



ĀGENSKALNA SĀKUMSKOLA

Kandavas iela 4 k-1, Rīga, LV-1083, tālrunis 67474177, e-pasts aksk@riga.lv

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2018./2019.m.g. – 2021./2022.m.g.

1. Vispārējs skolas raksturojums

Āgenskalna sākumskola atrodas Rīgas pilsētas Kurzemes rajonā - Kandavas ielā 4k-1. Mācību darbu Skola uzsāka 1994.gada 1.septembrī. 2002.gadā tika uzsākta skolas telpu renovācija, un 2003.gadā pabeigta jauna mācību korpusa, sporta zāles un ēdināšanas bloka būvniecība.

Āgenskalna sākumskola (turpmāk - Skola) ir Rīgas pilsētas pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta pakļautībā esoša izglītības iestāde, kura īsteno pamatizglītības pirmā posma (1. – 6. klase) humanitārā un sociālā virziena programmu (izglītības programmas kods 11012111). Izglītības programmas uzdevums ir nodrošināt izglītojamajiem iespēju paplašināt un padziļināti apgūt svešvalodu. Nodrošināt vācu valodas apguvi atbilstoši mācību priekšmeta standartā noteikto valodas prasmju A2 un B1 līmeņos, lai to varētu izmantot nākamajā izglītības posmā. Piedāvāt izglītojamajiem līdztekus dzimtajai valodai apgūt atsevišķus mācību priekšmetus vācu valodā. Sekot Eiropas Savienības valodu politikas nostādnei par vismaz divu svešvalodu apguves nepieciešamību agrīnā vecumā. Skola nodrošina skolēnus arī ar krievu vai angļu valodas pamatzināšanu un prasmju apguvi.

Skolas darbības tiesiskais pamats Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Skolas nolikums, kuru apstiprina Rīgas dome.

Skola ir sabiedrībā atzīta un pieprasīta.

Skolas personāla kvalitatīvais sastāvs:

2018./2019. mācību gadā Skolā strādā 47 pedagoģiskie darbinieki.

Mācību gads	Augstākā pedagoģiskā	Augstākā	Mācās	Maģistra grāds
2015./2016.	45	1	2	27
2016./2017.	45	1	2	22

2017./2018.	46	1	2	22
2018./2019.	43		4	20

Pedagogu sadalījums pēc darba stāža:

Darba stāžs	Pedagogu skaits
0 – 4 gadi	6
5 – 9 gadi	4
10 – 14 gadi	11
15 – 19 gadi	8
20 – 24 gadi	2
25 – 29 gadi	4
30 – 34 gadi	3
34.....	9

Skolas vadību nodrošina direktors un 4 direktora vietnieki izglītības jomā (2,5 slodzes).

Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Pamatdarbā ir - 47 pedagogi. Skolotāji bez ikdienas mācību darba gatavo izglītojamos arī dalībai mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem ārpus skolas. Pedagogu darba kvalitāti apliecina skolēnu augstie sasniegumi valsts pārbaudes darbos, iegūtie rezultāti vācu valodas atklātajās olimpiādēs un matemātikas olimpiādēs un konkursos.

Īpašais piedāvājums

Līdztekus mācību darbam Skola piedāvā interešu izglītības apakšprogrammas, kurās izglītojamie var darboties atbilstoši savām interesēm un izkopt savus talantus: tautas deju kolektīvs „Āģītis”, vokālais ansamblis, 2.-4.klašu koris, 1.klašu koris, 4.-6.klašu koris, zēnu koris, floristika, zīmēšana un gleznošana, vispusīgā fiziskā sagatavotība. Skolas telpās notiek Rīgas šaha skolas nodarbības, keramikas pulciņš, Basketbola skolas “Rīga” treniņi, Rīgas 3.bērnu un jaunatnes sporta skolas treniņi, futbola skolas “Alberts” treniņi. Fakultatīvajās nodarbībās Skola piedāvā apgūt angļu valodu, krievu valodu, papildināt zināšanas matemātikā, vācu valodā, mūzikā un attīstīt prasmes sporta spēlēs, apgūt prezentācijas prasmes.

- Eiropas Sociālā fonda projekts “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”.
- Programma “Droša skola” sadarbībā ar Latvijas valsts policiju.
- Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs.
- Iniciatīva “Skolas soma”.
- Nacionālās basketbola asociācijas junioru līga.
- Eiropas komisijas programmā “ Augļi skolai”.
- Atbalsta piena programma ”Skolas piens”.
- Dalība Latvijas olimpiskās komitejas projektā “Sporto visa klase”.
- Skolas projekts “Svešvalodu integrēšana citu mācību priekšmetu apgūvē”.
- Starptautiskais vizuālās mākslas konkurss ‘Lidice’.

Skolas vērtība ir ne tikai nopietns, mērķtiecīgs un rezultatīvs mācību darbs, bet arī piederības sajūta savai skolai, īpaša Skolas gaisotne, kur labi jūtas gan izglītojamie, gan Skolas darbinieki, gan izglītojamo vecāki. Būtisku atbalstu Skolas attīstībai sniedz Āgenskalna sākumskolas izglītības atbalsta biedrība un „Kultūrizglītības atbalsta biedrība „Āģītis”, Skolas padome un skolēnu pašpārvalde. Tiek saglabātas un attīstītas Skolas tradīcijas: padziļināta vācu valodas apmācība, pedagogu sadarbība, pieredzes apmaiņa, pieredzes nodošana pedagoģijas programmu studentiem (mentoru darbība). Katru gadu tiek organizēti gan tradicionālie pasākumi, gan veidotas jaunas tradīcijas: valsts svētku un atceres dienu pasākumi, skolotāju dienas svētki, konkursi, skates, Ziemassvētku koncerts Mārtiņa baznīcā, vācu Ziemassvētku pasākumi, Skolas pašdarbības kolektīvu atskaites koncerti Rīgas P.Stradiņa Universitātes aulā, Lieldienu tirdziņi, vecāku-pedagogu tematiskie atpūtas vakari, izbraukuma sporta spartakiāde Milzkalnē u.c.

Finansējums

Skola tiek finansēta no valsts (apmēram 66%) un Rīgas pilsētas pašvaldības (apmēram 33,16%) budžeta, apmēram 1,01% budžeta veido Skolas ienākumi no telpu īres. Budžeta līdzekļi nodrošina darbinieku algas, Skolas telpu remontu, komunālos maksājumus, kā arī tiek izlietoti mācību grāmatu, mācību līdzekļu un materiālu iegādei. Gada budžeta tāme tiek veidota, pamatojoties uz piešķirtajiem līdzekļiem un attīstības prioritātēm. To veidojot, vērā tiek ņemti Skolas darbinieku, izglītojamo un vecāku ieteikumi.

Skolas vīzija:

Skola, kas veicina un atbalsta ikviena skolēna individuālo spēju attīstību, veicina un atbalsta radošu un atbildīgu, uz jaunradi un iniciatīvu vērstu personību attīstību.

Skolas misija:

Veicināt harmoniskas un lietpratīgas personības attīstību.

