
Rīgas domes saistošie noteikumi Nr.137

Rīgā 2015.gada 27.janvārī (prot. Nr.48, 12.§)

Par kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi par bērna uzņemšanu 1.klasē Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
15.panta pirmās daļas 4.punktu un 43.panta trešo daļu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā reģistrējami un izskatāmi iesniegumi par bērnu uzņemšanu 1.klasē Rīgas pilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) vispārējās izglītības iestādēs, kas īsteno pamatizglītības programmas (turpmāk – lestāde).

2. Saistošajos noteikumos ir lietoti šādi termini:

2.1. sistēma – izglītības un zinātnes ministrijas pārziņā esoša Valsts izglītības informācijas sistēma, kurā lestāde ievada un aktualizē informāciju par bērnu uzņemšanai 1.klasē;

2.2. administrators – lestādes darbinieks, kuram sistēmas pārzinis piešķir sistēmas lietotāja tiesības un kurš veic informācijas par bērnu reģistrēšanu sistēmā;

2.3. bērna likumiskais pārstāvis – bērna vecāki vai persona, kas realizē bērna aizgādību;

2.4. mikrorajons – šo saistošo noteikumu pielikumā noteikta Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas vienība, kurā deklarētajiem bērniem ir prioritāras tiesības tikt uzņemtiem attiecīgajai teritorijas vienībai piesaistītajai lestādei;

2.5. mikrorajonu informācijas sistēma – Rīgas domes izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) informācijas sistēma, kuras darbības mērķis ir nodrošināt informāciju par mikrorajoniem un tiem piesaistītajām lestādēm.

3. Bērnu pieteikšana 1.klasē uzņemšanai speciālajā izglītības programmā notiek, pamatojoties uz valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4. Bērnu pieteikšana uzņemšanai internātskolas 1.klasē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un saskaņā ar internātskolas nolikumu.

5. Departaments nodrošina mikrorajonu informācijas sistēmas uzturēšanu un aktualizēšanu.

6. Mikrorajonu sadalījums nav attiecināms uz šādām iestādēm:

- 6.1. Jankas Kupalas Rīgas Baltkrievu pamatskola;
- 6.2. Rīgas 1.speciālā internātpamatskola;
- 6.3. Rīgas 2.speciālā internātpamatskola;
- 6.4. Rīgas 3.speciālā pamatskola;
- 6.5. Rīgas 4.speciālā internātpamatskola;
- 6.6. Rīgas 5.speciālā internātpamatskola;
- 6.7. Rīgas 66.speciālā vidusskola;
- 6.8. Rīgas Igaļu pamatskola;
- 6.9. Rīgas internātvidusskola bērniem ar dzirdes traucējumiem;
- 6.10. Rīgas Itas Kozakēvičas Poļu vidusskola;
- 6.11. Rīgas Kristīgā vidusskola;
- 6.12. Rīgas Lastādijas internātpamatskola;
- 6.13. Rīgas Lietuvišu vidusskola;
- 6.14. Rīgas Mūzikas internātvidusskola;
- 6.15. Rīgas sākumskola "Valodiņa";
- 6.16. Rīgas Sanatorijas internātpamatskola;
- 6.17. Rīgas speciālā internātpamatskola;
- 6.18. Rīgas Ukrainu vidusskola;
- 6.19. Rīgas Valda Avotiņa pamatskola – attīstības centrs;
- 6.20. Rīgas Valdorfskola;
- 6.21. Strazdumuižas internātvidusskola – attīstības centrs vājredzīgiem un neredzīgiem bērniem;
- 6.22. Š.Dubnova Rīgas Ebreju vidusskola.

2. Iesniegumu par bērna uzņemšanu 1.klasē reģistrēšanas kārtība

7. Bērna likumiskais pārstāvis var pieteikt iestādē bērnu uzņemšanai 1.klasē, kad bērns ir sasniedzis obligātās izglītības vecumu (5 gadi).

8. Bērna likumiskais pārstāvis var pieteikt bērnu uzņemšanai 1.klasē vairākās iestādēs un vairākās pamatizglītības programmās.

