
 5. 11.40 – 12.20
 6. 12.40 – 13.20
 7. 13.30 – 14.10
15. Uz pusdienām izglītojamie ierodas klases audzinātāja vai priekšmeta skolotāja pavadībā klasei norādītajā laikā, nomazgā rokas un ievēro pieklājīgu uzvedību pie galda. Pēc pusdienām klases izglītojamie iziet no ēdamzāles kopā.
- 15.1. Pusdienu laiki:
- | | |
|-------|----------|
| 10:20 | 1.,2.kl. |
| 11:20 | 3.,4.kl. |
| 12:20 | 5.,6.kl. |
16. Ja izglītojamajam ir slikta pašsajūta, viņš par to ziņo klases audzinātājam vai priekšmeta skolotājam. Skolas medmāsa, sazinoties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, nodrošina, ja izglītojamais akūtas saslimšanas vai nelielas sadzīves traumas gadījumā (ja izglītojamā veselība un dzīvība nav apdraudēta) nevar piedalīties mācībās, tiek atbrīvots no mācībām konkrētajā dienā. Medmāsa izlemj, vai izglītojamais var doties mājās patstāvīgi. Medmāsa rakstiski informē klases audzinātāju un/vai priekšmeta skolotāju.
- 16.1. Ja izglītojamais nespēj pats aiziet pie medmāsas, tad medmāsa tiek izsaukta pie izglītojamā. Izglītojamajam dzīvībai vai veselībai kritiskā stāvoklī medmāsa vai pirmās palīdzības sniegšanā apmācīts Skolas darbinieks sniedz pirmo palīdzību, informē vecākus un sazinās ar Neatliekamās medicīnas palīdzības dienestu.
17. Katrai klasei ir klases kavējumu un kārtības klade, kurā tiek atzīmēti izglītojamie, kuri nepiedalās stundā. Par klases kavējumu un kārtības kladi atbild klases audzinātājs.
18. Ja izglītojamais nedēļas laikā trīs reizes nosebojis pirmo stundu, mācību priekšmeta skolotājs ziņo klases audzinātājam, kas sadarbojas ar vecākiem. Ja situācija neuzlabojas, klases audzinātājs piesaista sociālo pedagogu.
19. Par kavējumiem slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ izglītojamo vecāki (aizbildņi) savlaicīgi informē klases audzinātāju līdz kārtējās dienas 1.stundas sākumam, atsūtot ziņu elektroniskajā klases žurnālā (e-klase).
20. Kavējumus slimības dēļ attaisno tikai ar ārsta zīmēm.

- 20.1. Kavējumus slimības vai ģimenes apstākļu dēļ līdz **5/piecām** dienām) uzskata par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku (aizbildņu) attaisnojumu ieraksts e-klasē (**ne biežāk kā 3 (trīs) reizes semestrī**).
 - 20.2. Ja skola kavēta vairāk nekā 5 mācību dienas pēc kārtas, jāuzrāda ārsta zīmi. Pretējā gadījumā kavējums tiek uzskatīts par neattaisnotu.
 - 20.3. Kavētāja pienākums pēc ierašanās skolā nekavējoties uzrādīt klases audzinātājam attaisnojošu dokumentu (ārsta zīmi vai vecāku (aizbildņu) attaisnojumu e-klasē).
 - 20.4. Skolas kavējuma laikā izglītojamajam, ja nepieciešams ar vecāku atbalstu, jāseko informācijai e-klasē par mācību satura apguvi konkrētos mācību priekšmetos, jācenšas patstāvīgi veikt uzdoto.
 - 20.5. Ja izglītojamais nokavējis 15 un vairāk minūtes no stundas, skolotājam ir tiesības mācību stundu uzskatīt par kavētu, atzīmējot to elektroniskajā žurnālā ar "n".
 - 20.6. Mācību kavējumi citu iemeslu dēļ (sacensības, koncerti, u.c.) saskaņojami ar klases audzinātāju.
 - 20.7. Ārzemju braucieni savlaicīgi jāaskaņo ar skolas vadību un priekšmetu skolotājiem, aizpildot saskaņojuma veidlapu ar priekšmetu skolotājiem, iesniedzot to direktora vietniecei izglītības jomā.
21. Izglītojamajiem ir vienoti Skolas mācību darba plānotāji- informācijas un saziņas līdzeklis ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem).
22. Izglītojamais iepazīstina savus vecākus (aizbildņus) ar ierakstiem plānotājā, par ko liecina vecāka (aizbildņa) paraksts.
23. Mācību stundas sākumā izglītojamais uz sola novieto tikai mācību stundai nepieciešamos piederumus un grāmatas.
24. Izglītojamā mācību plānotājs ir izglītojamā dokuments, kuru viņš katru dienu ņem līdzi. Izglītojamais precīzi un kārtīgi ieraksta mācību plānotājā uzdoto nākamajai stundai, stundu sarakstu nākamajai, nedēļai, nedēļas pašnovērtējumu.