Skolas mērķis:

Skolas darbības pamatmērķis ir organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības standarta noteikto mērķu sasniegšanu.

Skolas galvenie uzdevumi:

Radīt izglītojamajiem iespēju iegūt zināšanas un prasmes un veidot attieksmes, kas nepieciešamas, lai sekmīgi un ar panākumiem turpinātu izglītību nākamajā izglītības pakāpē.

Nodrošināt pozitīvu izglītības vidi, ievērojot katra izglītojamā spējas un intereses.

Sekmēt izglītojamo atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību un valsti.

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība

IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS NOVĒRTĒJUMS

Pamatjomas	Darbības prioritātes	Sasniegtais rezultāts
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību satura diferenciacija. • Praktiskās, analītiskās darbības akcentēšana mācību saturā. • Svešvalodu integrēšana citu mācību priekšmetu saturā. 	<ul style="list-style-type: none"> • -Skolā organizēts tālākizglītības kurss un metodiskā diena par mācību darba diferenciaciju. Pedagogi dalās pieredzē par mācību satur diferenciaciju. Vērotajās stundās notiek mācību darba diferenciacija atbilstoši izglītojamo spējām. Individuālo nodarbību, konsultāciju pieejamība nodrošina individuālo atbalstu. • Pedagogi ir iepazinušies ar pētnieciskās darbības –pieredzi sākumskolā. Skolā ir izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti izglītojamo pētnieciskās darbības organizāciju. Notiek sadarbība ar vecākiem. –Pedagogi mācību saturā akcentē pētniecisko, analītisko darbību. Pārbaudes darbos, mācību priekšmetu olimpiāžu saturā iekļauta praktiskā, analītiskā darbība. • Svešvalodu pedagogu un citu mācību priekšmetu pedagogu sadarbība nodrošina veiksmīgu svešvalodas integrāciju citos mācību priekšmetos. Priekšmetu pedagogi ir nostiprinājuši individuālās svešvalodu zināšanas un prasmes. Dažādu mācību priekšmetu saturā tiek integrēti jēdzieni svešvalodā. Izglītojamie izprot svešvalodu praktiskā pielietojuma būtību, izmanto tās mācību procesā.
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību metožu diferenciacija. • Izglītojamo pētnieciskās darbības attīstīšana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogiem ir notikušas metodiskās dienas par mācību metožu diferenciaciju. Ir izstrādāti metodiskie materiāli par mācību metožu diferenciaciju. Vērotajās stundās tiek izmantotas dažādas diferencētas mācību metodes. • Skolā tiek organizēts un vadīts izglītojamo pētnieciskais darbs. Darbojas noteikta kārtībā, kādā izglītojamie strādā pie saviem individuālajiem pētnieciskajiem darbiem, ir noteikta

	<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamo svešvalodas komunikatīvās kompetences attīstīšana. 	<p>kārtība darbu vērtēšanai un prezentācijai. Talantīgākie izglītojamie izmanto šo iespēju apgūt individuālā pētnieciskā darba prasmes.</p> <ul style="list-style-type: none"> Pedagogi sadarbojas mācību procesā, īstenojot starppriekšmetu saikni un sniedzot savstarpēju atbalstu mācīšanās procesā un izglītības kvalitātes sekmēšanā. Veiksmīga pedagogu sadarbība nodrošināja CLIL metodes īstenošanu mācību saturā. Izglītojamie veiksmīgi izmanto svešvalodu prasmes mācību priekšmetu apgūvē. Izglītojamo rezultatīvo sadarbību var konstatēt vērotajās mācību stundās, projekta nedēļas nodarbībās, klases stundās, pasākumos.
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamo sasniegumu paaugstināšana atbilstoši individuālajām spējām. Izglītojamo analītisko prasmju atspoguļojums mācību sasniegumos. Izglītojamo svešvalodu praktiskā pielietojuma palielināšana. 	<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamo ikdienas sasniegumi Skolā tiek uzskaitīti un analizēti atbilstoši Skolā noteiktajai kārtībai. Atbalsta personāls regulāri pārbauda izglītojamo ar mācīšanās grūtībām sasniegumu dinamiku, lemj par nepieciešamajiem papildus pasākumiem sekmju uzlabošanai. Visās klašu grupās dominē optimāls vērtējuma līmenis. Augsts līmenis ir ap 30-40% no kopējā vērtējumu skaita. Samazinājies izglītojamo skaits, kuriem ir viens pietiekams vērtējums. Mācību gada noslēgumā nav nepietiekama līmeņa rezultātu. Trīs iepriekšējos mācību gados skolas valsts diagnosticējošo darbu (turpmāk tekstā DD) vidējie rādītāji ir augstāki nekā vidēji Rīgas pilsētā un republikas pilsētās. Paaugstinājušies rezultāti matemātikā un dabaszinībās. Izglītojamie saprot datus, prot analizēt, secināt, ko pierāda DD rezultāti. -Skolā uzsākta vienota pieeja, kā izglītojamie analizē un plāno savus individuālos mācību sasniegumus. Svešvalodas integrētas matemātikas, dabaszinību, sociālo zinību, sporta mājturības un tehnoloģiju, vizuālās mākslas mācību priekšmetu apgūvē.
Atbalsts skolēniem		<ul style="list-style-type: none"> Skolā darbojas atbalsta personāls. Psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamajiem nodrošina