9. Bēmu pieteikšana uzņemšanai 1.klasē lestādē notiek:

9.1. vecākiem ierodoties lestādē vai elektroniski iesniedzot iesniegumu šo saistošo noteikumu 2.2.apakšnodalījumā noteiktajā kārtībā;

9.2. personai, kas realizē bērna aizgādību, vai pilnvarotajai personai ierodoties lestādē.

2.1. Iesniegumu par bērna uzņemšanu 1.klasē reģistrēšana, ierodoties lestādē

10. Lai lestādē klātienē reģistrētu informāciju par bērna uzņemšanai 1.klasē, pirms iesnieguma aizpildīšanas bērna likumiskais pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību vai personu apliecinošu dokumentu un nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaru.

11. Administrators, reģistrējot iesniegumu par bērna uzņemšanu 1.klasē, sistēmā norāda:

11.1. bērna personas kodu un tiešsaistes režīmā no Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes ledzīvotāju reģistra iegūst un saglabā šādu informāciju par bērnu: vārds, uzvārds, dzimums, dzimšanas datums, valstiskā piederība un tās veids, bērna dzimšanas apliecības sērija, numurs, izdošanas datums, izdevējiestāde, derīguma termiņš, deklarētās dzīvesvietas adrese, ģimenes locekļi (vecāki, aizbildnis vai audžuģimene), to personas kodu un deklarētās dzīvesvietas adreses;

11.2. saskaņā ar bērna likumiskā pārstāvja norādījumiem sistēmā norāda:

11.2.1. izvēlēto pamatizglītības programmu;

11.2.2. plānoto mācību gadu, kad bērns uzsāks pamatizglītības ieguvi;

11.2.3. bērna likumiskā pārstāvja kontaktinformāciju (tālruni un/vai e-pasta adresi).

12. Pēc informācijas par bērnu reģistrēšanu sistēmā administrators izdrukā izveidoto iesniegumu un paraksta divus iesnieguma eksemplārus. Bērna likumiskais pārstāvis pārbauda iesniegumā norādīto informāciju un apstiprina to, parakstot abus iesnieguma eksemplārus. Vienu iesnieguma eksemplāru izsniedz bērna likumiskajam pārstāvim, otru iesnieguma eksemplāru reģistrē un glabā lestādē.

2.2. Iesnieguma par bērna uzņemšanu 1.klasē lestādē iesniegšana elektroniski

13. Lai reģistrētu informāciju par bērna uzņemšanai 1.klasē, neierodoties lestādē, bērna likumiskais pārstāvis nosūta iesniegumu uz lestādes e-pasta adresi, norādot tajā bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu, kā arī šo saistošo noteikumu 11.2.apakšpunktā minēto informāciju, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.

14. Iestādē izdrukā elektroniski saņemto iesniegumu, izdara uz tā atzīmi par saņemšanas datumu, laiku, reģistrācijas numuru un rīkojas šo saistošo noteikumu 11.punktā noteiktajā kārtībā.

15. Ja iesniegums ir iesniegts elektroniski, bērna likumiskajam pārstāvim ir tiesības, ierodoties lestādē un uzrādot personu apliecinošu dokumentu, lūgt administratoram no sistēmas izdrukāt, parakstīt un izsniegt iesniegumu.

16. Ja tiek konstatēts, ka elektroniski saņemtajā iesniegumā nav norādīta visa šo saistošo noteikumu 13.punktā minētā informācija vai arī tā ir kļūdaina, administrators, izmantojot bērna likumiskā pārstāvja iesniegumā norādīto kontaktinformāciju, precīzē sniegto informāciju. Ja ar bērna likumisko pārstāvi nav iespējams sazināties, lestāde informē bērna likumisko pārstāvi rakstiski, nosūtot vēstuli bērna likumiskajam pārstāvim uz iesniegumā norādīto deklarētās dzīvesvietas adresi.

3. Iesniegumu izskatīšanas kārtība

17. Departaments līdz katra gada 1.aprīlim lestādēm nosaka atveramo 1.klašu skaitu. Ņemot vērā Departamenta

noteikto izglītojamo maksimālo skaitu, leštādes direktors līdz katra gada 1.maijam ar rīkojumu nosaka izglītojamo skaitu leštādes nākamā mācību gada 1.klasēs.