IV. Noteikumi izglītojamajiem mācību stundās

25. Izglītojamais vienmēr izpilda uzdotos mājas darbus.
26. Ja izglītojamais ārkārtēju iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to informē skolotāju pirms stundas.
27. Izglītojamais ierodas uz visām stundām laikā, apmeklē visas paredzētās stundas un nodarbības.

28. Ja izglītojamais nokavē stundas sākumu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas stundas darbā.
29. Mācību stundas laikā izglītojamais:
- 29.1. atbildīgs par mācību darba rezultātiem – seko stundas darbam, apgūst mācību saturu un ievēro mācību priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas un darba drošības noteikumus;
 - 29.2. izsaka savas domas tikai ar skolotāja atļauju. Vēlmi izteikties, jautāt vai atbildēt izglītojamais pauž, paceļot roku, izsakās, saņēmis pedagoga atļauju;
 - 29.3. saudzīgi izturas pret Skolas inventāru, mācību un tehniskajiem līdzekļiem, saudzē telpu, bibliotēkas un personīgās grāmatas, apvāko tās, neizdara grāmatās svītrojumus un ierakstus;
 - 29.4. mācību stundas laikā ievēro disciplīnu un klusumu:
 - 29.4.1. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un skolotāja darbu;
 - 29.4.2. neatstāj savu darba vietu vai mācību telpu bez skolotāja atļaujas;
 - 29.4.3.1. – 3.klasēm viedierīcēm jābūt izslēgtām visas mācību dienas garumā un uzglabātām skolas somā vai slēgtā skapī;
 - 29.4.4.4.,5., 6.klasēm viedierīces tiek uzglabātas slēgtā skapī klases telpā;
 - 29.4.5. viedierīču jēgpilna lietošana mācību satura apguvei stundā notiek tikai ar skolotāja atļauju;
 - 29.5. nekošļā košļājamo gumiju, need;
 - 29.6. pēc katras mācību stundas izglītojamais sakārto savu darba vietu, paceļ no grīdas visu nokritušo un sagatavojas nākamajai mācību stundai;
 - 29.7. no sporta atbrīvotie izglītojamie atrodas sporta zālē vai ārā kopā ar sporta skolotāju.