	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamo karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana. • Pašpārvaldes darbības pilnveidošana. • Veselīga un videi draudzīga dzīvesveida popularizēšana skolā. 	<p>logopēds, speciālais pedagogs, psihologs, sociālais pedagogs. Atbalsta personāls nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamajiem, sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem.</p> <p>Skolā analizē izglītojamo uzvedību, tostarp uzvedības problēmas un vardarbības gadījumus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karjeras izglītības saturs ir atspoguļots skolas audzināšanas darba programmā kā integrēta mācību un audzināšanas procesa sastāvdaļa. Skolā ir izstrādāta karjeras izglītības darba programma. <p>Izglītojamiem un viņu vecākiem tiek sniegta vispusīga informācija par dažādām profesijām, mācību iestādēm. Ir pilnveidota Skolas karjeras izglītības īstenošanas sistēma.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolā darbojas izglītojamo pašpārvalde. Tās darbs tiek plānots. Izglītojamo pašpārvaldes idejas, iniciatīvas un lēmumi skolā tiek atbalstīti un realizēti. Izglītojamo pašpārvaldē darbojas mācību komisija, vides komisija, sporta un sabiedrisko attiecību un kultūras komisijas, kas iesaista citus skolas izglītojamos gan skolas, pilsētas, valsts un starptautiskā mēroga aktivitātēs. Daudzas no šīm aktivitātēm jau kļuvušas par Skolas tradīciju. Akcentēta kulturālas uzvedības, skatuves kultūras prasmju apgūšana un sevis kā pašpārliecinātas un atbildīgas, aktīvas personības apzināšanās un nodrošinātas iespējas izglītojamo vēlmēm aktīvi darboties skolā, pilsētā, valstiski svarīgos pasākumos un aktivitātēs. • Skolā popularizē veselīgu dzīvesveidu, darbojas EKO-programmā, organizē veselību veicinošus pasākumus, pieejama veselīga pārtika. Skolas ēdināšanas pakalpojumus sniedz jauns ēdināšanas uzņēmums. Ēdiena kvalitāte un serviss uzlabojušies. Skolas medmāsa pārtrauga ēdināšanas
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikācijas prasmes-priekšnoteikums izglītojamā veiksmīgas karjeras un savas dzīves kvalitātes nodrošināšanā. 	<p>uzņēmuma darbību, ēdiena kvalitāti un iesniegtās ēdienkartes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolā tiek veicināta izglītojamo kompetenču attīstība, kas ļauj veiksmīgi darboties personisko un sabiedrības kopējo mērķu sasniegšanā mūsdienu apstākļos.
Skolas vide	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas iekšējās un ārējās vides kvalitātes paaugstināšana. • Skolas mikroklimate un drošas fiziskās vides pilnveide. 	<p>Skola veiksmīgi plāno un pilnveido Skolas tēlu. Skola ir atpazīstama sabiedrībā. Skolā nodrošināta cieņpilna attieksme pret valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem. Skolai ir savi simboli - skolas karogs, skolas logo, skolas simbola lelle "Zīle", skolas dienasgrāmatas, skolas pateicības raksti un diplomi, piemiņas medaļas, zelta liecības, skolas himna. –Skolai ir savas tradīcijas, kur visa Skolas saime ir kopā, piemēram, Zinību diena, Olimpiskā diena, Valsts svētku pasākumi, Ziemassvētki, Skolas –pedagogi, darbinieki, izglītojamie un izglītojamo vecāki jūtas piederīgi skolai.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi ir objektīvi, mācību un audzināšanas procesā ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus. Skolā ir izstrādāts pedagoga ētikas kodekss, ar ko iepazīstināti visi pedagogi. Skola apzina un novērtē katra skolēna un darbinieka tiesības, spējas un novērtē padarīto. Skolas vadība par sasniegumiem apbalvo skolēnus un izsaka pateicības pedagogiem. Skolas iekšējās kārtības noteikumi ir demokrātiski izstrādāti un kvalitatīvi, ja nepieciešams tiek regulāri papildināti. Izglītojamie, personāls un vecāki ar noteikumiem ir iepazīstināti un tos ievēro. Sadarbībā ar Valsts policiju Skolā veikts drošības izvērtējums. Skolā tiek ievērota kārtība, kādā Skolas telpās uzturas nepiederošas personas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas pagalma labiekārtošana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas pagalmā iekārtota un uzturēta kārtībā fizisko aktivitāšu zona. Izstrādāti noteikumi “Par drošību un uzvedību skolas pagalmā”. Ieviesta jauna tradīcija - ceriņu dārza iekārtošana. Skolas pagalms vienmēr sakopts, drošs. Skolas fiziskā vide izglītojamajiem un darbiniekiem ir droša un patīkama. Telpu platība un tehniskais aprīkojums atbilst būvniecības, drošības un higiēnas prasībām, ko apliecina kontrolējošo institūciju atzinumi.
Resursi	<ul style="list-style-type: none"> • Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana un atjaunošana. • Skolas bibliotēkas darbības pamatprincipu aktualizēšana • Skolas pedagogu darba pieredzes popularizēšana 	<ul style="list-style-type: none"> • Nomainītas žalūzijas klašu telpās, atsevišķās telpās nomainīts grīdas segums, pakāpeniski tiek remontētas koplietošanas telpas. Notikusi visu Skolas tuaļu renovācija, nomainīta ūdens kanalizācijas sistēma. Tiek plānota turpmākā darbība. • Organizēti vairāki bibliotēkas stundu pasākumi (Dzejas dienas, dzejnieku jubilejas gadskārtas, brīvā lasītava) • Skolas pedagogi demonstrēja atklātās stundas un meistarklases CLIL metodes izmantošanā gan vācu, gan angļu, gan krievu valodas
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas padomes un izglītojamo pašpārvaldes sadarbības pilnveidošana. • Skolas iekšējo normatīvo aktu atbilstības ārējiem normatīvajiem aktiem nodrošināšana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Notiek Skolas padomes sēdes, kurās piedalās izglītojamo pašpārvaldes pārstāvji. Izglītojamo pašpārvalde piedalās skolai svarīgu lēmumu pieņemšanā. Skolēnu pašpārvaldes idejas, iniciatīvas un lēmumi skolā tiek atbalstīti un realizēti. • Regulāri tiek aktualizēti Skolas iekšējie normatīvie akti. Aktualizēti Skolas iekšējās kārtības noteikumi, Āgenskalna sākumskolas pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība, Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība u.c. • Direktora vietnieki regulāri vēro mācību stundu norisi, pārrauga dokumentācijas izpildi, ja nepieciešams konsultē

	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības kvalitātes pārraudzības efektivitātes paaugstināšana • Demokrātiska skolas darbības izvērtēšana un turpmākās attīstības plānošana 	<p>pedagogus. Rezultāti tiek fiksēti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Katru gadu notiek Skolas darba izvērtēšana prioritārajās jomās. Regulāri tiek izvērtēti izglītojamo sasniegumi. Ja nepieciešams, veiktas korekcijas Skolas attīstības plānā. Apkopotā un uzkrātā informācija, fakti, apzinātās Skolas stiprās un tālākās attīstības vajadzības tiek ņemtas vērā, veidojot Skolas pašvērtējumu un plānojot Skolas attīstību nākamajiem trīs gadiem.
--	---	--

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ "MĀCĪBU SATURS"

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Humanitārā un sociālā virziena izglītības programma nodrošina izglītojamajiem iespēju paplašināti un padziļināti apgūt svešvalodas. • CLIL pieejas īstenošana notiek matemātikas, sociālo zinību, vizuālās mākslas, mājturības un tehnoloģiju mācību priekšmetos. • Ar 2017./2018.mācību gadu katram pedagogam Skolā ir iespēja strādāt ar izdevniecības "Lielvārds" digitālo materiālu "Soma". • Skolā katrā klases telpā ir pieejams projektors vai interaktīvā tāfele, nodrošinot digitālo materiālu izmantošanu. • Mazās pedagogiskās padomes sēdēs tiek analizēta izglītojamo sasniegumu dinamika, prognozēta tālākā attīstība un nepieciešamie atbalsta pasākumi. • Skolā, atbilstoši skolas attīstības plānam, ir izstrādāti audzināšanas virzieni. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt CLIL pieejas īstenošanu dažādu mācību priekšmetu apgūvē. • Īstenot kompetenču pieeju mācību saturā. • Metodiskās dienas – kompetenču pieeja mācību saturā. • Kompetenču pieejas īstenošana mācību saturā ikdienas darbā. • Kompetenču pieejai atbilstošu uzdevumu iekļaušana pārbaudes darbos, mācību priekšmetu olimpiāžu saturā. • Veidot pedagogu sadarbības grupas daudzpusīgai mācību satura realizēšanai.