18. leštāde līdz katra gada 1.jūnijam atbilstoši noteiktajam 1.klašu un izglītojamo skaitam veic 1.klašu komplektēšanu nākamajam mācību gadam. leštāde veido 1.klases pretendentu sarakstu, ņemot vērā sistēmā līdz katra gada 1.jūnijam reģistrēto informāciju par bērniem, šādā prioritārā secībā:

18.1. dzīvesvietas deklarācijas iesniegšanas secībā uzņem bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta leštādes mikrorajonā un kuriem leštādē pamatizglītības programmā mācās brālis vai māsa;

18.2. dzīvesvietas deklarācijas iesniegšanas secībā uzņem bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta leštādes mikrorajonā;

18.3. iesniegumu iesniegšanas secībā uzņem bērnus, kuriem leštādē pamatizglītības programmā mācās brālis vai māsa un kuru dzīvesvieta ir deklarēta Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā;

18.4. iesniegumu iesniegšanas secībā uzņem leštādes darbinieku bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā;

18.5. iesniegumu iesniegšanas secībā uzņem bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā;

18.6. iesniegumu iesniegšanas secībā uzņem bērnus, kuru dzīvesvieta nav deklarēta Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā.

19. leštāde piecu darba dienu laikā pēc 1.klases pretendentu saraksta sagatavošanas ierakstītā pasta sūtījumā nosūta paziņojumu bērna likumiskajam pārstāvim par bērna iekļaušanu nākamā mācību gada 1.klašu pretendentu sarakstā vai par atteikumu.

20. Pēc leštādes paziņojuma saņemšanas par bērna iekļaušanu nākamā mācību gada 1.klašu pretendentu sarakstā bērna likumiskais pārstāvis 15 kalendāro dienu laikā iesniedz leštādei iesniegumu par bērna uzņemšanu leštādes 1.klasē vai par iesnieguma atsaukšanu.

21. Ja bērna likumiskais pārstāvis 15 kalendāro dienu laikā no paziņojuma saņemšanas brīža leštādei nav iesniedzis iesniegumu par bērna uzņemšanu 1.klasē, iesniegums tiek anulēts, un leštāde, ievērojot šo saistošo noteikumu 18.punktā noteikto prioritāro secību, nosūta nākamā pretendenta likumiskajam pārstāvim paziņojumu par bērna iekļaušanu 1.klašu pretendentu sarakstā.