30. Skolā aizliegts bez atļaujas aiztikt citu izglītojamo mantas un bojāt tās.

V. Noteikumi izglītojamajiem starpbrīžos

31. Izglītojamie starpbrīžus izmanto atpūtai un neapdraud savu un citu izglītojamo veselību un drošību, ievēro un ciena citu izglītojamo personisko telpu, neuzbāžas un neaizskar citus fiziski.
32. Izglītojamie Skolā un Skolas teritorijā bez atļaujas nedrīkst fotografēt vai ierakstīt sarunas ar izglītojamajiem, skolotājiem un Skolas darbiniekiem, kā arī šo informāciju ievietot internet.
33. Starpbrīdī izglītojamie uzturas gaitenī, tikai tajā ēkas stāvā, kur atrodas izglītojamā klase, savas klases telpas tuvumā (arī, ja mācību stunda notikusi citā kabinetā), klases telpā vai Skolas pagalmā pedagoga uzraudzībā. Klases telpa starpbrīdī tiek izvēdināta un sakārtota nākamajai stundai.
- 33.1. Ja mācību process noticis citā kabinetā, izglītojamais sakārto savu darba vietu, no kabineta iziet ar priekšmeta skolotāja atļauju.

34. Izglītojamie skolotāja vadībā starpbrīdī drīkst atrasties sporta zālē, ievērojot Skolas iekšējos noteikumus un starpbrīžu sporta zāles apmeklējuma noslodzes grafiku.
35. Uzturēšanās Skolas pagalmā atļauta tikai klases audzinātāja vai skolotāja, kurš viņu aizvieto, klātbūtnē. Saskaņā ar Skolas iekšējiem noteikumiem pagalmā nav atļauts skriet pa puķu dobēm, lauzt un bojāt augus, atrasties teritorijas daļās, kas nav paredzētas aktivitātēm svaigā gaisā, patvaļīgi atstāt Skolas teritoriju visas mācību dienas garumā.
36. Spēlējot Skolas gaitenēs pieejamās spēles vai veicot citas aktivitātes, izglītojamie ievēro noteiktos grafikus un uzvedības noteikumus.
37. Pusdienu starpbrīžos izglītojamie izmanto skolas ēdamzāli. Aizliegts iznest no ēdnīcas traukus u.c. piederumus, izmētāt skolas telpās produktus un produktu iepakojumus. Skolas ēdamzāles telpās ievēro sanitāri higiēniskās normas un galda kultūru. Aizliegts lietot jebkāda veida viedierīces.
38. Aizliegts pulcēties un bez pamatotas vajadzības uzturēties sanitārajās un koplietošanas telpās.
39. Ievēro Skolas darbinieku, dežūrskolotāju un dežūrējošo izglītojamo aizrādījumus.
40. Uztur esošo tīrību un kārtību Skolas telpās un pagalmā.

VI. Noteikumi garderobē

41. Izglītojamie virsdrēbes novieto Skolas garderobē līdz pirmās mācību stundas sākumam.
42. Virsdrēbēs izglītojamie neatstāj naudu, viedierīces u.c. personīgās lietas.
43. Garderobē drīkst atstāt maisiņu ar sportam nepieciešamo apģērbu un apaviem, ko paņēms starpbrīdī pirms sporta stundas un noliek atpakaļ starpbrīdī pēc stundas.
44. Izglītojamajiem nav atļauts uzturēties garderobēs bez vajadzības.
45. Rudens, ziemas un pavasara periodā no 1.septembra līdz 31.maijam veselības un higiēnas nolūkos izglītojamie Skolas telpās lieto maiņas apavus.
46. Mācību stundu laikā izglītojamie individuāli virsdrēbes garderobē saņem, uzrādot pedagoga vai Skolas medmāsas rakstisku atļauju doties mājās.

47. Starpbrīžos, dodoties pagalmā saskaņā ar grafiku, izglītojamie kopā ar pavadošo pedagogu dodas uz garderobi, kur uzvelk virsdrēbes un pedagoga vadībā dodas pagalmā.
- 47.1. Visos citos gadījumos izglītojamie virsdrēbes var saņemt tikai pēc mācību stundu beigām. Beidzoties mācību stundām, izglītojamie, kuri neapmeklē papildus nodarbības, priekšmetu skolotāja vadībā dodas uz garderobi un atstāj Skolas ēku un teritoriju.