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skola nodrošina mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku lielākajai daļai no izglītojamo skaita. • Skolas vadība regulāri pārrauga pedagogu darba kvalitāti, sniedz pedagogiem informāciju par viņu paveiktā darba kvalitātes vērtējumu. • Mācību priekšmetu stundas mērķi ir skaidri formulēti, sasniedzami un izglītojamajiem sasniedzami. • Mācību metožu izvēle ir daudzveidīga, nepieciešamības gadījumā tā tiek koriģēta. Mācību stundās mācību satura apgūvē daudz tiek izmantoti ar reālo dzīvi saistīti uzdevumi, attīstot izglītojamo kompetences savas zināšanas lietot praktiskajā dzīvē. • Mājas darbi ir mērķtiecīgi, vairumā gadījumu kopējais mājas darbu apjoms dažādos mācību priekšmetos ir optimāls un sabalansēts. • Pedagogi veicina izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību. Tiek nodrošinātas daudzveidīgas izglītojamo pārbaudes un pašpārbaudes iespējas. • 2017./2018.mācību gadā veiksmīga pedagogu sadarbība nodrošināja CLIL pieejas īstenošanu mācību saturā. • Lielākā daļa izglītojamie ir motivēti mācību procesam, izprot mācību darbam izvirzītās prasības, mācību saturu apgūst ar interesi un attīsta savas mācīšanās prasmes, iegūtās zināšanas izmanto praksē. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību priekšmetu stundās izvēlēties pedagogiskās stratēģijas atbilstoši kompetenču pieejai mācību saturā, veidojot mūsdienīgu mācību procesu. • Mācību stundu sākumā skaidri definēt izglītojamajiem sasniedzamo rezultātu, veicinot viņu atbildību par stundā paveikto un sasniegto. Katra mācību priekšmeta satura apgūvē paredzēt izglītojamo lasītprasmju (tekstpratības) attīstošus uzdevumus. • Pilnveidot valodu skolotāju izpratni par EVP (Eiropas valodu portfeli). • Turpināt attīstīt izglītojamo kompetences praktisku ar reālo dzīvi saistītu uzdevumu veikšanai. • Nodrošināt katram izglītojamam iespēju skaidri apzināties savu sasniedzamo rezultātu, attīstot atbildības un sava mācīšanās plāna veidošanas kompetences. • Turpināt veicināt izglītojamo pašvērtējumu prasmju un savu sasniegumu plānošanas prasmju attīstīšanu. • Pilnveidot Skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, nosakot vienotu pieeju mācību gada noslēgumu vērtējumu izlikšanai u.c. ar vērtēšanu saistītiem jautājumiem

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir izveidota informācijas apmaiņas sistēma starp vadību un 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt attīstīt izglītojamo kompetences praktisku ar reālo dzīvi

<p>pedagogiem, izglītojamajiem un izglītojamo ģimenēm.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lielākā daļa izglītojamie aktīvi piedalās mācību procesā, prot plānot un vērtēt savu mācību darbu, uzņemas līdztbildību par mācību procesa norisi, spēj vērtēt iegūtās zināšanas un mācās noteikt turpmākās attīstības vajadzības. • Skolā tiek organizēts un vadīts izglītojamo pētnieciskais darbs. • Skolā tiek plānota un īstenota mācību priekšmetu olimpiāžu sesija, kurā izglītojamajiem ar augstiem sasniegumiem ir iespēja demonstrēt savas zināšanas un prasmes. • Visos trīs iepriekšējos mācību gados skolas DD vidējie rādītāji ir augstāki nekā vidēji Rīgas pilsētā un republikas pilsētās. 	<p>saistītu uzdevumu veikšanai.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt katram izglītojamam iespēju skaidri apzināties savu sasniedzamo rezultātu, attīstot atbildības un sava mācīšanās plāna veidošanas kompetences.
--	---

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Atbalsta personāls nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamiem, sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem un vecākiem. • Skolā popularizē veselīgu dzīvesveidu, darbojas EKO-programmā, organizē veselību veicinošus pasākumus. • Visiem pasākumiem ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie akti • Izstrādāts klašu audzinātāju un priekšmetu skolotāju darba plānojums izglītojamo iepazīstināšanai ar drošības noteikumiem. • Skolas realizētās izglītības programmas, interešu izglītības nodarbības, izglītojamo pašpārvaldes darbība- vērstas uz izglītojamo personības pilnveidi. • Interesanti un radoši organizēti un vadīti skolas pasākumi. • Skolā tiek veicināta izglītojamo kompetenču attīstība, kas ļauj veiksmīgi darboties personisko un sabiedrības kopējo mērķu 	<ul style="list-style-type: none"> • Visam Skolas personālam apgūt speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā. • Pilnveidot interešu izglītības programmu vadītāju un skolas pedagogu sadarbību vērtībizglītības un piederības apziņas skolai, pilsētai, valstij veidošanā, rosinot izglītojamus aktīvi līdzdarboties sabiedriskajos procesos. • Visiem skolas pedagogiem iesaistīties izglītojamo pašvadības prasmju attīstīšanā. • Sadarbībā ar Skolas atbalsta personālu un izglītojamo vecākiem aktualizēt izglītojamo veselības un cilvēkdrošības jautājumus, īpaši virtuālajā pasaulē. • Veicināt individuālās pieejas izmantošanu talantīgo skolēnu prasmju sekmīgākai attīstīšanai. • Pilnveidot klašu audzinātāju un mācību priekšmetu skolotāju savstarpējo sadarbību izglītojamo karjeras vadības prasmju

<p>sasniegšanā mūsdienu apstākļos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interesu programmu un iespēju piedāvājums visiem izglītojamiem. • Skolā ir darboties gribošā, demokrātiskā ceļā vēlētā izglītojamo pašpārvalde . • Piederības apziņas veicināšana ar dažādiem līdzekļiem rada pozitīvu un izglītojamiem draudzīgu vidi un lepnumu par savu skolu. • Ir pilnveidota skolas karjeras izglītības īstenošanas sistēma. • Klašu audzinātāji ir kompetenti karjeras izglītības programmas īstenošanā. • .Ir izvietoti karjeras atbalsta nodrošināšanai metodiskie materiāli skolas elektroniskajā vidē, izveidoti vizuālās informācijas stendi skolā, nodrošināta pedagogu karjeras konsultantu tālākizglītība. • Tiek organizēta pieredzes apmaiņa starp skolām karjeras izglītības jautājumos. • Skolā tiek mērķtiecīgi organizēts darbs ar talantīgajiem skolēniem. • Vecāku, pedagogu veiksmīgā sadarbība, skolēnu ieinteresētība mācību procesā, skolā veido mācīties sekmējošu vidi. • Speciālisti regulāri pārbauda, analizē izglītojamo ar mācīšanās grūtībām sasniegumu dinamiku, plāno turpmāko atbalsta darbu. • Izglītojamo vecāki akceptē skolas kārtību, iekšējos noteikumus un Skolas padomes pieņemtus lēmumus, līdzatbildīgi iesaistās skolas un klases dzīvē. • Skolā analizē un ņem vērā vecāku viedokli, risina visas skolēnu vecāku aktualizētās problēmas. • Izglītojamo vecāki aktīvi iesaistās skolas pasākumu organizēšanā 	<p>apgūšanas procesā.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dažādot sociālo pakalpojumu sniedzēju aktivitātes karjeras atbalsta jomā atbilstoši sākumskolas izglītojamo vecumposma īpatnībām. • Mācību satura apgūvē paredzēt diferencētu pieeju atbilstoši izglītojamo spējām, ņemot vērā izglītojamā mācīšanās plānu un sasniedzamo rezultātu. • Sadarbībā ar izglītojamo, pedagogiem, vecākiem veicināt katra izglītojamā motivāciju sasniegt maksimāli iespējamo konkrētajā laikā. • Motivēt izglītojamo vecākus aktīvi piedalīties aptaujās par skolas darbu. • Pilnveidot izglītojamo vecāku un atbalsta personāla sadarbību. • Pilnveidot Skolas un izglītojamo vecāku sadarbību Skolas tradīciju izkopšanā
--	---