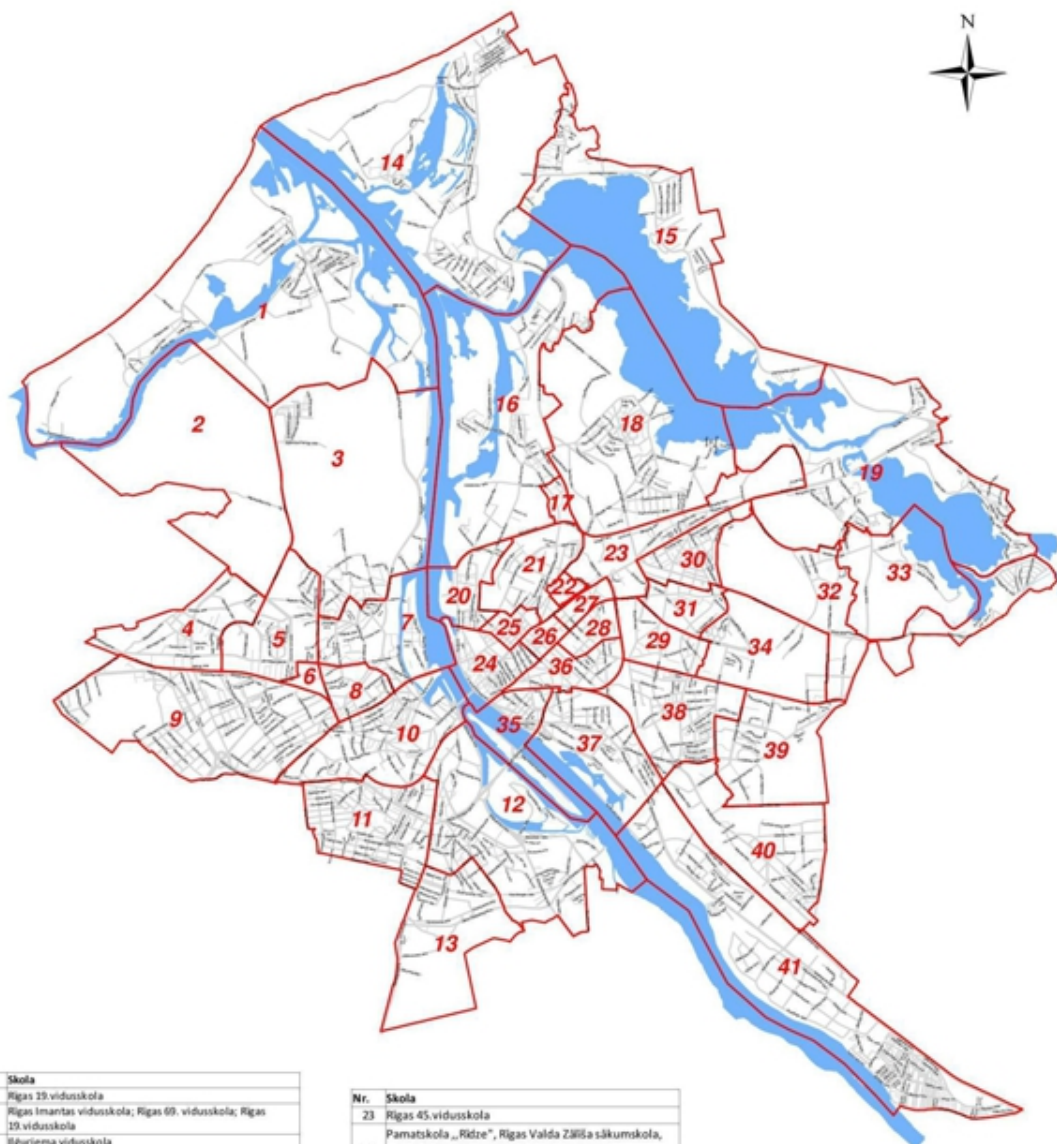
4. Noslēguma jautājums

22. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas domes 2008.gada 2.septembra saistošos noteikumus Nr.134 "Kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai 1.klasē Rīgas pašvaldības vispārējās izglītības iestādē" (Latvijas Vēstnesis, 2008, Nr.157; 2009, Nr.206; 2011, Nr.22, Nr.99).

Rīgas domes priekšsēdētājs N.Ušakovs

Pielikums
Rīgas domes 2015.gada 27.janvāra
saistošajiem noteikumiem Nr.137

Rīgas pilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestāžu mikrorajoni.
Latviešu mācībvalodas skolas



Nr.	Skola
1	Rīgas 19.vidusskola
2	Rīgas Imantas vidusskola; Rīgas 69. vidusskola; Rīgas 19.vidusskola
3	Iļģuciema vidusskola
4	Rīgas Imantas vidusskola
5	Rīgas 69.vidusskola
6	Āgenskalna sākumskola; Rīgas 69.vidusskola
7	Rīgas 41.vidusskola
8	Āgenskalna sākumskola
9	Diemeļvalsts ģimnāzija
10	Frīča Bīraze mēnieka pamatskola
11	Rīgas Angļu ģimnāzija
12	Rīgas 47.vidusskola
13	Rīgas Ziepniekkalna sākumskola; Rīgas 94.vidusskola
14	Rīgas 31.vidusskola
15	Rīgas 7.pamatskola
16	Rīgas 28.vidusskola
17	Rīgas 28.vidusskola; Rīgas Hanzas vidusskola
18	Rīgas Jāņa Porika vidusskola
19	Rīgas Jūgla vidusskola
20	Rīgas Kultūru vidusskola
21	Rīgas Hanzas vidusskola
22	Rīgas Franču licejs