VII. Noteikumi skolas organizētajos pasākumos

48. Skolas mācību procesa realizēšanai organizētie pasākumi notiek mācību stundās un ārpus mācību stundām. Pasākumu norises laiks un vieta jāaskaņo ar skolas direktoru.
49. Uz pasākumiem izglītojamais ierodas savlaicīgi, neiziet no telpas pirms pasākuma beigām.
50. Skolas rīkotajos svinīgajos pasākumos, Valsts ieskaīšu dienās izglītojamie ierodas svētku tērpos:
- 50.1. meitenes - tumšos svārkos vai tumšās garajās biksēs un baltā blūzē;
- 50.2. zēni - tumšās biksēs un baltos kreklos.
51. Pasākumu laikā jāievēro labas un pieklājīgas uzvedības normas, netraucējot pasākuma norisi citiem.
52. Klases un Skolas pasākumos jāievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus.
53. Pasākumu pieteikšana un organizēšana skolā ir saskaņā ar ārējiem un Skolā esošiem normatīviem aktiem.
54. Ekskursiju organizēšana Skolā notiek saskaņā ar ārējiem un Skolā spēkā esošiem normatīviem aktiem.

VIII. Izglītojamo tiesības

55. Ikvienam izglītojamajam ir tiesības:
- 55.1. uz valsts vai pašvaldības apmaksātu pamatizglītības ieguvu;
- 55.2. iegūt kvalitatīvas zināšanas mācību priekšmetos un netraucēti mācīties mācību stundās;
- 55.3. piedalīties fakultatīvajās nodarbībās, saņemt skaidrojumus un konsultācijas mācību vielas apgūvē;
- 55.4. piedalīties interešu izglītības un ārpusstundu nodarbībās;
- 55.5. uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un tās organizētajos pasākumos;
- 55.6. uz personiskās mantas aizsardzību Skolā;

- 55.7. mācību procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēku un citas informācijas krātuves, kā arī Skolas īpašumā esošos mācību līdzekļus, saskaņojot to lietošanu ar Skolas atbildīgo personu, kultūras, sporta un medicīnas objektus, mācību grāmatas, elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros un informācijas pakalpojumus;
 - 55.8. saņemt dotācijas, izmantojot sabiedrisko transportu, ēdināšanas pakalpojumu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un cita veida materiālo palīdzību;
 - 55.9. lūgt skolotājam papildu konsultāciju, ja tas nav saistīts ar neattaisnotiem kavējumiem un ļaunprātīgu nemācīšanos;
 - 55.10. saņemt pamatotu savu zināšanu, prasmju, iemaņu un uzvedības izvērtējumu;
 - 55.11. pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, sacensībās un olimpiādēs;
 - 55.12. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar citu cilvēka godu un cieņu;
 - 55.13. lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no Skolas darbiniekiem un citiem izglītojamajiem;
 - 55.14. ziņot par nepieņemamu rīcību, domstarpību gadījumā lūgt palīdzību Skolas vadībai;
 - 55.15. saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko aprūpi, kā arī neatliekamo palīdzību.
56. Atbilstoši Skolas Nolikumam un Rīgas Āgenskalna sākumskolas skolēnu pašpārvaldes reglamentam iesaistīties pašpārvaldes darbā un piedalīties lēmumu pieņemšanā:
- 56.1. ierosināt izmaiņas un papildinājumus Skolas iekšējās kārtības noteikumos;
 - 56.2. iesniegt priekšlikumus Skolas darba pilnveidošanai.

IX. Izglītojamo pienākumi

- 57. Apgūt pamatizglītības programmu. Izglītības programmas apguvei paredzēto laiku izmantot mācību satura apguvei.
- 58. Ievērot Skolas Iekšējās kārtības noteikumu prasības, skolas nolikumu un ar savu rīcību nediskreditēt Skolu. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām.
- 59. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, ģimeni, valsts un skolas simboliku, latviešu valodu, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, veidot un attīstīt Skolas tradīcijas, būt laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem.
- 60. Ievērot skolotāju intereses un tiesības netraucēti vadīt mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu. Ar savu uzvedību un attieksmi netraucēt mācību stundas un ārpusstundu pasākumu norisi.

61. Ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības programmas apguvi.
62. Rūpēties par savu stāju un apģērbu. Skolā ierasties tīrā, kārtīgā, mācībām un sezonai atbilstošā lietišķā apģērbā; matu sakārtojumam jābūt pieklājīgam, lai neapdraudētu paša drošību un nebojātu redzi, jāievēro personīgā higiēna ikdienā (apavu, matu, ādas, roku tīrību u.c.). Uzkrītoši nekrāsoties un nenēsāt rotas, kas varētu savainot sevi un citus.
63. Sistemātiski gatavoties mācību stundām, izpildīt uzdevumus mājās un bez attaisnojoša iemesla nekavēt Skolu.
64. Uz mācību stundām vai nodarbībām ierasties, ņemot līdzi mācību plānotāju un visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus.
65. Atbildēt par savu rīcību, mācību darba rezultātiem, uzvedību un pilnveidot pašdisciplīnu. Būt pieklājīgam Skolā un ārpus tās (mājās, uz ielas, sabiedriskās vietās). Uzvesties godīgi, laipni un draudzīgi ar klasesbiedriem, skolasbiedriem, skolotājiem un Skolas darbiniekiem.
66. Ar savām zināšanām un attieksmi celt Skolas godu, cienīt un atbalstīt tās tradīcijas. Aizstāvēt Skolas godu sporta sacensībās, mācību olimpiādēs, skatēs, konkursos u.c. pasākumos.
67. Ar cieņu izturēties pret skolotājiem, Skolas vadību un citiem pieaugušajiem. Fiziski un emocionāli neaizskart izglītojamus, skolotājus vai citus Skolas darbiniekus.
68. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību, neienest Skolā dzīvībai bīstamus priekšmetus un vielas.
69. Skolā neienest un nelietot jebkura veida cigarešu izstrādājumus, narkotiskas, toksiskas vielas un alkoholu, nesmēķēt skolas telpās un tās teritorijā, nelietot necenzētus vārdus.
70. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties ziņo skolotājam vai Skolas darbiniekam.
71. Saudzīgi izturēties pret Skolas īpašumu. Saudzēt Skolas inventāru un telpas, mācību un tehniskos līdzekļus, bibliotēkas un personīgās grāmatas (apvāko tās, neizdara grāmatās svītrojumus un ierakstus).
 - 71.1. Uzņemties atbildību par lietošanā nodoto Skolas mantu (inventāru, mācību līdzekļiem u.c.) Ja izglītojamā rīcības rezultātā nodarīts kaitējums Skolas mantai (tai skaitā, ja netiek notektajā termiņā atdota Skolai), tad izglītojamā vecāki atlīdzina Skolai mantas faktisko tā brīža vērtību;

- 71.2. datortehniku izsniedz lietošanai uz noteikto laiku ārpus izglītības iestādes, kur izglītojamais apgūst attiecīgo izglītības programmu, balstoties uz **Pieteikumu** par portatīvās datortehnikas piešķiršanu vai elektronisko pieteikumu Izglītības resursu uzskaites un monitoringa informācijas sistēmā (RUMIS), tiklīdz ir nodrošināta tās funkcionalitāte un Skolas iekšējās kārtības noteikumiem par datortehnikas izsniegšanu.
72. Mācību gada beigās Skolas bibliotēkā nodod tīras un kārtīgas daiļliteratūras, metodiskās literatūras un mācību grāmatas saskaņā ar Bibliotēkas izmantošanas noteikumiem.
73. Piedalīties Skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā, ievērot elektroenerģijas taupības režīmu.
74. Uzsākot jebkuru darbu, ievērot darba disciplīnu un drošības noteikumus. Dienas gaitā uzturēt kārtībā savu darba vietu un rūpēties par kārtību klases telpā.

X. Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem

75. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem un evakuācijas plānu ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma un katru reizi pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem.
- 75.1. Izglītojamais iepazīšanos ar iekšējās kārtības noteikumiem apliecina ar parakstu un datumu mācību plānotājā.
76. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamo vecākus / likumiskos pārstāvjus ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma klases vecāku sapulcē. Vecāki/likumiskie pārstāvji iepazīšanos ar iekšējās kārtības noteikumiem apliecina ar parakstu klases vecāku sapulces protokolā.
77. Pārrunas par Iekšējās kārtības noteikumiem mācību gada laikā veic klases audzinātājs vai citi pedagogi pēc vajadzības.
78. Datorikas, vizuālās mākslas, dizaina un tehnoloģiju, sporta un veselības skolotāji iepazīstina izglītojamos ar spēkā esošiem drošības iekšējiem noteikumiem mācību kabinetos un telpās katra semestra sākumā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējiem noteikumiem reģistrē instruktāžas lapās. Izglītojamais to apliecina ar parakstu instruktāžas lapā.
79. Sporta un veselības skolotāji iepazīstina izglītojamos ar Skolas iekšējiem noteikumiem "Drošības noteikumi sporta sacensībās un nodarbībās" ne retāk kā

- divas reizes mācību gadā, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību. Izglītojamo to apliecina ar parakstu instruktažas lapā.
80. Pirms Skolas organizētā pasākuma klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Skolas iekšējiem noteikumiem "Kārtība par drošību skolas organizētajos pasākumos". Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējiem noteikumiem reģistrē instruktažas lapā. Izglītojamo to apliecina ar parakstu.
81. Pirms došanās ekskursijās, pārgājienos vai pastaigās atbildīgais skolotājs iepazīstina izglītojamos ar Skolas iekšējiem noteikumiem "Drošības noteikumi pastaigās, ekskursijās un pārgājienos". Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējiem noteikumiem reģistrē instruktažas lapā. Izglītojamo to apliecina ar parakstu.
82. Skolas medicīnas māsa septembrī iepazīstina izglītojamos ar Skolas iekšējiem noteikumiem par pirmās palīdzības sniegšanu, klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona iepazīstina ar Skolas iekšējiem ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumiem, reģistrē instruktažas lapās. Izglītojamo to apliecina ar parakstiem instruktažas lapās.

XI. Rīcība ekstremālos apstākļos

83. Ievērot visu iekšējo noteikumu prasības un izpildīt atbildīgo personu rīkojumus.
84. Pamanot ugunsgrēka draudus vai kādu tehnisku avāriju, nekavējoties ziņot skolotājam vai citam Skolas darbiniekam.
85. Ja notiek pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoši ziņot skolotājam vai citam Skolas darbiniekam.
- 85.1. Ja izglītojamo apdraud savu vai citu cilvēku drošību un/vai veselību, Skola ir tiesīga izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību un policiju.
- 85.2. Ja ir pamatotas aizdomas, ka kāds izglītojamo ir lietojis alkoholu vai citas apreibinošās vielas, Skola, ja nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, ziņo vecākiem un Valsts policijai.
86. Nepieciešamības gadījumā zvanīt uz glābšanas dienestu pa tālr. 112.

Noslēguma jautājumi

87. Noteikumi stājas spēkā ar 2024.gada 5.septembri.
88. Atzīt par spēku zaudējušus Āgenskalna sākumskolas 12.05.2016. iekšējos noteikumus Nr.SA-16-21-nts "Āgenskalna sākumskolas iekšējās kārtības noteikumi".

Rīgas Āgenskalna sākumskolas vadītāja/direktore
(izglītības jomā)

I.Kaķīte

Kaķīte 67474176