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “IESTĀDES VIDE”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolas tradīcijas tiek koptas un attīstītas, veidojas jaunas tradīcijas. • Skolas darbinieki un izglītojamie izjūt piederības sajūtu un lepnumu par skolu. • Skola ir atpazīta un atzīta sabiedrībā. • Skolā ir labvēlīgs, sadarbību veicinošs mikroklimate. • Skolas telpas ir sakoptas un estētiski noformētas, telpu stāvoklis atbilst normatīvajos aktos noteiktajam. • Izglītojamie Skolā un Skolas pagalmā jūtas droši. • Skolas pagalmi ir sakopti, apzaļumoti un uzturēti labā kārtībā, iezogoti. • Skolas pagalmā ir droša labiekārtota fizisko aktivitāšu zona, ir izstrādāti “Pagalmā uzturēšanās kārtības noteikumi”, tie ir pieejami, skolas izglītojamie ar tiem ir iepazīstināti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizēt pasākumus, kas veicina izglītojamo piekļāvīgu uzvedību. • Turpināt kopt un pilnveidot skolas tradīcijas. • Plānot kārtējo nepieciešamos remontdarbus un to kvalitatīvu veikšanu: skolas aktu zāles kosmētisko remontu, pakāpenisku skolas koplietošanas telpu (foajē, kāpņu telpas) kosmētisko remontu. • Uzsākt mājturības un tehnoloģiju kabineta (zēniem) iekārtošanas organizatoriskos pasākumus. • Turpināt sadarbību ar Valsts policiju par izglītojamo drošību uz ielas.

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “IESTĀDES RESURSI”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir nodrošinātas informācijas, komunikācijas un citas tehnoloģijas izglītības programmas īstenošanai. • Visās skolas telpās, koplietošanas telpās nodrošināta piekļuve internetam. • Skolas pedagogi un izglītojamajiem pieejami digitālie mācību līdzekļi. • Materiāltehniskie resursi tiek uzturēti kārtībā un regulāri papildināti. • Skolā ir viss izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais 	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt bibliotēkā piekļuvi elektroniskajiem katalogiem, datubāzēm, internetam un elektroniskās informācijas resursiem. • Sakārtot bibliotēkas krājumus, bibliotēkas iekārtojumu. • Pievienoties bibliotēku informācijas sistēmai “Skolu Alise”. • Iegādāties planšetdatoru komplektu CLIL nodarbību pilnveidei.

<p>personāls un sekmīgi darbojas atbalsta personāls.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolas pedagogu, atbalsta personāla un bibliotekāra izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. • Skola plāno un motivē pedagoģisko personālu pilnveidot savu profesionālo kompetenci. Ir profesionālās kompetences pilnveides plāns. • Skolas vadība nodrošina savlaicīgu datu ievadi par pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu apguvi atbilstoši normatīvo aktu prasībām. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt visiem darbiniekiem apgūt speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā. • Motivēt pedagogus apmeklēt jaunā pamatizglītības standarta-kompetenču pieejā balstīta mācību satura realizēšanai nepieciešamos tālākizglītības pasākumus .
---	---

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ "IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA"

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolā tiek regulāri veikta darba pašnovērtēšana, pašnovērtējumā iegūtie secinājumi tiek izmantoti tālākā darba plānošanā. • Skolas pašnovērtēšanā piedalās Skolas personāls, izglītojamie un vecāki. • Skolas iekšējos normatīvajos aktos ir noteikti svarīgākie darba organizācijas procesi. • Skolas vadības komanda nodrošina Skolas attīstības pozitīvu izaugsmi. • Regulāri tiek aktualizēti skolas iekšējie normatīvie akti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Regulāri aktualizēt Skolas attīstības plānu, ja nepieciešams veikt korekcijas. • Skolas darbības pamatjomu izvērtēšanā pilnveidot platformas "Edurio" plašāku izmantošanu. • Pilnveidot Skolas mājas lapas vizuālo un saturisko formu. • Uz kompetencēm balstīta mācību procesa organizēšanai, pilnveidot Skolas vadības kompetences, izmantojot tālākizglītības programmu piedāvājumu .

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2018./2019.M.G. – 2020./2021.M.G.

Skolas darbības pamatjomas	2018./2019.m.g.	2019./2020.m.g.	2020./2021.m.g.
<i>Mācību saturs</i>	CLIL pieejas īstenošana dažādu mācību priekšmetu apgūvē. Pedagogu metodiska sagatavošanās kompetenču pieejai izglītībā	Caurviju prasmju pakāpeniska ieviešana mācību saturā	Caurviju prasmju ieviešana mācību saturā Jaunā pamatizglītības satura īstenošana 1.kl., 4.kl.
<i>Mācīšana un Mācīšanās</i>	Pedagoģiskā procesa sasniedzamā rezultāta skaidrība- izglītojamo atbildības un jēgpilnas mācīšanās veicināšana	Pārejas uz caurviju prasmēs un aktīvajā pedagoģijā (skolēns dara) balstīta mācīšanas un mācīšanās procesa nodrošināšana	Caurviju prasmēs un aktīvajā pedagoģijā (skolēns dara) balstīta mācīšanas un mācīšanās procesa nodrošināšana
<i>Izglītojamo sasniegumi</i>	Izglītojamo pašvērtējumu prasmju un savu sasniegumu plānošanas prasmju attīstīšana	Izglītojamo sasniegumu veicināšana, balstoties uz izglītojamo pašvadītu mācīšanos.	Izglītojamo sasniegumu veicināšana, balstoties uz izglītojamo pašvadītu mācīšanos.
<i>Atbalsts skolēniem</i>	Karjeras izglītības sasaiste ar ikdienas procesu.	Skolēnu pašvadības prasmju attīstīšana . Interesu izglītības programmu satura pilnveidošana.	Skolēnu pašvadības prasmju attīstīšana. Interesu izglītības programmu satura pilnveidošana.
<i>Skolas vide</i>	Pieklājīgas uzvedības normu ievērošanas akcentēšana	Skolas 25 gadu jubilejas svinēšana. Fiziski un emocionāli drošas mācību vides pilnveidošana	Fiziski un emocionāli drošas mācību vides pilnveidošana
<i>Resursi</i>	Pedagogu tālākizglītības nodrošināšana jaunā pamatizglītības standarta- kompetenču pieejā balstīta mācību satura realizēšanai. Skolas bibliotēkas darbības nodrošināšana atbilstoši mūsdienu prasībām.	Pedagogu tālākizglītības nodrošināšana jaunā pamatizglītības standarta- kompetenču pieejā balstīta mācību satura realizēšanai. Skolas bibliotēkas darbības nodrošināšana atbilstoši mūsdienu prasībām.	
<i>Skolas darba organizācija, vadība</i>	Izglītības kvalitātes pārraudzības	E-resursu izmantošanas ieviešana un	Skolas darbības izvērtēšana un