Nr.	Skola
23	Rīgas 45.vidusskola
24	Pamatskola „Ridre”, Rīgas Valda Zālīša sākumskola, Rīgas Centra daļamatniecības pamatskola
25	Rīgas 49.vidusskola
26	Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskola
27	Rīgas Centra humanitārā vidusskola
28	Rīgas 6.vidusskola
29	Rīgas 85.vidusskola
30	Rīgas Teikas vidusskola
31	Rīgas 64.vidusskola
32	Mežciema pamatskola
33	Rīgas Ezerkrastu pamatskola
34	Rīgas 84.vidusskola
35	D.Kalpaka Rīgas Tautas daļamatu pamatskola
36	Rīgas Avotu pamatskola
37	A.Pumpura Rīgas 11.pamatskola
38	Rīgas 93.vidusskola
39	Rīgas Pļavnieku pamatskola
40	Rīgas 93.vidusskola; Rīgas Pļavnieku pamatskola
41	Rīgas 25.vidusskola

**Rīgas pilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestāžu mikrorajoni.
Mazākumtautību mācībvalodas skolas**



Nr	Skola
1	Rīgas Daugavgrīvas vidusskola
2	Rīgas 33. vidusskola
3	Rīgas Ostvalda vidusskola
4	Rīgas 54. vidusskola
5	Rīgas 71. vidusskola
6	Rīgas 96. vidusskola
7	Rīgas Anniņmuižas vidusskola
8	Rīgas 34. vidusskola
9	Rīgas 34. vidusskola; Rīgas Anniņmuižas vidusskola
10	Rīgas Zolitūdes ģimnāzija
11	Rīgas 53. vidusskola
12	Rīgas 61. vidusskola
13	Rīgas 95. vidusskola; Rīgas Pārdaugavas pamatskola
14	Rīgas Pārdaugavas pamatskola
15	Rīgas 95. vidusskola
16	Rīgas Rīnūžu vidusskola
17	Rīgas 46. vidusskola
18	Puškina licejs
19	Rīgas 29. vidusskola
20	Rīgas 37. vidusskola
21	Rīgas 63. vidusskola
22	Rīgas 13. vidusskola
23	Rīgas 21. vidusskola

Nr	Skola
24	Rīgas 10. vidusskola
25	Rīgas 40. vidusskola
26	Rīgas 40. vidusskola; Rīgas 22.vidusskola
27	Rīgas 22. vidusskola
28	J. G. Herdera Rīgas Grīziņkalna vidusskola
29	Rīgas 60. vidusskola
30	Rīgas 74. vidusskola
31	Rīgas 89. vidusskola
32	Rīgas Klasiskā ģimnāzija
33	Rīgas Purvciema vidusskola
34	Rīgas 80. vidusskola
35	Rīgas 92. vidusskola
36	Rīgas 15. vidusskola
37	Rīgas Austrumu vidusskola
38	Rīgas 75. vidusskola
39	Rīgas Sergeja Žoltoka vidusskola
40	Rīgas 88. vidusskola
41	Rīgas 86. vidusskola
42	Rīgas 51. vidusskola
43	Rīgas Kengaraga vidusskola
44	Rīgas 65. vidusskola
45	Rīgas 72. vidusskola

Rīgas domes priekšsēdētājs N. Ušakovs

Paskaidrojuma raksts
Rīgas domes 2015.gada 27.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.137 "Par kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi par bērna uzņemšanu 1.klasē Rīgas pilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs"

Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā reģistrējami un izskatāmi iesniegumi par bērna uzņemšanu 1.klasē Rīgas pilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs, kas īsteno pamatizglītības programmas.
2. Saistošo noteikumu nepieciešamības pamatojums Nepieciešams aktualizēt bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību, kā arī vispārējās izglītības iestāžu mikrorajonu sadalījumu, kuru līdz šim ir noteikuši Rīgas domes 2008.gada 2.septembra saistošie noteikumi Nr.134 "Kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai 1.klasē Rīgas pašvaldības vispārējās izglītības iestādē".
3. Informācija par saistošo noteikumu ietekmi uz pašvaldības budžetu Nav ietekmes uz pašvaldības budžetu.
4. Informācija par saistošo noteikumu ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā Nav ietekmes uz uzņēmējdarbības vidi.
5. Informācija par saistošo noteikumu ietekmi uz administratīvajām procedūrām Administratīvās procedūras tiek atvieglotas – noteikumi paredz vecākiem iespēju arī elektroniski iesniegt iesniegumu par bērna reģistrēšanu uzņemšanai 1.klasē un iesniegumu par bērna uzņemšanu 1.klasē.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.

Rīgas domes priekšsēdētājs N.Ušakovs