<p><i>un kvalitātes nodrošināšana</i></p>	<p>efektivitātes paaugstināšana.</p> <p>E-resursu izmantošanas ieviešana un papildināšana skolas darba organizācijas, vadības un kvalitātes nodrošināšanai.</p>	<p>papildināšana skolas darba organizācijas, vadības un kvalitātes nodrošināšanai.</p>	<p>turpmākās attīstības plānošana.</p>
---	---	--	--

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS GAITA

Pamatjoma		Mācību saturs		
Prioritāte		<ul style="list-style-type: none"> • CLIL pieejas īstenošana dažādu mācību priekšmetu apgūvē. Pedagogu metodiska sagatavošanās kompetenču pieejai izglītībā • Caurviju prasmju pakāpeniska ieviešana mācību saturā • Caurviju prasmju ieviešana mācību saturā. Jaunā pamatzglītības satura īstenošana 1.kl., 4.kl. 		
Mērķis		Pakāpeniski sagatavoties un mācību saturā īstenot caurviju prasmes, nodrošinot vispusīgi attīstītu, lietpratīgu izglītojamo.		
Novērtēšanas kritēriji		<ul style="list-style-type: none"> • Uzlabojušās izglītojamo valodu lietošanas prasmes • Pedagogi ir iepazinušies un izprot pamatzglītības saturu un tajā ietvertās caurviju prasmes • Notiek pedagogu sadarbība daudzpusīga mācību satura organizēšanā, caurviju prasmju īstenošanā • Tiek uzsākta jaunā pamatzglītības satura īstenošana 1.kl., 4.kl. 		
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Īstenot CLIL pieeju dažādu mācību priekšmetu apgūvē. Veidot un uzkrāt metodiskos materiālus.	Pedagogi	2018./2019.m.g.	Metodiskie materiāli	Direktora vietnieki izglītības jomā
Pedagogiem apmeklēt kompetenču izglītībā balstīta mācību procesa tālākizglītības programmas	Pedagogi	2018./2019.m.g.	Tālākizglītības programmas	Direktora vietnieki izglītības jomā
Organizēt metodiskās dienas – kompetenču pieeja mācību saturā	Direktora vietnieki izglītības jomā	2018./2019.m.g.	Metodiskie materiāli	Direktors
Pārbaudes darbos, mācību priekšmetu olimpiāžu saturā iekļaut kompetenču pieejai atbilstošus uzdevumus	Pedagogi	2018./2019.m.g.	Metodiskie materiāli	Direktora vietnieki izglītības jomā
Veidot pedagogu sadarbības grupas daudzpusīgai mācību satura realizēšanai	MK vadītāji	2018./2019.m.g.	Metodiskie materiāli	Direktora vietnieki izglītības jomā

Organizēt metodiskās dienas - caurviju prasmju īstenošanas ceļi mācību saturā	Direktora vietnieki izglītības jomā	2019./2020.m.g.	Pamatizglītības standarts, metodiskie materiāli	Direktors
Pedagogu savstarpēja pieredzes apmaiņa-labās prakses piemēri caurviju prasmju īstenošanā	MK vadītāji	2019./2020.m.g.	Pamatizglītības standarts, metodiskie materiāli	Direktora vietnieki izglītības jomā
Īstenot jaunā pamatizglītības saturu 1.kl, 4.kl.	1.kl., 4.kl.pedagogi	2020./2021.m.g.	Pamatizglītības standarts, metodiskie materiāli	Direktora vietnieki izglītības jomā
Mācību saturā mācību priekšmetu stundās īstenot caurviju prasmes	Pedagogi	2020./2021.m.g.	Pamatizglītības standarts, metodiskie materiāli	Direktora vietnieki izglītības jomā

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās
Prioritāte	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagoģiskā procesa sasniedzamā rezultāta skaidrība- izglītojamo atbildības un jēgpilnas mācīšanās veicināšana • Pārejas uz caurviju prasmēs un aktīvajā pedagoģijā (skolēns dara) balstīta mācīšanas un mācīšanās procesa nodrošināšana • Caurviju prasmēs un aktīvajā pedagoģijā (skolēns dara) balstīta mācīšanas un mācīšanās procesa nodrošināšana
Mērķis	Pedagoģiskajā procesā veicināt izglītojamā mērķtiecīgu, pašvadītu mācīšanos, atbildību par saviem sasniegumiem, pilnveidot viņa caurviju prasmes
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību stundās izglītojamie tiek iepazīstināti ar sasniedzamo rezultātu, veicinot viņu atbildību par mācīšanos • Ir pilnveidota valodu skolotāju izpratne par Eiropas valodu portfeli, uzsākta tā pielietošana • Izglītojamie mācību procesā aktīvi darbojas-plāno, izvērtē, pilnveido savas prasmes • Izglītojamie mācību procesā prot patstāvīgi izvēlēties mācīšanās

		stratēģijas.		
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Mācību priekšmetu stundās izvēlēties pedagoģiskās stratēģijas atbilstoši kompetenču pieejai mācību saturā, veidojot mūsdienīgu mācību procesu.	Pedagogi	2018./2019.m.g.	Mācību stundās pielietotās pedagoģiskās metodes	Direktora vietnieki izglītības jomā
Mācību stundu sākumā skaidri definēt izglītojamajiem sasniedzamo rezultātu, veicinot viņu atbildību par stundā paveikto un sasniegto.	Pedagogi	2018./2019.m.g.	Mācību stundu plānojumi	Direktora vietnieki izglītības jomā
Katrā mācību priekšmeta satura apgūvē paredzēt izglītojamo lasītprasmi (tekstpratības) attīstošus uzdevumus	Pedagogi	2018./2019.m.g.	Metodiskie materiāli	Direktora vietnieki izglītības jomā
Pilnveidot valodu skolotāju izpratni par EVP (Eiropas valodu portfeli), strādāt ar to.	Direktora vietniece izglītības jomā/valodās	2018./2019.m.g.	Tālākizglītības programmas	Direktors
Turpināt attīstīt izglītojamo kompetences praktisku ar reālo dzīvi saistītu uzdevumu veikšanai	Pedagogi	2018./2019.m.g.	Metodiskie materiāli	Direktora vietnieki izglītības jomā
Nodrošināt katram izglītojamajam iespēju skaidri apzināties savu sasniedzamo rezultātu, attīstot atbildības un sava mācīšanās plāna veidošanas kompetences.	Pedagogi	2018./2019.m.g.	Mācību stundās pielietotās pedagoģiskās metodes	Direktora vietnieki izglītības jomā
Izvēlēties pedagoģiskās stratēģijas, kuras vērstas uz izglītojamo mērķtiecīgas aktivitātes veicināšanu	Pedagogi	2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Mācību stundās pielietotās pedagoģiskās metodes	Direktora vietnieki izglītības jomā
Attīstīt skolēnos izpratni par savu mācīšanos, veicinot viņu mācīšanās autonomiju	Pedagogi	2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Mācību stundās pielietotās pedagoģiskās metodes	Direktora vietnieki izglītības jomā

Pamatjoma		Izglītojamo sasniegumi		
Prioritāte		<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamo pašvērtējumu prasmju un savu sasniegumu plānošanas prasmju attīstīšana Izglītojamo sasniegumu veicināšana, balstoties uz izglītojamo pašvadītu mācīšanos. 		
Mērķis		Paaugstināt izglītojamo līdzatbildību par saviem mācību sasniegumiem		
Novērtēšanas kritēriji		<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamie prot izvērtēt savus sasniegumus, plānot turpmākos uzdevumus Izglītojamie izprot savas personīgās mācīšanās stratēģijas, prot tās pielietot, veicinot savus personīgos sasniegumus 		
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izglītojamo iepazīstināšana ar apgūstamo mācību saturu ilgākā laika termiņā(semestra robežās), veicinot izglītojamo pašvērtēšanu un plānošanas prasmes	Pedagogi	2018./2019.m.g.	Mācību saturs	Direktora vietnieki izglītības jomā
Katra mēneša mācību sasniegumu analīzes organizēšana, katram izglītojamajam nosakot savus turpmākos uzdevumus	Pedagogi	2018./2019.m.g.	Izglītojamo sekmju izraksti	Direktora vietnieki izglītības jomā
Dot izglītojamajiem iespēju izprast un izvēlēties sev piemērotākās mācīšanās stratēģijas	Pedagogi	2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Mācību stundās pielietotās pedagoģiskās metodes	Direktora vietnieki izglītības jomā
Mācību procesā radīt situācijas, kurās izglītojamais reflektē par savu mācīšanos un sasniegumiem	Pedagogi	2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Mācību stundās pielietotās pedagoģiskās metodes	Direktora vietnieki izglītības jomā

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem			
Prioritāte	Karjeras izglītības sasaiste ar ikdienas procesu. Skolēnu pašvadības prasmju attīstīšana. Interesešu izglītības programmu satura pilnveidošana.			
Mērķis.	Integrēt karjeras izglītības aktivitātes mācību procesā. Sagatavot skolēnus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, lēmumu pieņemšanai demokrātiskā sabiedrībā un spējai uzņemties atbildību par savas dzīves kvalitātes nodrošināšanu.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Ir pilnveidota karjeras atbalsta sistēma skolā. • Klašu audzinātāji ir kompetenti karjeras izglītības programmas īstenotāji. • Izglītojamo spēju un talantu realizēšana mācību procesā. • Sistemātiska un argumentēta klašu audzinātāju darbības pašnovērtēšana. • Tiek praktizētas daudzveidīgas mācību metodes un sekmētas izglītojamo sadarbības un līdzdalības, domāšanas un radošuma, pašizziņas un pašvadības, un digitālo spēju attīstīšana. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Veidot skolēnu izpratni par sasniedzamiem rezultātiem mācību un audzināšanas procesā, plānojot un organizējot daudzveidīgus karjeras atbalsta pasākumus.	Pedagogi	Visu periodu	Karjeras atbalsta sistēma skolā.	Skolas direktore
Identificēt karjeras izglītības sasniedzamo rezultātu mācību saturā 6.klašu izglītojamiem	Pedagogi	2020. - 2021..g	6.klašu izglītojamo izvēlēto mācību iestāžu izziņas.	Skolas direktore
Pilnveidot interesešu izglītības programmu saturu.	Direktores vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Interesešu izglītības programmas.	Skolas direktore

Mērķtiecīgi pielietot skolēnu pašvadības prasmes sasniegumu vērtēšanā visās jomās.	Direktore vietniece izglītības jomā, klašu audzinātāji, pedagogi	Visu periodu	Pašvērtējuma anketas	Skolas direktore
Veicināt pedagogu un vecāku savstarpējo sadarbību kvalitatīvam mācību un audzināšanas darbam, organizēt izglītojošas nodarbības vecākiem.	Direktore vietniece izglītības jomā, klašu audzinātāji.	Visu periodu	Izglītojošu nodarbību plāns	Skolas direktore
Pilnveidot klases stundu programmas un audzināšanas darba plānus.	Direktore vietniece izglītības jomā, klašu audzinātāji.	Visu periodu	Klases stundu programmas un audzināšanas darba plāni.	Skolas direktore

Pamatjoma		Skolas vide		
Prioritāte		<ul style="list-style-type: none"> • Piekļājīgas uzvedības normu ievērošanas akcentēšana • Skolas 25 gadu jubilejas svinēšana. • Fiziski un emocionāli drošas mācību vides pilnveidošana 		
Mērķis		<ul style="list-style-type: none"> • Veidot labvēlīgu uz savstarpēju cieņu balstītu sadarbības vidi izglītojamajiem, pedagogiem, darbiniekiem un vecākiem. 		
Novērtēšanas kritēriji		<ul style="list-style-type: none"> • Uzlabota skolas iekšējā kultūra, ikviens skolas darbinieks un izglītojamais jūtas piederīgs savai skolai un lepojas ar to. • Sakārtota Skolas un tās apkārtnes fiziskā vide atbilstoši sākumskolas vecumposmam. 		
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Klašu kolektīvos organizēt pasākumus, kas veicina kulturālas uzvedības ievērošanu.	Klašu audzinātāji	Visu periodu	IT, cilvēkresursi	Direktora vietniece izglītības jomā
Turpināt organizēt pedagogu un darbinieku saliedēšanas pasākumus	Direktore vietnieki	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktore

Organizēt supervīzijas problēmsituāciju novēršanai klašu kolektīvos	Skolas psihologs, sociālais pedagogs	Pēc nepieciešamības	Cilvēkresursi	Direktore, direktores vietnieki
Veicināt vispārcilvēcisko vērtību apguvi, sekmēt to ieviešanu skolā.	Klašu audz., priekšmetu skolotāji	2018./2019.m.g.	Tālākizglītības programmas, metodiskie materiāli	Direktores vietn. izglītības jomā
Turpināt pilnveidot Skolas mājas lapu.	Direktora vietnieks informātikas jomā	2018./2019.m.g.	IT	Direktore
Organizēt Skolas 25 gadu jubilejas pasākumus.	Direktora vietniece izglītības jomā	2019./2020.m.g.	Skolas pašdarbības kolektīvi	Direktore
Veidot skolas tematiskos noformējumus vienotā stilā arī klašu telpās.	Klašu audzinātāji	2019./2020.m.g.	Cilvēkresursi	Direktores vietn. izgl.jomā.
Atjaunot kustību spēļu laukumus gaitenēs un izveidot pagalmā.	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.	2019./20220.m.g. 2020./2021.m.g.	„Kultūrizglītības atbalsta biedrība „Āģītis”, Skolas padome.	Direktore

Pamatjoma	Resursi
Prioritāte	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogu tālākizglītības nodrošināšana jaunā pamatizglītības standarta- kompetenču pieejā balstīta mācību satura realizēšanai. • Skolas bibliotēkas darbības nodrošināšana atbilstoši mūsdienu prasībām.
Mērķis	Sagatavoties jaunā pamatizglītības standarta- kompetenču pieejā balstīta mācību satura kvalitatīvai pakāpeniskai ieviešanai..
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi ir apguvuši tālākizglītības programmas, gūtās atziņas izmanto praksē. • Skolā ir izstrādāts pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns. • Skolā ir nodrošināts viss pedagoģiskais personāls.

<ul style="list-style-type: none"> • Skolas bibliotēka darbojas atbilstoši mūsdienu prasībām. • Papildināta un atjaunota Skolas materiāli tehniskā bāze. 				
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pedagogiem apmeklēt kompetenču izglītībā balstīta mācību procesa tālākizglītības programmas	Dir.vietn. izgl.jomā	2018./2019.m.g.	Tālākizglītības programmas	Direktore
Turpināt plānot pedagogu tālākizglītību	Dir.vietn. izgl.jomā	Visu periodu	Tālākizglītības programmas, pieredzes apmaiņas materiāli, bibliotēkas krājumi	Direktore
Pārraudzīt pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāna izpildi.	Dir.vietn.izgl.jomā	2018./2019.-2020.2021.m.g.	VIIS datu bāze	Direktore
Nodrošināt iespēju pedagogiem dalīties pieredzē, ar gūtajām zināšanām tālākizglītībasursos, semināros, konferencēs ar kolēģiem.	Pedagogi	2018./2019.-2020.2021.m.g.	Tālākizglītības programmu materiāli, cilvēkresursi	Dir.vietn. izgl.jomā.
Organizēt metodiskās dienas, seminārus, meistarklases par CLIL metodes izmantošanu.	Dir.vietn.izgl.jomā	2018./2019.m.g.	Metodiskie materiāli IT, cilvēkresursi	Direktore
Turpināt pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas procesu.	Dir.vietn.izgl.jomā	2018./2019.-2020.2021.m.g.		Direktore
Turpināt mācību priekšmetu pedagogu apmācību vācu valodā CLIL metodes pielietošanai.	Pedagogi	2019./2020.m.g.	Tālākizglītības programmu materiāli	Direktore
Klašu telpas turpināt pielāgot mācību vides moduļiem saskaņā ar jauno pamatzglītības standartu.	Pedagogi, dir.vietn administratīvi saimnieciskajā darbā	2019./2020.m.g.	Budžeta līdzekļi	Direktore
Iegādāties planšetdatoru komplektu darbam klasē	Dir. vietn. informātikas jomā	2019./2020.m.g.	Budžeta līdzekļi	Direktore
Sakārtot un veikt uzskaiti bibliotēkas krājumiem, pievienoties skolu bibliotēku tīklam Alise	Bibliotekāre	2018./2019.m.g. – 2019./2020.m.g.	IT, bibliotēkas krājumi	Direktore

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana			
Prioritāte	Izglītības kvalitātes pārraudzības efektivitātes paaugstināšana. E-resursu izmantošanas ieviešana un papildināšana skolas darba organizācijas, vadības un kvalitātes nodrošināšanai.			
Mērķis	Nodrošināt skolas attīstības plāna īstenošanu, piedaloties visām ar skolas darbību saistītajām pusēm.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Katru gadu tiek veikta skolas darba izvērtēšana prioritārajās jomās. • Katru gadu tiek izvērtēti izglītojamo mācību sasniegumi. • Tiek veiktas korekcijas skolas attīstības plānā, ja nepieciešams. • Apkopota un uzkrāta informācija, fakti, apzinātas skolas stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības. • Veikts skolas pašnovērtējums. • Izveidots attīstības plāns nākamajiem 3 gadiem. • Notiek sadarbība ar ārpuskolas institūcijām, pedagoģiskajām augstskolām. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Veicināt izglītojamo pašpārvaldes aktīvu līdzdalību Skolas padomes darbā.	Skolas administrācija	Visu periodu	Izglītojamo pašpārvalde	Direktore
Turpināt uzkrāt informāciju un datus par paveikto visās jomās.	Skolas administrācija	Visu periodu	Datu bāzes, anketas, aptaujas, intervijas	Direktore
Turpināt regulāri apkopot aktuālas ziņas par skolu un procesiem tajā skolas mājas lapā.	Direktors vietnieks informātikas jomā	Regulāri visu periodu	IT, cilvēkresursi	Direktore
Novērtēt skolas rīcībā esošos pierādījumus.	Skolas administrācija	Visu periodu	Skolas pašvērtējums	Direktore
Izstrādāt attīstības plāna izveides gaitu pa jomām.	Skolas administrācija	2019./2020.m.g.	Cilvēkresursi	Direktore
Veikt regulāru pārskatu par procesa norisi.	Direktors vietnieki izglītības jomā	Visu periodu	Iekšējās kontroles materiāli	Direktore

Izstrādāt jaunu attīstības plānu turpmākajiem 3 gadiem. Nodot izstrādāto skolas attīstības plānu akceptēšanai skolā, Skolas padomei un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentam saskaņošanai.	Skolas administrācija	2020./2021.m.g.	Attīstības plāns 3 gadiem	Direktore
Turpināt regulāri veikt iekšējo auditu skolas dokumentācijā, nepieciešamības gadījumos veikt korekcijas atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.	Direktore vietnieki izglītības jomā, skolas sekretāre	Regulāri visu periodu	Iekšējie ārējie normatīvie akti	Direktore
Turpināt pilnveidot skolas iekšējās pārraudzības sistēmu.	Direktore vietnieki izglītības jomā	Visu periodu	Skolas iekšējās pārraudzības dokumenti	Direktore
Skolas pedagogiem ar mentora kvalifikāciju turpināt iesaistīties studentu prakses uzdevumu veikšanā.	Direktore vietnieki izglītības jomā	Visu periodu	Pedagogi - mentori	Direktore
Rast iespēju piedalīties starptautiskos projektos, kuros akcentēta svešvalodu apguve. Sadarboties ar citām institūcijām.	Valodu jomas metodiskā komisija	Visu periodu		Direktore vietiece izglītības jomā
Attīstīt sadarbību ar skolām, kurās padziļināti apgūst vācu valodu kā pirmo svešvalodu Latvijā un ārpus tās robežām.	Valodu jomas metodiskā komisija	Visu periodu		Direktore vietiece izglītības jomā

Attīstības plāns apspriests Skolas padomes 2018. gada 21. septembra sēdē.

Direktore

I.Kaķīte

SASKAŅOTS 11.01.2019.